Nr. 2440/08.09.2022

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2022 – 2027

Discutat și validat în ședința Consiliului Profesoral din data de 08.09.2022

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 08.09.2022

Făgăraș, 2022

Structura proiectului

Argument 3

I. **Prezentarea unității de învățământ** 4

II**. Diagnoza mediului extern și intern** 5
II.1. Diagnoza mediului extern 5
II.2. Diagnoza mediului intern 7

III. Viziunea și misiunea 24
III.1. Viziunea 24
III.2. Misiunea 25

IV. Ţintele şi opţiunile strategice ale unităţii de învăţământ preuniversitar 25
IV.1. Ţinte strategice 25
IV.2. Opţiuni strategice 26

V. Planul operaţional al etapei curente 33

VI. Analiza Swot și P.E.S.T.E 39

VII. Obiective şi direcţii de dezvoltare 44

VIII. Planul de dezvoltare 45

IX. Echipa de proiect 51

„Educația te face mai puternic!”

Argument

Reforma sistemică a învăţământului preuniversitar presupune implicarea unor factori multipli, mobilizarea resurselor umane şi financiare și realizarea unor standarde performante în învăţare. Natura socială a şcolii face ca orice context să devină o comunitate a învăţării, ceea ce determină crearea unor alianțe și parteneriate strategice în educaţie.

Răspunzând chemării adresate de M.E. tuturor partenerilor de colaborare, de a încheia parteneriate strategice, care să facă posibilă dezvoltarea coerentă şi continuă a educaţiei în perspectivă, Planul de dezvoltare al unităţii noastre presupune diagnoza şi analiza procesului de învăţământ la nivelul unui „proiect pedagogic”.

Acest proiect implică raportarea la problematica de ansamblu a sistemului de învăţământ, dar, în acelaşi timp, presupune şi înţelegerea elementelor componente: competențe, conţinuturi, metode de predare-învăţare-evaluare, moduri și forme de organizare a activităţilor didactice-educative la nivelul Colegiului Național ”Doamna Stanca”.

Educaţia în şcoală nu este un ansamblu de activităţi generale, ea constituie un proces concret, care să materializeze exigențele general – valabile, în condiţii specifice, care trebuie să precizeze pașii necesari pentru atingerea idealului educațional, ca și măsurile, care să evidenţieze progresul şcolar, în fiecare nivel de învăţământ: primar, gimnazial şi liceal.

Cunoașterea standardelor de performanță și a funcțiilor specifice în formarea personalității elevilor, atingerea proflului de formare al absolventului, pentru fiecare ciclu de învățământ, constituie coordonate prioritare ale activităţii manageriale din unitatea noastră şcolară.

„Memorandumul asupra învățării permanente”, lansat de Uniunea Europeană, are ca obiectiv prioritar garantarea accesului universal și continuu la învățare pentru toți. „Structura operativă”, din perspectivă curriculară, evidențiază rolul central al competențelor/obiectivelor care selectează și orientează conținuturile, metodele de predare-învățare-evaluare, modurile și formele de organizare a activității, optimizând raporturile de corespondență dintre acestea, necesare pentru valorificarea deplină a potențialului de formare – dezvoltare a personalității școlarului. Aplicarea modului de proiectare curriculară deschide o largă perspectivă rigurozității, dar și creativității cadrelor didactice.

Viziunea asupra viitorului învăţământului primar, gimnazial şi liceal prefigurează, în termeni suficient de clari, o imagine de perspectivă, dar şi direcţia în care trebuie să înainteze aceasta.

Ea implică conştientizarea echipei manageriale că este capabilă să realizeze aceste obiective, prin angajarea membrilor săi, a personalului didactic, didactic auxiliar şi nedidactic, a părinţilor și a altor parteneri educaţionali, a comunităţii.

Elaborarea unei viziuni realiste, atractive şi eficiente, care să ghideze activitatea şcolii, în perioada 2022-2027, realizează o punte între prezentul şi viitorul unităţii noastre şcolare, preluând obiective şi strategii, ţinte din PDI-ul anterior, valorificându-le pe cele realizate şi propunând unele îmbunătăţiri.

Diversele întâlniri cu părinţii, cu reprezentanţi ai comunităţii, ne-au oferit posibilitatea de a afla opţiunile părinţilor și de a diversifica oferta educațională în unitatea noastră de învăţământ. Desigur, opţiunea lor, de a deveni partenerii noştri educaţionali, de a se bucura de condiţiile optime oferite de şcoala noastră, ne onorează, dar ne şi obligă şi ne responsabilizează, pentru a dezvolta şi consolida acest ciclu de învăţământ şi de a le da satisfacţia alegerii corecte, a ceea ce e mai bun pentru copiii lor.

I. Prezentarea unității de învățământ

Istoric

- Înfiintată în anul 1877 ca şcoală gimnazială;
- De la înfiinţare până în 1919 liceul a funcţionat ca şcoală cu predare în limba maghiară ;
- Între anii 1919-1942 a funcţionat sub denumirea "Gimnaziul de fete Doamna Stanca";
- Începând cu 1942 pâna în 1948 a funcţionat sub denumirea "Liceul de fete Doamna Stanca" ;
- Între anii 1948 şi 1977 a funcţionat sub denumirea de "Liceul nr. 2 " Fagaraş ;
- Din 1977 până în 1990 a funcţionat sub denumirea de "Şcoala Generală nr.6 " Fagaraş;
- Între anii 1991 şi 1999 a funcţionat sub denumirea de "Liceul Teoretic Doamna Stanca";
- Din 13.01.1999 a devenit "Colegiul Naţional Doamna Stanca";

Cea mai veche atestare documentară o constituie registrul matricol din anul 1700 al şcolii confesionale germane care înregistrează preluarea claselor de catre un învăţător.

Constituind o modalitate de bună convieţuire şi înţelegere între diferitele etnii, la începutul secolului al XX-lea, o treime din numărul elevilor aparţinea altor confesiuni.

În anul 1877 Consiliul orasului votează o sumă sporită pentru susţinerea şcolii .În toamna aceluiaşi an într-un edificiu închiriat se deschide o şcoală civilă cu o clasă pentru băieţi şi fete. Această şcoală creşte ca număr de clase din primii ani ai înfiinţării simţindu-se lipsa unui spaţiu corespunzător pentru buna desfăşurare a cursurilor. Ca urmare abia în anul 1880 Consiliul oraăului renunţă la clădirea proprie din strada Becleanului, astăzi Doamna Stanca, care servea drept casă a judeţului, în favoarea şcolii.

Dupa Marea Unire din 1918 şcoala a trecut în proprietatea statului român, limba de predare fiind cea română, primele cadre didactice fiind: Gheorghe Dragos, Cornelia Dobrin, Victoria Scurtu, Eufrosina Şerban şi Lazăr Roşculeţ. În 18 martie 1919 cursurile au fost reluate cu 67 de elevi în patru clase liceale, iar în anii urmatori numărul elevilor va creşte generând o serie de dificultăţi în ceea ce priveşte lipsa de manuale.

Doar însufleţirea şi zelul deosebit al corpului didactic a dus la depăşirea acestor obstacole, concomitent cu preocuparea pentru educaţia morală, formarea caracterului şi cultivarea a tot ce este nobil şi frumos: modestia, simţul datoriei, hărnicia, credinţa şi spiritul naţional. Înfiinţarea unor societăţi de cultură ale elevilor, cum a fost de exemplu "Carmen Sylva", au avut drept scop apropierea elevilor de producţiile literare, dezvoltarea simţului estetic şi încrederea în forţele proprii.

S-au pus bazele unei noi biblioteci din cărţile donate de către elevi şi alţi sprijinitori ai societăţii, s-au depus eforturi pentru înfiinţarea unui internat şcolar pentru elevi din mediul rural, care a funcţionat din 1921, chiar daca a avut întreruperi. Pe parcursul anilor s-a îmbunătăţit baza materială a instituției mai ales prin sprijinul acordat de diferite fundaţii. În perioada interbelică s-a putut supraetaja o parte din vechea clădire a şcolii, iar mai târziu se adaugă o extindere care a permis amenajarea unor laboratoare. În decursul anilor şcoala a funcţionat sub diferite denumiri.

La început ,în anii 1919-1920, s-a numit Şcoala Civilă de stat pentru fete din Făgăraş; in deceniul IV, Liceul "Doamna Stanca". Dupa reforma învăţământului din 1948 a funcţionat sub denumirea de "Liceul numarul 2 din Fagaras" ; în anul 1977 cursurile liceale au fost sistate, rămânând doar clasele gimnaziale, iar în anii 1990 s-a reînfiinţat sub denumirea de "Liceul Teoretic Doamna Stanca". Din 1999 instituţia şcolară a devenit "Colegiul Naţional Doamna Stanca".

Începând cu anul 1996 Colegiul Naţional "Doamna Stanca" este instituţie de învăţământ afiliată UNESCO.

II. Diagnoza mediului extern și intern

II.1. Diagnoza mediului extern

Municipiul Făgăraş este situat aproximativ în centrul ţării ,în apropierea intersecţiei paralelei de 46 ° latitudine nordică cu meridianul de 25 ° longitudine estică care traversează oraşul; în vestul judeţului european E 68.



Este atestat documentar în 1291 ca aşezare situată la poalele Carpaţilor Meridionali (Alpii Transilvaniei) în ţinutul românilor(Terra Blachorum).Numele său este legat de legendarul Negru Vodă ,care a trecut Carpaţii după construirea cetăţilor de la Făgăraş şi Breaza întemeind la începutul secolului al XIV-lea Ţara Românească. Încă din Evul Mediu a constituit principalul centru administrativ al regiunii geografice cunoscută sub denumirea de Ţara Oltului.



Ţara Oltului în Evul Mediu

Municipiul Făgăraş a înregistrat la ultimul recensământ, în anul 2022, un număr de 28.330 de locuitori, ceea ce reprezintă o scădere cu aproximativ 7% faţă de anul 2017 cînd populaţia era de aproximativ 39.725 locuitori.

Populaţia stabilă pe oraşe în judeţul Braşov:

- Municipiul Braşov 284.653
- Municipiul Făgăraş 39.725
- Municipiul Săcele 30.857
- Municipiul Codlea 24.053
- Municipiul Predeal 5.417
- Oraşul Zărneşti 25.670
- Oraşul Râşnov 15.795
- Oraşul Victoria 9.467
- Oraşul Rupea 5.800
- Oraşul Ghimbav 5.185

Deşi natalitatea este în creştere în ultima perioadă, nu putem vorbi şi de o creştere a populaţiei şcolare, deoarece un număr mare de familii tinere, aproximativ 10.000 de persoane, sunt plecate la muncă în străinătate. Acest fenomen a produs scăderea numărului de elevi în toate şcolile din oraş şi din zonă.

Rata natalităţii, anul 2022:

Total judeţ	10 (la mie)
Urban	7,8
Rural	12,2

Sub aspect etnic şi religios, structura populaţiei este dominată de prezenţa majoritară a românilor şi a ortodocşilor (peste 80% din populaţie),fiind asemănătoare cu structura existentă la nivelul judeţului. În perioada interbelică oraşul avea un puternic caracter cosmopolit,existând pe lângă comunitatea română care era majoritară şi comunităţi bine închegate ale altor minorităţi:maghiari,germani(saşi), evrei. În perioada comunistă saşii au emigrat în mare parte iar comunitatea evereiască a dispărut. Existenţa unei culturi specifice saşilor a constituit argumentul continuării învăţământului în limba germană în cadrul Colegiului .

Structura etnică:

Români 87,3%

Maghiari (şi secui)..... 8,7%

Germani (şi şvabi, saşi).... 0,8%

Alte naţionalităţi 3,3%

Structura după religie:

Ortodocşi 85,4%

Romano-catolici 3,9%

Evanghelici 2,6%

Reformaţi 2,5%

Unitarieni 1,1%

Greco-catolici 0,8%

Alte religii 3,7%

Din punct de vedere economic, oraşul se găseşte în declin. Economia a avut un caracter monoindustrial şi se distingea prin activitatea Combinatului Chimic care a fost înfiinţat în 1924.În prezent acesta are un statut juridic incert,iar numărul angajaţilor a scăzut de la aproximativ 5000 înainte de 1989 la cîteva sute.Fostele întreprinderi de Utilaj Chimic şi Prelucrări Mase Plastice şi-au redus de asemenea activitatea foarte mult. Sectorul privat se conturează cu timiditate iar firmele nou înfiinţate (cu finanţare privată): Arplama, JTTI, Abastil, Refract,etc atrag un procent redus al forţei de muncă, de aceea un număr mare de localnici lucrează în străinătate.

Se impune nevoia de orientare a viitoarei forţe de muncă spre sectorul terţiar ,al serviciilor de orice natură:turism, agroturism,comunicaţii,educaţie,sănătate,consultanţă şi dezvoltarea IMM-urilor prin valorificarea Fondurilor Structurale Europene de care România beneficiază în perioada 2007-2013 ca stat membru U.E începând cu 1 ianuarie 2007.

Municipiul Făgăraş are o populaţie cu un nivel de cultură mediu şi peste medie. Zestrea culturală a oraşului este axată pe Cetatea medievală a Făgăraşului , pe existenţa Bisericii „Constantin Brâncoveanu", ctitorie a marelui domnitor muntean din secolul al – XVIII-lea, precum şi a Mânăstirii de la Sâmbăta de Sus.

Istoria contemporană a oraşului se leagă de rezistenţa grupurilor din Munţii Făgăraşului contra regimului comunist şi de închisoarea comunistă care a funcţionat în Cetate în ultimele decenii ale secolului al XX-lea.

II.2 Diagnoza mediului intern

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- Tradiţia instituţiei;
- Oferta şcolară, cu forme de învăţământ şi specializări unice în oraş şi zonă :filologie - limba engleză (bilingvă), matematică- informatică cu predare în limba germană, clase cu program prelungit la ciclul primar;
- Corpul profesoral specializat în procent de 98 %, recunoscut la nivel naţional şi internaţional :un formator naţional pe transdisciplinaritate,un formator naţional pe Consiliere şi Orientare, cinci metodişti ai Inspectoratului Şcolar Judeţean, pe diverse discipline, un profesor atestat pentru examen Cambridge, un profesor atestat pentru examene Deutsch Sprache Diplome I și II, un doctorand, 8 masteranzi;
- Instituţie de învăţământ afiliată UNESCO (din anul 1996);
- Implicarea în proiecte şcolare la nivel naţional şi internaţional;
- Rezultate şcolare deosebite (2 elevi beneficiari ai Bursei,,Guvernul României,,).
- Posibilitatea de obţinere a atestatului Deutsch Sprache Diplome II, cu recunoaştere internaţională, pentru absolvenţii secţiei germane;

- Sume considerabile accesate în ultimii doi ani pentru renovarea parţială a clădirilor,achiziţionarea de mobilier,fond de carte şi mijloace de învăţământ pentru laboratoare;
- Parteneriate funcţionale cu părinţii, Comunitatea Locală, alte instituţii;

PUNCTE SLABE

- Numărul crescut de elevi plecaţi, din cauze diverse (predominant în străinătate: numărul elevilor a scăzut de la 1500 în 1999, la 1135 in 2007, in prezent avem un numar de 1040 elevi);
- Numărul relativ crescând al elevilor de liceu, veniți din străinătate, care trebuie reintegrați în sistem
- Absenteismul, la unele categorii de elevi, cu precădere navetişti;
- Lipsa unor microbuze școlare proprii;
- Demers lent în îmbunătăţirea relaţiei profesor – elev ,profesor –părinte, elev – părinte
- Ineficienţa didactică a activităţii unor cadre didactice ;
- Performanța școlară, ca medie, scăzută
- Promovabilitatea la Examenele Naționale

OPORTUNITĂŢI:

- Existenţa claselor cu program prelungit la ciclul primar şi program sportiv (handbal) la gimnaziu;
- Existenţa învăţământului cu predare în limba germană;
- Parteneriatului educaţional cu Ministerul Educaţiei din Germania şi Biserica Evanghelică Augustană din Făgăraş;
- Existenţa numărului mare de cadre didactice titulare care se pot implica atât în demersul didactic cât şi în activitatea extraşcolară;
- Existenţa singurei săli de sport acreditată pentru competiţii naţionale, în patrimoniul instituţiei, care poate fi utilizată ca sursă de venit extrabugetar;
- Iniţierea unor activităţi educaţionale la nivel local şi naţional, în parteneriat cu alte instituţii şi implicarea unor sponsori ;
- Colaborarea de lungă durată cu Fundaţia Culturală „Negru Vodă” din Făgăraş;
- Posibilitatea accesării Fonduri europene;
- Legislaţia şcolară şi cea cu privire la educaţie;

AMENINŢĂRI:

- Scăderea alarmantă a coeficientului populaţiei de vârstă şcolară la nivelul Făgăraşului şi al zonei.
- Lipsa de iniţiativă şi implicare în demararea unor proiecte cu caracter european la nivel local;
- Degradarea accentuată a unor spaţii de învăţământ, în condiţiile în care comunitatea locală nu se implică în susţinerea reparaţiilor.
- Salarizare neatractivă;modificările legislaţiei

CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ

a) însemne : sigla,insigna instituţiei,sacoul de culoare albastră,drapelul;
b) revista : Phoenix ;
c) Ziua Portilor Deschise : 22 Martie;
d) Festivităţi:Balul Bobocilor, Serbarea anuală a şcolii ;
e) Personalităţi: Eginald Schlattner, Radu Anton Roman, Mihaly Babits;

Cultura organizaţională a şcolii noastre este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt : competenţă, profesionalism, atasament faţă de copii şi de tradiţii , respect reciproc, receptivitate la nou, dorinţa de afirmare, menţinerea şi promovarea imaginii şcolii în cadrul comunităţii. Se întâlnesc şi cazuri de elitism profesional, individualism, competiţie, intelectualism, rutină, conservatorism, automulţumire.

În ceea ce priveşte climatul organizaţional, putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism şi angajare, relaţiile dintre cadrele didactice fiind colegiale, de respect şi de sprijin reciproc. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă şi în conduita cadrelor didactice.

Numele Colegiului Naţional „Doamna Stanca" se leagă indestructibil de câţiva factori de progres permanent şi anume: creşterea competenţei profesionale a cadrelor didactice, rezultate deosebite obţinute de către elevi, dezvoltarea şi modernizarea bazei materiale, orientarea ofertei şcolare spre cerinţele pieţii muncii şi ale Comunităţii, creşterea continuă a prestigiului instituţiei pe plan judeţean şi naţional.

Familiile elevilor care frecventează cursurile Colegiului Naţional „Doamna Stanca" sunt din punct de vedere material de nivel mediu, în proporţie de 75%. Părinţii sunt angajaţi în sectorul de stat în proporţie de 45%, restul fiind angajaţi ai societăţilor comerciale private sau plecaţi la muncă în străinătate.

Peste 20 % din părinţi sunt şomeri sau populaţie neocupată. Atitudinea familiilor elevilor Colegiului faţă de şcoală este în pe ansamblu pozitivă. S-a realizat un autentic parteneriat părinţi – şcoală, favorabil unei pregătiri de calitate. Acesta este fundamentul rezultatelor deosebite obţinute în ultima perioadă.

S-a obținut Atestat privind nivelul calității educației oferite de către unitatea de învățământ, nivelul liceal, raportat la indicatorii de performanță din standardele de referință evaluate (standarde de calitate), înregistrat cu numărul 771 din 30.09.2015.

În CNDS, întreaga activitate se desfăşoară în totală transparenţă, deciziile se iau în urma unei consultări permanente a tuturor celor implicaţi în activitatea din şcoală. Se remarcă o colaborare continuă și utilă între părinți, elevi și cadrele didactice, Consiliul de administraţie, Consiliul profesoral şi departamentul secretariat, cel financiar-contabil şi administrativ.

Relaţiile dintre profesori sunt cele de stimă şi de respect reciproc, relaţii utile pentru dezvoltarea şi consolidarea permanentă a spiritului de echipă. Relaţia profesor-elev este cea dintre doi parteneri angajaţi într-o activitate, care se vrea benefică, încununată de reuşită. În acest parteneriat este atrasă familia, prin informarea şi consultarea acesteia, familia fiind beneficiarul indirect al activităţii desfăşurate în şcoală. Unitatea de învăţământ acţionează pentru atragerea familiei, care să se concentreze mai mult asupra educaţiei copiilor, să încerce o supraveghere mai atentă a activităţii acestora.

Periodic, se realizează şi o autoevaluare privind obiectivele fundamentale strategice, stabilite prin PDI, prin planurile operaţionale şi manageriale.

An de an, deși datorită contextului extern dinamica efectivelor de elevi nu a fost în creştere, calitatea procesului instructiv și educativ s-a evidenţiat, prin rezultatele obţinute la evaluările pe parcurs, la cele sumative, la examenele de bacalaureat, unde elevii noştri au obţinut un procent de promovabilitate, care au clasat pe o poziţie onorantă unitatea noastră de învăţământ.

Dintre absolvenţii învăţământului liceal, un număr mare (70%) urmează studii superioare, iar alţii s-au încadrat în muncă. Unii dintre ei sunt prosperi oameni de afaceri, manageri de municipii, de oraşe, de comune, iar alţii, nume consacrate în domeniul artistic şi al sportului. Alții și nu puțini își continuă studiile în străinătate.

Statutul unităţii noastre şcolare în cadrul peisajului învăţământului preuniversitar făgărăşan – ca o alternativă şi completare a învăţământului de stat în limba română, ne-a permis să ne menținem în topul liceelor din județ.

Şcoala a promovat creşterea calităţii actului educaţional prin:

- sistem informaţional eficient şi adecvat noii realităţi educaţionale, ce asigură o pregătire generală la nivelul cerut de sistemul educaţional european, dar fără a neglija cerinţele de pe piaţa forţei de muncă din judeţul nostru;
- sistem de evaluare a calităţii educaţionale unitar şi coerent, bazat pe standarde, pe o evaluare internă realistă şi prin măsuri amelioratoare pertinente;
- asigurarea unei baze materiale performante;
- încadrarea cu personal didactic calificat, cu gradul didactic I şi II, masterat, doctoranzi
- formarea şi dezvoltarea deprinderilor de muncă intelectuală, exprimate prin capacitatea de comunicare, de înţelegere, de asimilare şi de promovare a valorilor morale, etice ale tinerilor absolvenţi;
- cultivarea unei gândiri logice şi creative, dezvoltarea capacităţilor de transfer de cunoştinţe şi abilităţi interdisciplinare, stimularea interesului şi dorinţei de dezvoltare a deprinderilor necesare muncii în echipă, dezvoltarea simţului practic, etic şi estetic;
- identificarea propriului sistem de valori în vederea autoevaluării corecte, pentru a atinge standardele impuse de Curriculum Naţional şi formarea competenţelor generale şi specifice.

În CNDS îşi desfăşoară activitatea 71 cadre didactice calificate. Climatul din colectivul de cadre caracterizează preocuparea profesorilor pentru perfecţionarea continuă, pentru îmbogăţirea cunoştinţelor teoretice şi practice, pentru implementarea tehnicilor moderne de învăţare, pentru progresul personal şi al elevilor.

Prin participarea la activităţi metodice şi ştiinţifice, sesiuni de comunicări, la nivel universitar şi preuniversitar, participarea la cursuri de perfecţionare prin masterate, la doctorat, la grade didactice. Accentuăm faptul că profesorii Colegiului sunt profund implicaţi în activitatea de perfecţionare metodico-ştiinţifică.

Competenţele profesionale, dobândite de către cadrele didactice şi afirmate de-a lungul timpului, prin reuşita elevilor acestui liceu, ne încredinţează că toţi, de aici, se află pe traiectoria ascendentă a devenirii învăţământului românesc, catalizându-şi acţiunile pe direcţia redimensionării continue a calităţii, sporirii şi menţinerii notorietăţii, de care se bucură această unitate şcolară .

A fi profesor este mai mult decât atât! *A fi profesor înseamnă să faci ceva, care nu este la îndemâna oricui, iar o astfel de întreprindere o poţi încredinţa numai zeilor.* A fi profesor este o misiune, ce ţine de arta de a-i învăţa pe alţii, ceea ce ştii tu mai bine şi a-i educa, pentru ca ei să fie de folos viitorului, alături de oameni, pentru ei şi pentru societate.

În concluzie, întreaga activitate a CNDS se referă la arta de a instrui şi a educa generaţii, de a le pregăti să găsească răspunsurile potrivite la provocările zilei de azi şi de mâine.

Activităţile extracurriculare şi extraşcolare oferă posibilitatea dezvoltării personalităţii elevilor, iar programele cultural-distractive organizate conferă o cultură organizaţională aparte, o deschidere spre valorile naţionale şi europene.

Prin profil şi destinaţie Colegiul nostru ocupă un loc aparte, consacrat studierii in limba română si germană, maternă, la toate ciclurile: primar, gimnazial și liceal.

În vederea atingerii misiunii şi obiectivelor instituţionale în acest domeniu, unitatea noastră de învățământ propune pentru perioada 2022-2027:

- promovarea unui sistem integrat de formare cu includerea şi armonizarea componentelor majore;
- integrarea într-un sistem educaţional coerent, continuu a învăţământului, sub toate aspectele care pot contribui la dezvoltarea şi ameliorarea serviciilor populaţiei;
- încurajarea unui ciclu de cursuri deschise, susţinute de profesioniști și profesori cu experiență;
- introducerea de metode moderne, diversificate de predare-învăţare, cu creşterea ponderii responsabilităţii elevilor în propria formare, ceea ce presupune şi o reducere a timpului acordat activităţilor didactice teoretice în favoarea celor practice formative;
- perfecţionarea sistemelor actuale de evaluare a elevilor şi a activităţilor didactice;

- elaborarea orarului cu valorificarea superioară a bazei didactice în vederea asigurării unei pregătiri mai eficiente a elevilor, cu lărgirea bugetului de timp dedicat activităţilor individuale (autonome şi dirijate) de învăţare, dar şi a celui dedicat activităţilor recreative;
- continuarea politicii de dotare cu tehnologie didactică modernă a bazei de învăţământ existente;
- dezvoltarea şi modernizarea în continuare a bazei didactice existente;
- cooperare cu autorităţile locale.

Promovarea activă a principiilor şi deciziilor U.E. privind aria învăţământului preuniversitar, vor constitui baza demersurilor de deschidere şi integrare europeană a instituţiei noastre. Pe lângă măsurile preconizate anterior menţionate, sunt necesare şi următoarele:

- perfecţionarea în continuarea a sistemului ECTS, ca bază a mobilităţii şi a evaluării dezvoltării continue individuale şi a conexiunilor şi sincronizărilor cu învăţământul european;
- învăţarea limbilor străine, de largă circulaţie europeană şi internaţională, de către elevi şi cadrele didactice – o prioritate permanentă;
- extinderea studierii ştiinţelor comportamentale şi sociale, în regim obligatoriu, opţional sau facultativ – în vederea înţelegerii mai profunde a realităţii lumii în care vor funcţiona cadrele didactice şi absolvenţii noştri în deceniile următoare, trebuie să constituie, de asemenea, o preocupare permanentă.

Starea actuală a resurselor umane

Elevii

Planul de şcolarizare

Oferta de şcolarizare a Colegiului Național Doamna Stanca este stabilită anual, pe baza următorilor factori determinanţi:

- numărul considerabil de solicitări, atât pentru forma de învăţământ zi, cât şi pentru învățământul în limba română și germană;
- numărul de solicitări pentru programul SDS;
- evoluţia absolvenţilor liceului nostru;
- opţiunile elevilor, aşa cum reies din chestionarele care intră în aplicaţiile M.E.;
- dezvoltarea socio-economică a judeţului.

În condiţiile unui rol bine conturat şi tradiţional în oferta educaţională locală, planul de şcolarizare al CNDS se caracterizează printr-o stabilitate în timp, marcată de filiera teoretică, profilul real și uman.

La finele liceului, elevii noştri îşi conturează o personalitate complexă, cunoştinţe şi deprinderi solide, care le permit să se orienteze în diverse domenii.

Urmărind opţiunile elevilor, cerinţa domeniilor de activitate pe piaţa muncii, corelându-le pe acestea cu oferta pe care noi, ca liceu, o putem face, este justificată propunerea în ceea ce priveşte planul de şcolarizare pentru anul şcolar 2022– 2023:

DOTĂRI

- 4 laboratoare de informatică
- 5 laboratoare amenajate:
  - Fizică
  - Chimie
  - Matematică
  - Limbi străine
  - Ştiintele naturii
- 1 cabinet psiho - pedagogic
- CDI (20.000 de vol)



BAZĂ MATERIALĂ

- 3 corpuri de clădire
- cabinet medical
- 2 săli de sport
- diverse laboratoare şi cabinete de specialitate









2022 -2023

MINISTERUL EDUCAŢIEI

COLEGIUL NAŢIONAL "DOAMNA STANCA"

FĂGĂRAŞ, STR. DOAMNA STANCA NR.14
TEL / FAX: 0268-211642, 0268-211373
E-mail: cn.stanca@yahoo.com



Instituţie de învăţământ asociată UNESCO
Instituţie acreditată ECDL (European Computer Driving Licente)
„RESPONSABILITATE, CALITATE, PERFORMANŢĂ!"

OFERTA ŞCOLARĂ 2022 - 2023



Clasa pregătitoare

- 1 clasă – 22 locuri – cu program prelungit (studiu opţional: engleză, calculatoare, arte plastice, activităţi sportive, şah)
- 1 clasă – 22 locuri – cu program prelungit (Şcoala Gimnazială Nr. 7)
- 1 clasă – 22 locuri – cu predare în limba germană (ca limbă maternă)



- programul SDS, ciclul primar **"Mă joc, cresc, învăţ de nota 10",** organizat în parteneriat cu Asociaţia părinţilor APIS

Clasa a V-a

- 1 clasă – 24 locuri
- 1 clasă – 24 locuri (Şcoala Gimnazială Nr.7)
- 1 clasă – 24 locuri, cu predare în limba germană (ca limbă maternă)

Clasa a IX-a

PROFIL REAL

- 1 clasă – 26 locuri ştiinţele naturii, int. lb engleză
- 1 clasă – 26 locuri - ştiinţele naturii, cu predare în limba germană

PROFIL UMAN

- 1 clasă – 26 locuri ştiinţe sociale, int. lb.engleză



- Proiectul ROSE (2017-2021) **"Viitorul nostru, responsabilitatea noastră"** – grant în valoare de 70.000 de euro

CLASE 0–IV CU PROGRAM SCHOOL AFTER SCHOOL (PARTENERIAT – ŞCOALĂ – PĂRINŢI – ADMINISTRAŢIA LOCALĂ)

NU ESTE OBLIGATORIU TEST DE LIMBA ENGLEZĂ

POSIBILITATEA OBŢINERII CERTIFICATELOR DE COMPETENŢE LINGVISTICE DE LIMBA GERMANĂ, ENGLEZĂ ŞI FRANCEZĂ

POSIBILITATEA OBŢINERII CERTIFICATULUI DE COMPETENTE DIGITALE - ECDL (EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE)

ÎNVĂŢĂMÂNT ÎN LIMBA GERMANĂ CLASELE 0-XII (primar/gimnazial/liceal) PARTENERIAT: ŞCOALĂ PARTENERĂ A GERMANIEI– CU POSIBILITATEA OBŢINERII DIPLOMEI RECUNOSCUTĂ INTERNAŢIONAL

„SPRACHDIPLOM DSD I"
„SPRACHDIPLOM DSD II"

În privinţa structurii claselor, populația școlară, la nivelul unității noastre de învățământ, este următoarea:

	Primar	Gimnaziu	Liceu	TOTAL
An școlar 2018 - 2019	354	303	379	1036
An școlar 2019 - 2020	360	309	379	1048
An școlar 2020 - 2021	352	308	356	1016
An școlar 2021 - 2022	323	340	338	1001
An școlar 2022 - 2023	321	321	298	1040

Alegerea Colegiului nostru este justificată, întrucât în stabilirea planului de şcolarizare s-au ținut seamă de mai multe aspecte:

→ numărul considerabil de solicitări, atât pentru forma de învăţământ, limba de predare română sau germană, profil și specializare

→ evoluţia absolvenţilor Colegiului nostru;

→ opţiunile elevilor, aşa cum reies din chestionarele care intră în aplicaţiile M.E.;

→ dezvoltarea socio-economică a judeţului.

La finele liceului, elevii noştri îşi conturează o personalitate complexă, cunoştinţe şi deprinderi solide, care le permit să se orienteze spre diverse domenii, chiar spre medicină şi ştiinţe economice, nu numai spre cele umaniste.

Aspectele marcante, specifice viziunii educaţionale de înaltă calitate, sunt promovate atât de cadrele didactice din unitatea de învăţământ, cât şi de către beneficiarii direcţi ai actului educaţional:

- Colegiul Național ”Doamna Stanca”, înființat în 1877 este o familie
- Oferă tuturor elevilor posibilitatea de a studia într-o unitate de învăţământ proprie, o clădire nouă, modernă, dotată la standarde europene, într-un mediu elevat şi elegant.
- Mediul educaţional este unul de siguranţă şi securitate deplină, întrega unitate fiind cu pază.
- Şcoala asigură o excelentă pregătire teoretică şi practică, în foarte bune condiţii, pentru învăţarea limbilor străine (atât pe grupe, cât și pe clase).
- Pentru elevii care participă la concursurile şcolare şi la examenele naţionale - bacalaureat, se organizează ore de meditaţii suplimentare, gratuit. Testările şi simulările interne organizate pe parcurs au adus un spor de calitate şi de exigență, oferind o imagine realistă asupra nivelului de pregătire al elevilor, fapt dovedit de promovabilitatea în procent ridicat de la examenul de bacalaureat.
- Elevii liceului nostru au obţinut rezultate foarte bune la concursuri şi olimpiade şcolare, la sesiuni de comunicări ştiinţifice, judeţene şi naţionale, la examenele de bacalaureat.
- Şcoala organizează programe educaţionale şi parteneriate cu instituții de învățământ din ţară şi din alte ţări europene.
- Majoritatea absolvenţilor liceului nostru urmează cursuri universitare.
- Conform precizărilor din Legea Educaţiei Naţionale, Capitolul VIII – Finanţarea în învăţământul preuniversitar, art. 101, alin. 2 „Statul asigură finanţarea de bază pentru toţi preşcolarii şi pentru toţi elevii din învăţământul primar, gimnazial, profesional şi liceal de stat, particular sau confesional acreditat, precum şi pentru elevii din învăţământul postliceal special de stat. Finanţarea de bază se face în limitele costului standard per elev/preşcolar, conform metodologiei elaborate de Ministerul Educaţiei, Cercetării, Tineretului şi Sportului.”.

Evaluarea externă periodică a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământ, din 2015, a reconfirmat îndeplinirea cu succes a standardelor de calitate oferite de unitatea noastră de învățământ.

➢ Gratuitate privind studiile elevilor, la forma de învăţământ de zi, care se înscriu la unitatea noastră de învăţământ sub formă de burse de studiu.

Specificul şcolii constă în oferirea unei alternative la învăţământul de stat, alternativă care are ca prioritate studiul intensiv al limbii engleze/franceze/germane, iniţierea în tehnicile de lucru cu calculatorul, organizarea sistemică a activităţilor opţionale şi extracurriculare, oferirea unor condiţii de siguranţă şi securitate deplină, pe tot parcursul programului zilnic al şcolii, asigurarea unor oportunităţi de petrecere a timpului liber şi a vacanţelor școlare.

În vederea creșterii eficienței financiare și a atragerii de venituri extrabugetare, pentru un învățământ de calitate, s-a aprobat în ședința Consiliului de Administrație al CNDS, Programul Educațional „Mă joc, cresc, învăț de nota 10”.

Situaţia la învăţătură

Pregătirea generală şi cea specifică profilului elevilor unității noastre școlare se situează – pentru majoritatea acestora şi pentru majoritatea disciplinelor – la nivelul performanţelor bune spre foarte bune, în raport cu standardele curriculare actuale (asimilate competenţelor generale şi specifice prevăzute de programele şcolare în vigoare).

Între anii 2018-2022 s-au remarcat elevi cu medii situate în **intervalul 8-10, numărul lor fiind în creștere.** Rezultatele elevilor cu medii mari este în principal determinat de următoarele evoluţii:

1) nivel de cunoştinţe avansat la debutul în nivelul școlar superior;
2) curriculum mai bine adaptat la nevoile de învăţare ale elevilor;
3) proces educaţional de calitate, centrat pe elev;
4) metode de evaluare diversificate.
5) implementarea gratului ROSE, 70.000 euro;

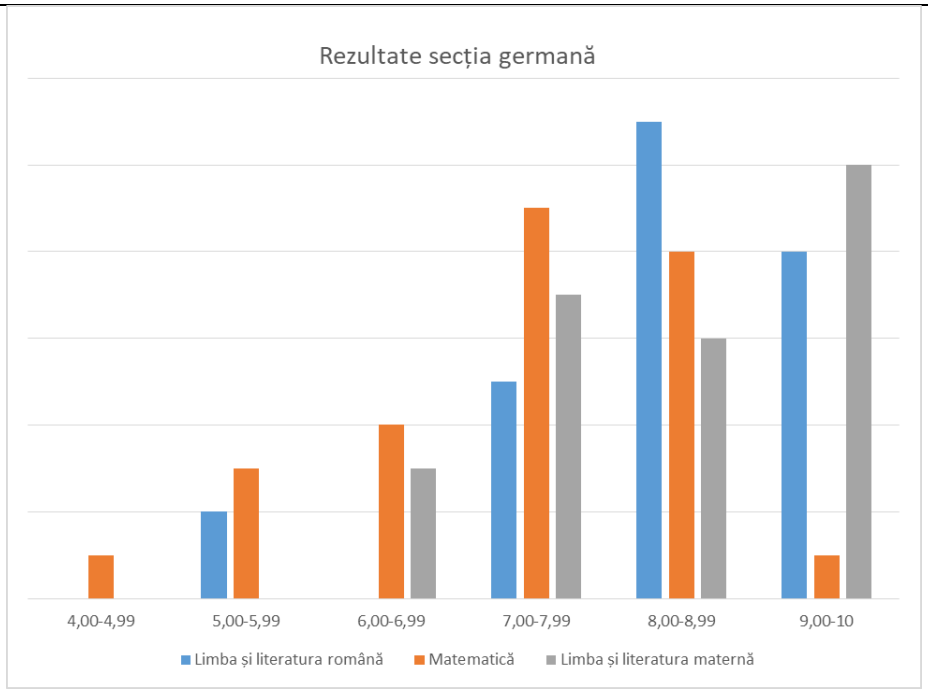
Rezultate la examene naţionale

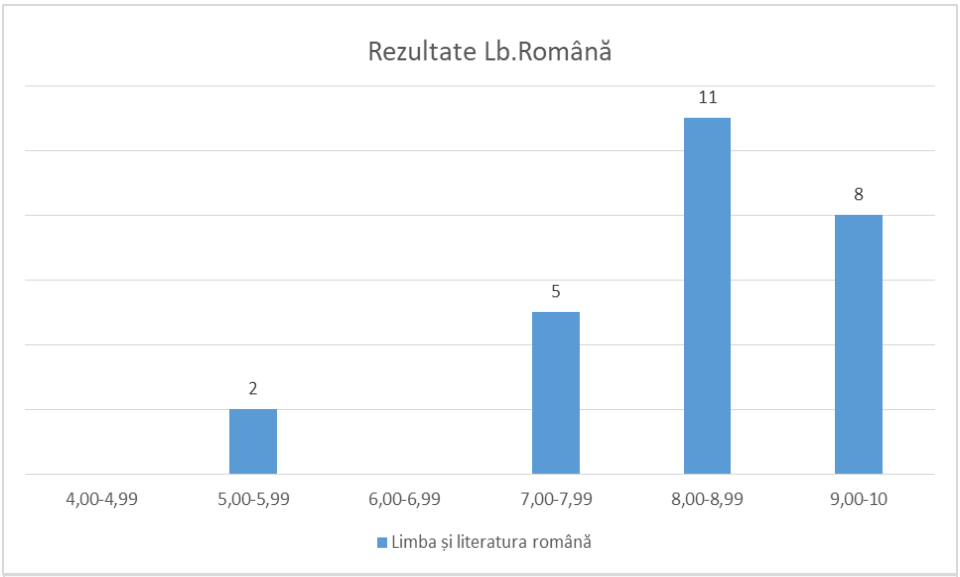
Comisia pentru pregătirea examenelor, înființată în fiecare an școlar prin decizia directorului, a asigurat:

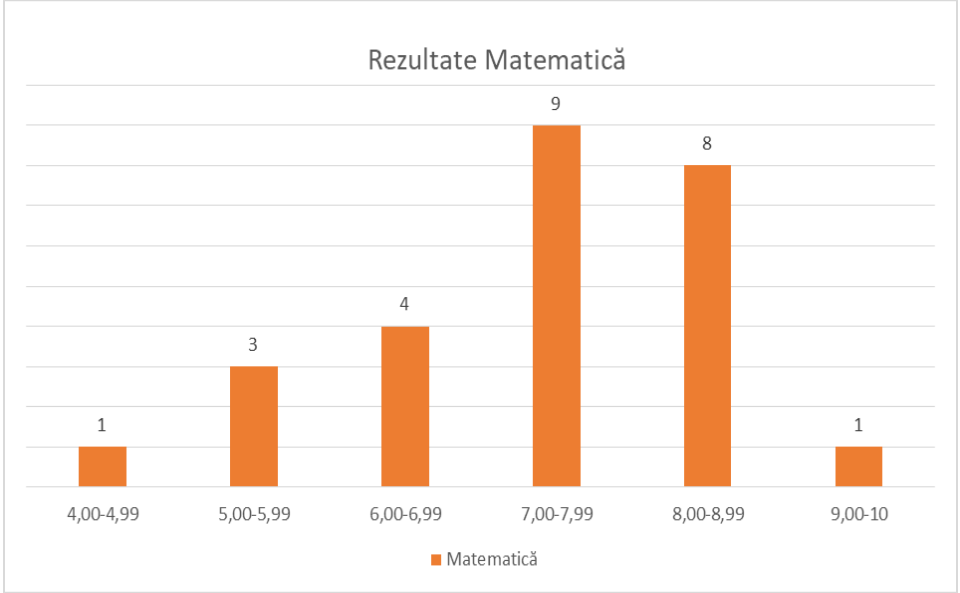
1) documentarea corespunzătoare a examenelor naţionale (calendare, metodologii, programe, modele de subiecte) şi informarea elevilor şi părinţilor;
2) organizarea activităţilor de pregătire suplimentară a elevilor;
3) organizarea şi desfăşurarea simulărilor de examen.

Evaluarea națională-2022

Disciplina	sub 4	4,00-4,99	5,00-5,99	6,00-6,99	7,00-7,99	8,00-8,99	9,00-10
Limba și literatura română			2		5	11	8
Matematică		1	3	4	9	8	1
Limba și literatura maternă				3	7	6	10

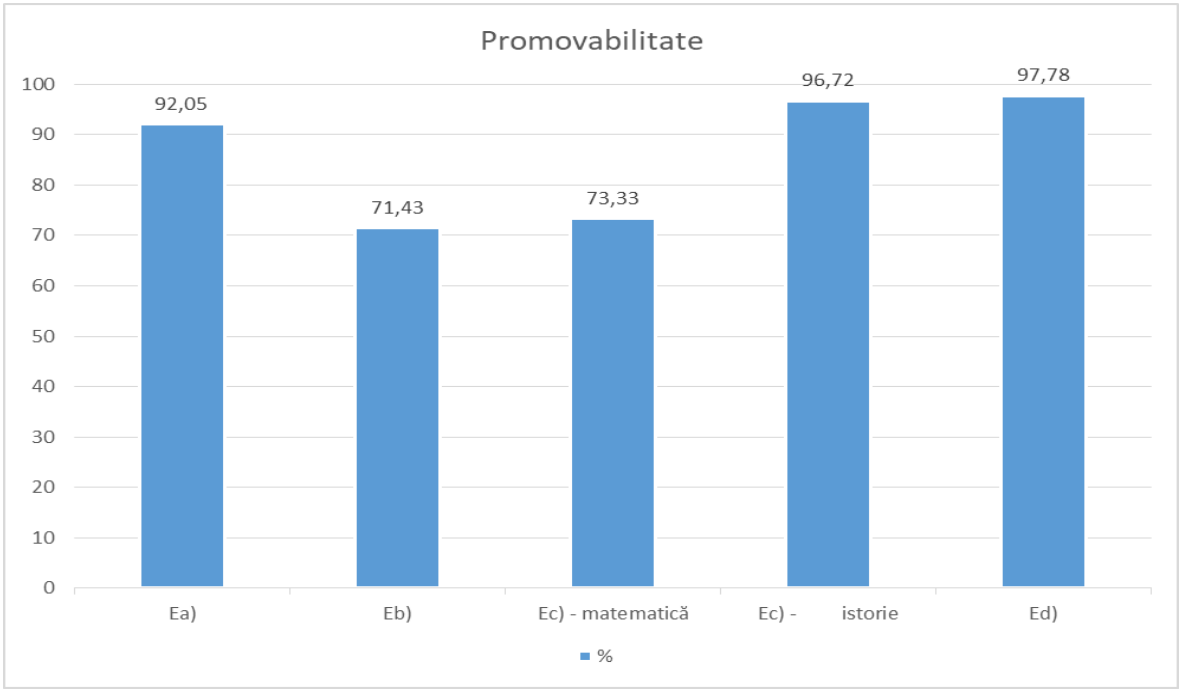

Rezultate secția germană
4,00-4,99
5,00-5,99
6,00-6,99
7,00-7,99
8,00-8,99
9,00-10
Limba și literatura română
Matematică
Limba și literatura maternă


Rezultate Lb.Română
2
5
11
8
4,00-4,99
5,00-5,99
6,00-6,99
7,00-7,99
8,00-8,99
9,00-10
Limba și literatura română

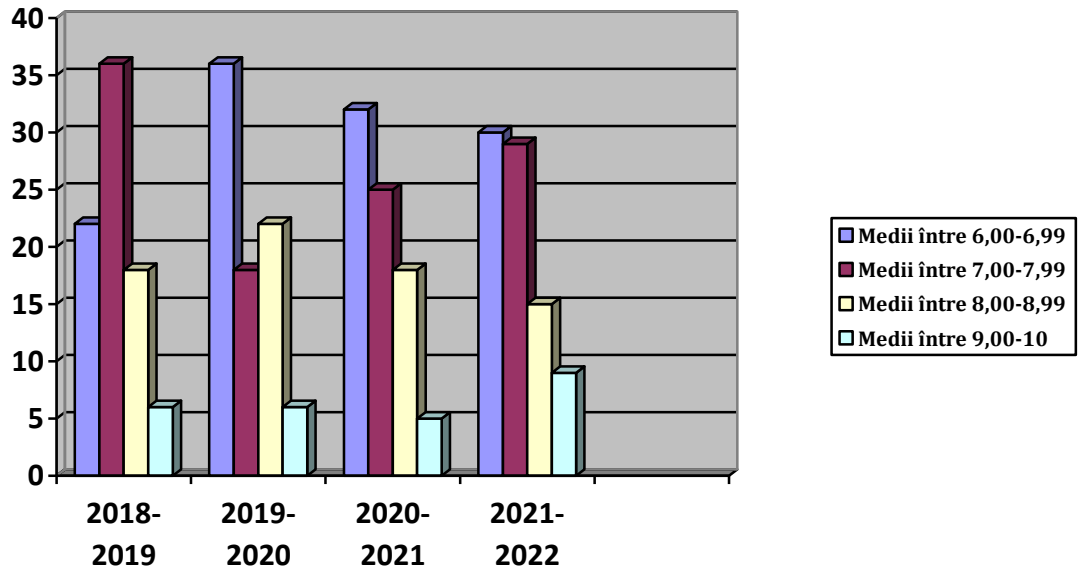

Rezultate Matematică
1
3
4
9
8
1
4,00-4,99
5,00-5,99
6,00-6,99
7,00-7,99
8,00-8,99
9,00-10
Matematică

Promovabilitate pe probe: BACALAUREAT – rezultate obținute 2022

Proba / disciplina	Inscriși / promovați	Note sub 5
Proba Ea)	88 / 81 procent **92,04%**	7 (2 promoții anterioare)
Proba Eb)	7 / 5 procent **71,42%**	2
Proba Ec)- matematică	30 / 22 procent **73,33%**	8 (2 promoții anterioare)
Proba Ec)- istorie	61/ 59 procent **97,1%**	2
Proba Ed)	90 / 88 procent **97,7%**	2



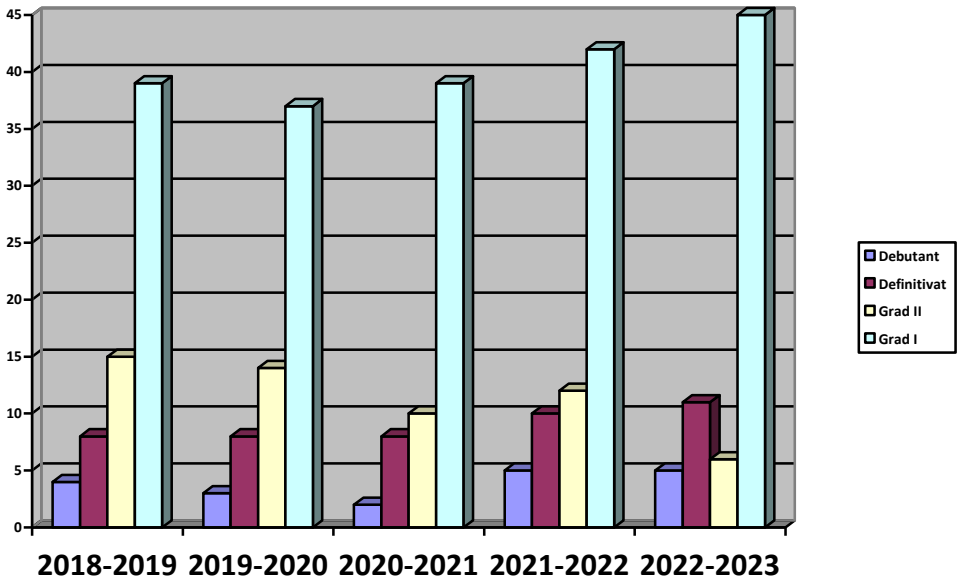
BACALAUREAT- REZULTATE (ultimii patru ani școlari)



Personal didactic, didactic auxiliar şi nedidactic

Sub aspectul pregătirii profesionale şi calităţii prestaţiei didactice, la nivelul personalului didactic din CNDS se remarcă ponderea ridicată a cadrelor didactice cu gradul didactic I. Astfel, la nivelul anilor şcolari 2018-2023, situaţia statistică se prezintă astfel (ponderi aproximativ constante în ultimii 5 ani şcolari):

Situația statistică, pe grade didactice, pe ani școlari, este:



Personal Didactic , în anul școlar 2022-2023

Profesori titulari – 51
Profeseori suplinitori – 11
Cadre didactice asociate (plata cu ora) - 9

Personal Didactic Auxiliar și nedidactic , în anul școlar 2022-2023

Secretar -2,5 norme
Informatician -1 norme
Bibliotecar – 1 norme
Contabilitate -1,5 norme
Personal de intretinere – 6 norme
Personal de pază – 4 norme
Muncitor -2 norme

Total norme – 86,6434

Didactic 67,1434 norme
Auxiliar – 6 norme
Nedidactic – 13,5 norme

Conţinutul învăţământului preuniversitar este asigurat prin:

Curriculumul naţional. Curriculumul naţional este ansamblul coerent al planurilor-cadru de învăţământ, al programelor şcolare şi al manualelor şcolare din învăţământul preuniversitar (*Legea Educaţiei Naţionale*).

Curriculumul naţional reprezintă: „ansamblul proceselor educative şi al experienţelor de învăţare prin care trece elevul pe durata parcursului său şcolar; ansamblul documentelor şcolare de tip reglator, în cadrul cărora se consemnează datele esenţiale privind procesele educative şi experienţele de învăţare pe care şcoala le oferă elevului." (*HG nr. 231/ 2007*)

Planul-cadru de învăţământ reprezintă principalul document oficial de tip reglator – componentă a curriculumului naţional – şi, prin aceasta, un instrument de bază în promovarea politicii educaţionale la nivel naţional. Planurile-cadru de învăţământ stabilesc, diferenţiat în funcţie de nivelul de şcolarizare, disciplinele studiate de către elevi în şcoală şi numărul de ore alocat fiecăreia dintre acestea. Disciplinele sunt prezentate grupat în cele şapte arii curriculare: *Limbă şi comunicare, Matematică şi ştiinţe ale naturii, Om şi societate, Arte, Educaţie fizică şi sport, Tehnologii, Consiliere şi orientare*. Această grupare asigură coerenţa structurală a planurilor-cadru de învăţământ pentru toate nivelurile de şcolaritate.

Pentru învăţământul primar şi gimnazial, planurile-cadru cuprind două componente: **trunchi comun**, ca ofertă curriculară obligatorie pentru toţi elevii, şi **curriculum la decizia şcolii**, care cuprinde orele alocate pentru dezvoltarea ofertei curriculare proprii fiecărei unităţi de învăţământ; se asigură astfel cadrul pentru susţinerea atât a unor performanţe diferenţiate, cât şi a intereselor specifice de învăţare ale elevilor.

Pentru învăţământul liceal, planurile-cadru cuprind următoarele componente: **trunchi comun** şi **curriculum diferenţiat**, ca ofertă curriculară obligatorie pentru fiecare filieră, profil, specializare, şi **curriculum la decizia şcolii**, pentru filiera teoretică componente care cuprind orele alocate pentru dezvoltarea ofertei curriculare proprii fiecărei unităţi de învăţământ.

Curriculumul la decizia şcolii asigură cadrul pentru susţinerea atât a unor performanţe diferenţiate, cât şi a intereselor specifice de învăţare ale elevilor.

Curriculumul în dezvoltare locală asigură cadrul pentru realizarea instruirii elevilor, în parteneriat cu agenţi economici, conform *Standardelor de pregătire profesională*.

Programa şcolară, ca parte componentă a curriculumului naţional, reprezintă principalul document şcolar de tip reglator – instrument de lucru al cadrului didactic – care stabileşte, pentru fiecare disciplină, oferta educaţională (obiective/ competenţe şi conţinuturi ale învăţării) propusă spre realizare în bugetul de timp stabilit prin planul-cadru, pentru un parcurs şcolar determinat, în conformitate cu statutul şi locul disciplinei în planul-cadru de învăţământ.

Activităţile derulate anual pentru aplicarea Curriculumului Naţional la clasă includ în principal următoarele:

1) documentarea privind planurile de învăţământ, programele şcolare în vigoare şi manualele şcolare aprobate pentru fiecare disciplină;

2) studierea şi discutarea programelor şcolare în cadrul catedrelor;

3) abilitarea curriculară prin participare la instruiri şi formări susţinute de Inspectoratul Şcolar Judeţean Brașov, Casa Corpului Didactic Brașov, alte instituţii abilitate;

4) elaborarea şi aplicarea planificărilor calendaristice;

5) selecţia şi comanda manualelor şcolare.

Secvenţa de curriculum la decizia şcolii se realizează prin intermediul *Comisiei pentru curriculum* – numită anual prin decizie internă, coordonată de directorul şcolii şi formată din reprezentanţii tuturor ariilor curriculare. Etapele parcurse anual în stabilirea curriculumului la decizia şcolii sunt:

1) stabilirea priorităţilor academice la nivelul *Comisiei pentru curriculum* şi informarea cadrelor didactice şi elevilor;

2) înregistrarea de către *Comisia pentru curriculum* a propunerilor de activităţi curriculare şi extracurriculare din partea cadrelor didactice, cu consultarea elevilor;

3) evaluarea propunerilor şi elaborarea proiectului pentru curriculumul la decizia şcolii de către *Comisia pentru curriculum*;

4) consultarea elevilor şi finalizarea proiectului pentru curriculumul la decizia şcolii;

5) dezbaterea şi aprobarea ofertei pentru curriculumul la decizia şcolii la nivelul Consiliului de administraţie (implicarea reprezentanţilor comunităţii locale) şi Consiliului profesoral;

6) exprimarea în scris a opţiunilor elevilor şi prelucrarea datelor;

7) elaborarea şi aprobarea schemelor orare pentru fiecare clasă în cadrul Consiliului de administraţie.

În baza acestei proceduri interne, pe parcursul ultimilor ani, curriculumul la decizia şcolii din CNDS a avut următoarele caracteristici:

1) structură pe pachete de discipline, urmărind continuitatea studiului pe parcursul învăţământului liceal şi coerenţă cu disciplinele din trunchiul comun şi curriculumul diferenţiat;

2) orientare predominantă spre activităţi de susţinere a performanţei înalte prin extinderi curriculare ale disciplinelor de interes pentru elevi;

3) stabilitate în timp în privinţa unui număr de oferte specifice: formarea şi exersarea competenţelor lingvistice în limba maternă, în limbi moderne și competențe digitale;

4) activităţi extracurriculare menite să răspundă mai bine nevoilor de învăţare ale elevilor.

Prin structura şi conţinutul curriculumului la decizia şcolii, se urmărește asigurarea unor deprinderi de comunicare pentru elevii din ciclul primar, a unei formări teoretice şi practice în profilul ales de fiecare elev.

În acest sens şcoala oferă următoarea ofertă de Curriculum la decizia şcolii:

Învățământul liceal, ZI:

1. RĂDĂCINI LATINE ÎN CULTURA ȘI CIVILIZAȚIA ROMÂNEASCĂ (limba latină-franceză)- extindere;
2. ISTORIA RECENTĂ A ROMÂNIEI (Istorie) – aprofundare;
3. CULTURĂ ȘI CIVILIZAȚIE ENGLEZĂ - ACROSS CULTURES - extindere;
4. LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ – PREGĂTIRE PENTRU EXAMENUL NAȚIONAL DE BACALAUREAT - aprofundare;
5. LIMBA ROMÂNĂ CONTEMPORANĂ – LRC – extindere.
6. LIMBA ȘI LITERATURA ENGLEZĂ – aprofundare.
7. MATEMATICĂ – PREGĂTIRE PENTRU EXAMENUL DE BACALAUREAT- aprofundare

Starea actuală a resurselor materiale

Baza materială

CNDS funcționează în 3 clădiri aflate în proprietatea Primăriei și administrarea Colegiului. Aceste clădiri dotate la standarde înalte, într-un mediu elevat și elegant sunt amplasate în zona centrală a orașului Făgăraș, str. Doamna Stanca nr. 14.

Clădirea este racordată la:

1) reţeaua publică de apă – canal;
2) reţeaua publică de distribuire a energiei electrice;
3) reţeaua publică de distribuire a gazelor naturale;
4) reţeaua publică de telecomunicaţii;
5) internet;

Spaţiile utilizate în procesul educaţional sunt următoarele:

Săli de clasă	46
Sală de sport	2
Bibliotecă	1
Arhivă	2
Sală profesorală	2
Birouri ale administrației	1
Secretariat	2
Grupuri sanitare	7
Cabinet de asistență psihologică	1

Geamurile şi uşile se încadrează ca dimensiuni în standardele uzuale, asigurând o iluminare şi aerisire corespunzătoare, respectiv posibilitatea evacuării în caz de necesitate.

Pardoselile sunt din parchet laminat (săli de clasă şi birourile administraţiei), gresie şi faianţă (grupuri sanitare).

Toate spaţiile şcolare sunt dotate cu mobilier aflat ăn stare bună (bănci şcolare, mese, scaune, rafturi, dulapuri, table).

Biblioteca de la CNDS

Pentru spațiul dedicat bibliotecii, s-a avut în vedere următoarele aspecte: amenajarea unui spaţiu suficient de generos; constituirea fondului de carte; înregistrarea tuturor cărţilor din inventar în format electronic.

Școala vine în întâmpinarea elevilor noştri cu următoarea ofertă:

1) **Un număr de peste 15.000 volume şi lucrări ştiinţifice de specialitate**. Acestea constituie publicaţii cu acces liber: dicţionare, enciclopedii, albume, filosofie, psihologie, religie, ştiinţe sociale şi politice, ştiinţe ale naturii, artă, lingvistică, literatură română şi universală, literatură pentru copii, geografie, istorie şi civilizaţie etc.

2) **Acces liber şi gratuit la documente**. Înscrierea se face pe baza buletinului de identitate şi a carnetului de elev.

3) **Împrumut în sălile de clasă şi la domiciliu.** Fiind o instituţie şcolară, sălile de clasă sunt considerate, după terminarea cursurilor, săli de lectură.

Nu se împrumută la domiciliu: lucrări de referinţă (dicţionare, enciclopedii, albume de artă, atlase, unicate etc.), publicaţiile aflate în fondul documentar şi ultimul număr din reviste.

În funcţie de categoria de cititori, pot fi împrumutate cărţi şi publicaţii periodice (în afara celor rezervate pentru consultarea pe loc) pe diferite intervale de timp, conform regulamentului intern.

4) **Access permanent la Internet** pentru elevi şi profesori.

Biblioteca dispune de 8 calculatoare/laptop – pentru baza de date a bibliotecii, respectiv pentru public. Va fi implementat un nou program de înregistrare şi evidenţă electronice a fondului de carte, program ce va putea fi consultat de la orice calculator din şcoală conectat la reţeaua internă.

De asemenea, vor fi inițiate activități interne de atragere a cititorilor și de încurajare a lecturii, în rândul acestora.

Activităţi extracurriculare şi extraşcolare

Activităţile extraşcolare şi extracurriculare reprezintă, atât completări aduse educaţiei oferită în cadrul activităţilor şcolare curente, cât şi modalităţi concrete de a interveni în organizarea şi ocuparea timpului liber al elevilor. La nivelul unității noastre de învățământ, cele mai importante categorii de activităţi organizate şi desfăşurate pentru elevi în regim extracurricular şi extraşcolar sunt:

1) **cercuri extracurriculare pe limbi moderne, arte, sport** organizate la nivelul de 1-2 ore pe săptămână, în scopul educării diferenţiate a elevilor cu performanţe şcolare deosebite, sunt organizate anual activități în care elevilor le sunt valorificate și abilitățile artistice;

2) **activităţi sportive** – organizate în regim extracurricular pentru susţinerea unei dezvoltări armonioase a elevilor şi pentru îmbunătăţirea stării lor de sănătate (fotbal, baschet, handbal); la nivel extraşcolar, activităţile sportive sunt susţinute prin organizarea de concursuri şi competiţii sportive;

3) **activităţile extraşcolare de tip cultural** sunt organizate cu sprijinul Consiliului Consultativ al Elevilor şi Consiliului Reprezentativ al Părinţilor şi includ anual: concerte susţinute de elevi, participări la spectacole de teatru şi la activități organizate la nivelul comunității;

4) **activităţile extraşcolare de tip caritabil şi social** sunt organizate în cea mai mare parte din colecte şi donaţii ale elevilor şi cadrelor didactice şi didactic auxiliare, iar într-o măsură mai mică şi cu sprijinul unor agenţi economici, care sponsorizează în bani sau, cel mai adesea, în produse; acţiunile vizează, pe de o parte, atât instituţii (cămine de bătrâni, cămine de copii), cât şi persoane nevoiaşe particulare, iar pe de altă parte, diseminarea şi implementarea informaţiei ce decurge din legislaţia privind drepturile copilului;

5) sponsorizați de Asociația părinților, a fost inițiat un program de **excursii tematice** în ţară şi în străinătate.

Relaţia cu comunitatea locală

În cazul de faţă, comunitatea locală este formată din elevi, familiile acestora, corpul profesoral, personalul auxiliar, agenţi economici şi reprezentanţii principalelor instituţii locale.

Scopul derulării relaţiilor cu comunitatea locală este de a facilita integrarea elevilor în cadrul societăţii.

Activităţile circumscrise acestui domeniu se desfăşoară, de regulă, pe baza unor programe care sunt determinate de evenimente deosebite din viaţa comunităţii şi a şcolii.

Elaborarea acestor programe revine personalului unităţii, care trebuie să fie documentaţi şi să cunoască:

a) zona din punct de vedere istoric, economic, social, politic, confesional etc.;

b) impactul amplasării şcolii asupra comunităţii locale;

c) structura politico-administrativă a comunităţii locale;

d) evenimentele importante din viaţa comunităţii;

e) obiceiurile şi tradiţiile locale.

Obiectivele relaţiilor cu comunitatea locală sunt:

a) de a oferi publicului local posibilitatea să înţeleagă mai bine misiunea şi viziunea şcolii;

b) de a menţine reputaţia de organizaţie respectabilă şi profesionistă a şcolii şi de bun vecin;

c) de a arăta ce poate şcoala pentru comunitatea locală, precum şi dorinţa elevilor şi personalului acesteia de a lua parte activ la viaţa socială locală;

d) de a sprijini integrarea elevilor în comunitatea locală;

e) de a atrage persoane cu calificare profesională şi calităţi morale corespunzătoare pentru a face parte din personalul şcolii.

Principalele mijloace recomandate pentru menţinerea relaţiilor cu comunitatea la un nivel optim sunt:

a) dialogul direct cu personalităţile şi membrii comunităţii;

b) participarea elevilor şi personalului şcolii la evenimente importante din viaţa comunităţii - comemorări, aniversări, competiţii sportive locale, reuniuni, şedinţe ale consiliilor locale etc.,

c) invitarea membrilor comunităţii la evenimente importante din viaţa şcolii, precum Ziua Porţilor Deschise, diferite evenimente ocazionale etc.

d) editarea şi difuzarea de broşuri, pliante şi materiale de prezentare;

e) vizite ale elevilor în unităţi şi obiective socio-culturale.

Parteneriatul şcoală-părinţi

Colaborarea şcolii cu Consiliul reprezentativ al părinților se desfăşoară respectând prevederile contractului educațional încheiat între cele două părţi, urmădind interesul elevilor. Şcoala se obligă să asigure organizarea şi desfăşurarea procesului educaţional cu respectarea indicatorilor de performanţă şi a standardelor de calitate specifice învăţământului preuniversitar, ţinând cont de nevoile individuale de dezvoltare personală şi profesională a elevilor.

Concluzii

Prezentul Studiu diagnostic privind stadiul de dezvoltare a unității de învățământ – CNDS a avut ca scop obţinerea unei imagini de ansamblu asupra tuturor domeniilor instituţiei şi asupra ultimului ciclului de învăţământ liceal, pentru a îmbunătăţi procesul instructiv-educativ şi pentru a creşte calitatea în toate domeniile activităţii. Această imagine a fost obţinută prin diagnoza mediului extern al şcolii, cuprinzând analiza PEST; diagnoza mediului intern al şcolii pe domenii şi subdomenii şi analizarea gradului în care au fost atinse obiectivele propuse în Planul de dezvoltare instituţională anterior.

Ţintele strategice pentru dezvoltarea instituţională a unității noastre de învățământ în perioada următorilor 5 ani reprezintă soluţii propuse pentru rezolvarea optimă a problemelor prioritare identificate pe baza analizelor SWOT. Pentru clarificarea conceptuală şi metodică sunt prezentate în continuare elementele de bază ale problemelor considerate prioritare la această dată şi ţintele strategice asociate. Formularea problemelor porneşte de la sinteza contextului favorabil (punctele tari ale domeniului), evidenţiază eventualele contradicţii şi analizează sintetic

potenţialul impact al punctelor slabe şi ameninţărilor care conturează problema asupra misiunii asumate. Pentru ţintele strategice s-a căutat o formulare generală, dar care să evidenţieze scopul propus şi să aibă pertinenţa necesară la nivelul tuturor actorilor implicaţi.

Referitor la opţiunile strategice selectate pentru realizarea ţintelor propuse, trebuie menţionat următorul aspect: sunt vizate în principiu acţiuni complementare în cadrul celor opt opţiuni strategice de bază – investiţie în resurse umane, dezvoltare curriculară, finanţare şi dotare şi relaţii comunitare.

III. Viziunea și misiunea

III.1. Viziunea

„Educaţia te face mai puternic!”

Colegiul Național ”Doamna Stanca” vine în întâmpinarea nevoilor educaţionale, în contextul unui învăţământ privat, deschis spre nou, prin transpunerea prestaţiei didactice în valori sociale, în raport cu criteriile de asigurare a calităţii în educație şi cu valorile culturii naționale și europene. Această instituție promovează o educație modernă și asigură elevilor un climat de formare și informare sigur, stimulativ și participativ, facilitând, totodată, integrarea absolvenților în societatea contemporană prin valorificarea potențialului individual și instituțional.

III.2. Misiunea

Misiunea
Colegiului Național „Doamna Stanca”

„Împlinirea adevărată vine din felul în care te simți tu cu tine însuți și mai ales din ceea ce le dăruiești necontenit celor din jur.”

Colegiul Național ”Doamna Stanca” are misiunea de a compatibiliza procesul instructiv–educativ propriu, cu cel al sistemelor educaţionale de la nivel naţional şi european prin dezvoltarea capacităţii instituţionale de a răspunde nevoilor comunităţii şi cerinţelor individuale şi de grup ale partenerilor sociali.

Asumarea misiunii şcolii se va realiza prin:

- asigurarea de şanse egale în educarea şi instruirea elevilor de vârstă şcolară, sporirea accesului elevilor la o educaţie de calitate și la creşterea ratei de succes şcolar;
- îmbunătățirea competențelor de lectură ale elevilor prin intervenția imediată și unitară, pentru ameliorarea performanţelor elevilor în domeniul lecturii și cel al înțelegerii textului citit;
- crearea unui climat de învăţare şi instruire care să stimuleze dezvoltarea capacităţilor şi competenţelor de bază, dar şi a celor creative;
- dezvoltarea capacităților și competențelor necesare realizării unui stil de învățare autocondusă și motivată intrinsec, în vederea inițierii în tehnica învățării pe parcursul întregii vieți;
- dezvoltarea capacităţilor de comunicare, prin includerea în oferta curriculară a învăţarii intensive limbilor moderne din spaţiul european;
- utilizarea tehnologiilor informaţionale în activităţile cu elevii şi iniţierea acestora în folosirea limbajului informaţional;
- reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii, prin monitorizarea frecvenței elevilor la lecții și reducerea absenteismului școlar;
- iniţierea şi dezvoltarea unor parteneriate cu unităţi şcolare din sistemul de învăţământ de stat din judeţ şi din ţară şi comunităţi şcolare din Comunitatea Europeană;
- colaborarea cu instituţii social-culturale din spaţiul comunitar, în vederea dezvoltării unor competenţe de comunicare socială şi de integrare în viaţa socială a elevilor;

- crearea condiţiilor necesare dezvoltării personalităţii fiecărui elev, în vederea adaptării la viaţa cotidiană, inclusiv a copiilor cu cerinţe educaţionale speciale;
- furnizarea siguranţei că mediul în care se dezvoltă elevii este favorabil acestora, incluzând aspecte care privesc odihna, sănătatea, hrana şi activităţile recreative;
- formarea unor atitudini de respect faţă de valorile naţionale, în contextul educaţiei globale şi a competenţelor comportamentale pentru un stil de viaţă sănătos;
- identificarea elevilor cu potenţial intelectual înalt, în vederea asigurării pregătirii acestora în consens cu cerinţele de obţinere a performanţei în activităţile şcolare;
- iniţierea serviciului de consiliere psiho-pedagogică pentru elevi şi părinţi, pe probleme de dizarmonie în plan afectiv şi de eliminare a conflictelor interpersonale;
- asigurarea serviciilor de sprijin educaţional pentru elevii cu CES, prin adaptarea programelor şcolare, acordarea serviciilor de sprijin educaţional şi dezvoltarea unor parteneriate cu unităţi din învăţământul special.

IV. Ţintele şi opţiunile strategice ale unităţii de învăţământ preuniversitar

IV.1. Ţinte strategice

Ţintele strategice pentru dezvoltarea instituţională a unității noastre de învățământ, Colegiul Național Doamna Stanca, în perioada următorilor 5 ani, reprezintă soluţii propuse pentru rezolvarea optimă a problemelor prioritare identificate pe baza analizelor SWOT. Pentru clarificarea conceptuală şi metodică sunt prezentate în continuare elementele de bază ale problemelor considerate prioritare la această dată şi ţintele strategice asociate. Formularea problemelor porneşte de la sinteza contextului favorabil (punctele tari ale domeniului), evidenţiază eventualele contradicţii şi analizează sintetic potenţialul impact al punctelor slabe şi ameninţărilor, care conturează problema asupra misiunii asumate. Pentru ţintele strategice s-a căutat o formulare generală, dar care să evidenţieze scopul propus şi să aibă pertinenţa necesară la nivelul tuturor actorilor implicaţi.

- **Ținta strategică 1: Asigurarea unui management eficient, bazat pe motivare, implicare, participare.**
- **Ținta strategică 2: Crearea unui mediu educațional performant care să încurajeze inițiativa, creativitatea și folosirea la maximum a potențialului elevilor.**
- **Ținta strategică 3: Dezvoltarea competențelor lingvistice, de comunicare și argumentare, a competențelor și a abilităților de viață, a comportamentelor democratice și moral-civice.**
- **Ținta strategică 4: Stimularea performanței și a excelenței. Dezvoltarea spiritului competitiv.**
- **Ținta strategică 5: Optimizarea procesului didactic din liceu prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare (TIC, multimedia ș.a.).**
- **Ținta strategică 6: Integrarea europeană și dezvoltarea instituțională prin programe, parteneriate și proiecte europene.**
- **Ținta strategică 7: Corelarea specializărilor din unitatea școlară cu piața muncii de la nivel local, regional și internațional.**
- **Ținta strategică 8: Creșterea vizibilității și atractivității unității școlare.**

IV.2. Opţiuni strategice

OPŢIUNI STRATEGICE	
Ținta: 1. Asigurarea unui management eficient, bazat pe motivare, implicare, participare.	
Opţiunea curriculară	• Proiectarea și coordonarea unor activităţi didactice de calitate, din perspectiva incluziunii sociale, a dreptului la educație și a egalității de şanse, a realizării educaţiei de bază pentru toţi şi pentru fiecare în parte în funcție de nevoile personale și educaționale, a învăţării pe tot parcursul vieţii. • Elaborarea ofertei educaţionale. • Proiectarea C.D.Ș. • Întocmirea programelor pentru C.D.Ș. • Orientarea activităţilor curriculare, îndeosebi înspre activitatea în echipă, flexibilitatea comportamentelor, adaptabilitate, încurajarea încrederii în sine. • Eficientizarea activităţilor prin promovarea celor care dezvoltă spiritul de echipă, cooperarea, • înţelegerea, susţinerea reciprocă, exprimarea opiniilor. • Introducerea activităților educaționale care contribuie la dezvoltarea și formarea abilităților de viață.
Opţiunea financiară şi a dotărilor materiale	• Completarea achiziţionării mijloacelor moderne audio- vizuale, a materialelor didactice şi de informare. • Susținerea financiară în vederea participării la cursuri și programe de formare profesională.
Opţiunea investiţii în resursa umană	• Dezvoltarea competenţelor manageriale prin participarea echipei de management la stagii, reuniuni, conferințe, dezbateri, cursuri și programe de formare profesională etc. • Formarea în domeniul managementului calităţii, a mangementului riscului, a managementului resurselor umane și a grupurilor de elevi, inclusiv a celor cu nevoi speciale sau în dificultate. • Formarea educatorilor și educabililor pentru lucrul în echipă, pentru implicare, participare și responsabilizare. • Formarea / dezvoltarea competenţelor digitale.
Opţiunea relaţiilor comunitare	• Relaţii de colaborare cu instituţii care reprezintă comunitatea locală și cu instituții de interes național, instituții cu implicare în domeniul comunitar și în mediul universitar.

OPŢIUNI STRATEGICE	
Ținta: 2. Crearea unui mediu educaţional performant care să încurajeze iniţiativa, creativitatea şi folosirea la maximum a potenţialului elevilor.	
Opţiunea curriculară	• Descongestionarea, esenţializarea şi abordarea interdisciplinară şi transdisciplinară a conţinuturilor disciplinelor de învăţământ. • Parcurgerea traseelor personalizate de formare. • Stimularea elevului pentru a deveni partener în propria lui activitate de învăţare și în întregul proces didactic și educațional. • Învăţarea pe fond problematizant. • Abordarea cu prioritate a metodelor activ-participative și a strategiilor conforme acestora. • Stimularea iniţiativei, a creativităţii, a dezvoltării aptitudinilor de cercetare, analiză și investigare. • Păstrarea/introducerea în C.D.Ș. a disciplinelor ce promovează activităţile

	centrate pe elev (dezbateri, competențe și abilități pentru viață, cultură generală particularizată etc.).
Opţiunea financiară şi a dotărilor materiale	• Continuarea achiziţionării unor mijloace moderne de învăţare, a unor materiale informative (softuri educaţionale, dicţionare, atlase, hărţi, albume, reviste etc.). • Favorizarea accesului elevilor și personalului didactic la carte și auxiliare didactice în format digital.
Opţiunea investiţii în resursa umană	• Formarea /abilitarea personalului didactic pentru un demers activ – participativ, prin participarea la stagii de formare îndeosebi în domeniul didacticii moderne aplicate și a ameliorării relațiilor profesor-elev-părinte, la schimburi de experiență (nivel local, național și internațional), • conferințe și simpozioane în domeniul inovării didactice etc.
Opţiunea relaţiilor comunitare	• Participarea echipei de management și a personalului didactic la programe locale, guvernamentale și internaţionale. • Dezvoltarea unor relații educaționale cu mediul universitar local și regional (programe și proiecte, activități de cercetare, concursuri, conferințe și simpozioane).

OPŢIUNI STRATEGICE	
Ţinta: 3. Dezvoltarea competenţelor lingvistice, de comunicare şi argumentare, a competenţelor şi a abilităţilor de viață, a comportamentelor democratice şi moral-civice.	
Opţiunea curriculară	• Realizarea comunicării libere, deschise, argumentative, în cadrul activităţilor curriculare. • Continuarea şi diversificarea studierii limbilor moderne. • Învăţarea tehnicilor de redactare în limba română; în limbile engleză, franceză, spaniolă.
Opţiunea financiară şi a dotărilor materiale	• Continuarea achiziţionării materialului informativ, cu predilecție multimedia, precum și a mijloacelor mijloacelor moderne de învățare (calculatoare, tablete, table inteligente ș.a.).
Opţiunea investiţii în resursa umană	• Sprijinirea personalului didactic pentru a participa la cursuri menite să-i ajute să introducă și să utilizeze tehnologia informației și a comunicării, tehnologiile multimedia și unele programe specifice disciplinelor de învățământ.
Opţiunea relaţiilor comunitare	• Participarea echipei de management și a personalului didactic la programe locale, guvernamentale și internaţionale din domeniile vizate de această țintă. • Dezvoltarea unor relații educaționale cu specialiști/ profesori din mediul liceal/universitar, respectiv din mediile sociale și economice.

OPŢIUNI STRATEGICE	
Ținta: 4. Stimularea performanţei și a excelenţei. Dezvoltarea spiritului competitiv.	
Opţiunea curriculară	• Evaluarea pe parcurs şi finală concretizată în performanţe bune și foarte bune şi accederea elevilor la nivele de excelenţă, prin olimpiade, concursuri şcolare, examene (admitere în nivelul universitar, bacalaureat). • Stimularea și susținerea profesorilor pentru a participa și a obține rezultate bune la diferite examene în specialitate și didactică modernă aplicată (masterate, doctorate, studii post-doctorale), la grade didactice, în coordonarea elevilor performanți. • Realizarea unor parteneriate inter- instituţionale, naţionale și europene, cu scopul schimbului de bune practici în specialitate și în domeniul formării în rândul elevilor a abilităților, deprinderilor și competențelor de viață. • Aplicarea chestionarelor și cooperarea cu psihologul școlar pentru identificarea nevoilor elevilor în vederea dezvoltării spiritului competitiv și a stimulării interesului pentru performanță.
Opţiunea financiară şi a dotărilor materiale	• Stimularea spiritului competitiv, a performanţelor prin premierea, sau acordarea unor facilități elevilor cu rezultate deosebite.
Opţiunea investiţii în resursa umană	• Implicarea şi angajarea profesorilor cu potenţial în obţinerea performanţelor şi a excelenţei.
Opţiunea relaţiilor comunitare	• Găsirea unor oportunităţi acordate de instituţii de învăţământ superior, sau de alte instituții educaționale elevilor cu performanțe bune și foarte bune și coordonatorilor acestora.

OPŢIUNI STRATEGICE	
Ținta: 5. Optimizarea procesului didactic din liceu prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învăţare şi comunicare (TIC, multimedia ș.a.)	
Opţiunea curriculară	• Introducerea în procesul de predare – învăţare a mijloacelor moderne audio – vizuale (pentru fiecare disciplină de studiu). • Realizarea lecţiilor în sistem informatizat, respectiv prin utilizarea tehnologiilor multimedia și a soft-urilor educaționale. • Diversificarea CDS în ceea ce privește problematica tehnologiei şi comunicării. • Folosirea Internetului în activitatea didactică și educațională.
Opţiunea financiară şi a dotărilor materiale	• Înlocuirea calculatoarelor din dotare cu laptopuri pentru fiecare elev, în anii școlari 2022-2027; • Achiziționarea de mijloace de învățământ: videoproiectoare, imprimante, harduri externe, laptopuri pentru echipa managerială, pentru personalul didactic, didactic auxiliar și pentru sălile de clasă, în anii școlari 2022 – 2027, • Dotarea cu mobilier tip bibliotecă pentru fiecare sală de clasă, cu rafturi pentru arhivă, cu mobilier pentru arhiva registrelor matricole. • Modernizarea și extinderea reţelei de Internet. • Utilizarea platformelor educaționale e-learning (*Certiprof* – informatică, *Platforma AeL - Advanced eLearning, Wikispaces – eTwinning, iTeach, Frog, Blackboard, Moodle - Modular Object-Oriented Dynamic Learning*

	Envinronment etc.)
Opţiunea investiţii în resursa umană	• Sprijinirea formării personalului didactic pentru utilizarea mijloacelor moderne, precum și pentru predarea informatizată.
Opţiunea relaţiilor comunitare	• Depunerea programelor și proiectelor de parteneriat prin care să achiziţionăm mijloace didactice moderne.

OPŢIUNI STRATEGICE	
Ținta: 6. Integrarea europeană şi dezvoltare instituţională prin programe, parteneriate şi proiecte europene.	
Opţiunea curriculară	• Creşterea calităţii şi eficienţei procesului educaţional prin activităţi curriculare care promovează parteneriatul, cooperarea și dezvolatarea dimensiunii europene a educației.
Opţiunea financiară şi a dotărilor materiale	• Ameliorarea bazei tehnico- materiale și a logisticii. • Tipărirea și răspândirea în comunitatea școlară și socială a unor materiale promoţionale (afişe, broşuri, cd-uri, dvd-uri, albume etc.). • Realizarea unor pagini web sau a blog-urilor specifice unor activități, proiecte sau programe.
Opţiunea investiţii în resursa umană	• Facilitarea participării echipei manageriale și a profesorilor din liceu la stagii și programe de formare în problematica parteneriatelor (locale, naţionale, europene), respectiv în domeniul managementului. • Participarea la proiecte de management al proiectelor.
Opţiunea relaţiilor comunitare	• Realizarea unor activităţi comune liceu – comunitate locală; liceu – instituţii similare din țară. • Implicarea autorităților locale în implementarea, promovarea și sustenabilitatea proiectelor și parteneriatelor educaționale cu finanțare locală, națională sau europeană.
OPŢIUNI STRATEGICE	
Ținta: 7. Corelarea specializărilor din liceu cu piața muncii de la nivel local, regional și internațional.	
Opţiunea curriculară	• Adaptarea continuă a ofertei educaționale din liceu la piața muncii și prin oferta CDȘ (dezvoltarea competențelor de comunicare în limba română și în principalele limbi de circulație internațională, dezvoltarea competențelor TIC, dezvoltarea competențelor din domeniul științelor, dezvoltarea abilităților și deprinderilor de viață etc.). • Proiectarea curriculumului în conformitate cu documentele legislative (în vigoare), aferente filierei teoretice.
Opţiunea financiară şi a dotărilor materiale	• Amenajarea unui colţ din biblioteca școlară pentru documentare și laptop. • Dotarea bibliotecii școlare cu softuri și programe educaționale, respectiv cu programe legislative și alte documente relevante pentru această țintă.
Opţiunea investiţii în resursa umană	• Optimizarea accesului elevilor la resursele şcolare (auxiliare curriculare; fond de carte/materiale ; TIC, internet; servicii de orientare şi consiliere). • Asigurarea unei pregătiri metodico-ştiinţifice corespunzătoare profilului teoretic, atât al profesorilor cât și al elevilor.
Opţiunea relaţiilor	• Implicarea autorităților locale/ județene în realizarea unor activități care să faciliteze accesul cu succes al absolvenților noștri atât în domeniul universitar cât

comunitare	și pe piața muncii (consiliere pentru alegerea carierei, bursa locurilor de muncă, prelegeri și informări cu cadre didactice din universitățile din Brașov, Sibiu, Cluj etc); • Organizarea unor reuniuni, mese rotunde sau ateliere de lucru susținute de reprezentanți ai autorităților locale sau ai altor instituții educaționale locale și județene. • Încheierea convenţiilor, protocoalelor şi contractelor de parteneriat cu reprezentanţi ai instituţiilor de învăţământ.

OPŢIUNI STRATEGICE	
Ținta: 8. Creșterea vizibilității și atractivității unității școlare	
Opţiunea curriculară	• Promovarea ofertei educaţionale (specializări, niveluri, forme de învăţământ, calificări autorizate, aferente filierei teoretice) prin postarea pe site-ul unității școlare, mass-media, pliante, participări la Târgul Ofertelor Educaționale organizate în colaborare cu ISJ Brașov etc. • Propunerea în cadrul CDȘ a activităților care să contribuie la creșterea vizibilității unității școlare: teatru, dezbateri și oratorie, istoria holocaustului, cultură, patrimoniu și identitate (națională și locală etc.).
Opţiunea financiară şi a dotărilor materiale	• Atragerea finanțărilor pentru activități extracurriculare menite să crească vizibilitatea unității școlare: activități didactice și educaționale la care să participe elevi din școlile gimnaziale, liceeni, părinți, precum și reprezentanți ai comunității locale. • Accesarea fondurilor extrabugetare pentru finanțarea unor activități educaționale: simpozioane, conferințe, festivaluri, lansări de carte, concursuri, sesiuni de comunicări științifice pentru profesori și elevi, Târgul Ofertelor Educaționale / Flyere.
Opţiunea investiţii în resursa umană	• Promovarea activității echipei manageriale, activităților elevilor și profesorilor prin mijloacele proprii și prin intermediul celor mass-media. • Urmărirea traseului individual al absolvenţilor. • Susținerea profesorilor care predau limbi de circulație internațională pentru traducerea celor mai importante aspecte specifice site-ului unității școlare. • Implicarea profesorilor și a elevilor talentați la muzică și în domeniul artelor vizuale în realizarea unui video de tip documentar. • Încurajarea cercetării științifice în rândul profesorilor din unitatea școlară.
Opţiunea relaţiilor comunitare	• Intensificarea cooperării cu mass-media (locală, națională), cu scopul promovării evenimentelor din unitatea școlară. • Continuarea și intensificarea cooperării cu instituții locale și județene (ISU, Poliția, Jandarmeria etc.), care pot contribui la creșterea vizibilității și atractivității unității școlare prin - organizarea în comun a unor evenimente și prin desfășurarea unor activități de către aceste instituții.

Indicatori de realizare

În tabelul următor sunt precizaţi principalii indicatori de realizare asociaţi ţintelor strategice propuse pentru intervalul 2022-2027.

Ţinta strategică	Indicatori de realizare
1 Asigurarea unui management eficient, bazat pe motivare, implicare, participare;	• să asigure o relaţie funcţională, coerentă, bazată pe motivare, implicare şi participare atât la nivelul unității școlare cât şi la nivelul fiecărei clase de elevi, menținând deschisă și eficientă relația conducere-profesori-elevi-părinți; • să coordoneze desfăşurarea unor activităţi didactice de calitate ai cărei beneficiari direcţi sunt elevii; să ofere un model realist, posibil de urmat; • să dezvolte un management eficient al resurselor umane printr-o selecţie obiectivă a personalului didactic, conform legislației și normativelor în vigoare; • să dezvolte un management al resurselor materiale centrat pe eficienţă, efectivitate; • să promoveze imaginea școlii prin intermediul parteneriatelor, al mass-mediei locale şi centrale; • să implice autoritățile locale și județene, precum și părinții pentru dezvoltarea unei instituții deopotrivă de învățământ, educație și cultură de nivel european; • să formeze competenţe managerial-antreprenoriale şi să ghideze opţiunile elevilor pentru alegerea carierei.
2. Crearea unui mediu educațional performant care să încurajeze iniţiativa, creativitatea şi folosirea la maximum a potenţialităţilor elevilor;	• să desfăşoare activităţi didactice activ-participative, centrate pe activitatea școlară a elevilor, precum și pe formarea competențelor și a abilităților de viață; • să formeze competenţe de investigare, de cercetare, dezvoltând astfel iniţiativa, încrederea în sine şi creativitatea elevilor; • să coordoneze lucrări de creaţie și creativitate, de cercetare, de analiză și sinteză menite să dezvolte spiritul investigativ al elevilor și abilitățile de cercetare; • să iniţieze, să realizeze și să facă parte din echipe care coordonează și implementează proiecte educaţionale; • să disemineze în comunitate informaţii, evenimente și rezultate ale activității personalului de management, didactic și elevilor în comunitate.
3. Dezvoltarea competenţelor lingvistice, de comunicare şi argumentare, a	• să menţină studiul limbilor străine consacrate (engleză, franceză), studiind posibilitatea unor extinderi; • să introducă limbi străine noi (dacă este posibil) ca discipline ale CDȘ; • să dezvolte strategii de comunicare eficientă,precum și de

competenţelor şi abilităţilor de viață, a comportamentelor democratice și moral-civice;	argumentare în cadrul tuturor disciplinelor de învățământ (TC, CD şi CDȘ); • să iniţieze / perfecţioneze elevii în tehnici de redactare și traducere în limba română şi în limbile străine studiate în liceu; • să dezvolte în rândul elevilor competenţe şi abilităţi pentru viață (antreprenoriale, cetățenie democratică, simț estetic, bunele maniere, respect pentru natură etc.); • să formeze comportamente pragmatice, ecologice, atitudini responsabile faţă de societate, de mediu, faţă de sine.
4. Stimularea performanţei și a excelenţei. Dezvoltarea spiritului competitiv;	• să îndrume şi să coordoneze elevii pentru obţinerea performantelor la evaluarea pe parcurs şi la evaluarea finală (certificate de competență lingvistică, certificate de competenţă profesională, bacalaureat național); • să îndrume şi să coordoneze elevii pentru obţinerea performanţelor școlare, a rezultatelor de excelență la olimpiade / concursuri şcolare, la sesiuni de comunicări ştiinţifice, competiţii sportive etc.; • să consilieze şi să orienteze elevii pentru alegerea unei cariere de succes; • să formeze un corp profesoral de elită, implicat și devotat profesiei de dascăl.
5. Optimizarea procesului didactic din liceu prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învăţare şi comunicare (TIC, multimedia ș.a.);	• să îmbogăţească baza didactico-materială; • să formeze și să dezvolte competențe digitale; • să integreze mijloacele moderne audio-vizuale, respectiv calculatorul în activitatea curriculară, extra-curriculară (se va acorda o atenție specială dotării laboratoarelor și CDI-ului); • să utilizeze TIC în procesul de predare-învăţare-evaluare; • să asigure fiecărui elev cel puţin o oră/săptămânal accesul la calculator; să asigure accesul la Internet pentru elevii liceului.
6. Integrarea europeană și dezvoltarea instituțională prin programme, parteneriate și proiecte europene	• să iniţieze şi să deruleze proiecte interinstituţionale, locale, naţionale şi internaţionale; • să stimuleze participarea cât mai multor elevi în activitățile specifice implementării și sustenabilității proiectelor și programelor cu finanțare europeană; • să împărtăşească idei şi bune practici în domeniul educaţional şi comunitar; • să colaboreze eficient cu partenerii din proiectele și programele educaționale naționale și europene; • să disemineze rezultatele proiectului / proiectelor în comunitatea şcolară, locală, naţională; • să realizeze și să aplice activități din tematica proiectului / proiectelor în plan curricular şi extracurricular.
7. Corelarea specializărilor din liceu cu piața muncii de la nivel local, regional și internațional;	• să adapteze continuu oferta educațională la piața muncii de la nivel local, național și internațional; • să proiecteeze curriculumul în conformitate cu documentele legislative (în vigoare), aferente filierei teoretice; • să asigure condiţiile optime atât pentru acumularea de cunoştinţe, cât și pentru formarea de competenţe necesare inserţiei pe piaţa muncii, pe dezvoltarea capacităţii de creaţie şi inovare, precum şi pe cetăţenia activă şi democratică;

	• să optimizeze în permanență accesul elevilor la resursele școlare (auxiliare curriculare; fond de carte/materiale din CDI; TIC, inclusiv internet; servicii de orientare şi consiliere); să asigure o pregătire metodico-ştiinţifică corespunzătoare profilului teoretic, atât profesorilor, cât și elevilor.
8. Creșterea vizibilității și atractivității unității școlare	• să atragă finanțări pentru activități extracurriculare menite să crească vizibilitatea unității școlare, cu participarea elevilor din gimnazii, liceeni, părinți, precum și reprezentanți ai comunității locale și ai mediului de afaceri; • să atragă finanțări pentru actualizarea în fiecare an școlar a mapei liceului și a pliantelor, precum și a distribuirii lor la nivelul școlilor gimnaziale și în comunitate (pentru a junge la părinți); • să acceseze fonduri extrabugetare pentru finanțarea unor activități educaționale: simpozioane, conferințe, festivaluri, lansări de carte, concursuri, sesiuni de comunicări științifice pentru profesori și elevi; • să promoveze activităţile elevilor şi profesorilor prin mijloacele proprii și prin intermediul celor mass-media; • să urmărească traseul individual al absolvenţilor; • să implice profesorii și elevii talentați la muzică și în domeniul artelor vizuale în realizarea unui video de tip documentar; • să încurajeze cercetarea științifică în rândul profesorilor.

V. Planul operaţional al etapei curente

I. Dezvoltarea şcolii prin diversificarea ofertei educaţionale

Obiective specifice:

1) Chestionarea membrilor comunităţii în vederea oportunităţii diversificării ofertei educaţionale a şcolii;
2) Evaluarea externă ARACIP a CNDS.

Activităţi şi indicatori de realizare

Descrierea activităţii	Responsabili	Termen	Indicatori
Întocmirea şi aplicarea chestionarelor privitoare la oportunitatea diversificării ofertei educaţionale	Director Consilier educativ	Modul 2	Chestionare aplicate părinţilor
Interpretarea datelor chestionării cu privire la oportunitatea diversificării ofertei educaţionale	CEAC Director	Modul 2	Procesul verbal al întâlnirii Centralizarea rezultatelor chestionării
Stabilirea echipei de proiect care să se ocupe de întocmirea PDI pentru perioada 2021-2026	Director	Inceputul anului școlar	Proces verbal al şedinţei CP
Întocmirea raportului de evaluare internă	Director Echipa de lucru	Octombrie	Raportul de evaluare internă
Întocmirea PDI	Director Echipa de	Septembrie	Documentul PDI

	proiect		
Avizarea PDI în CP	Director Echipa de proiect	Septembrie	Proces verbal al şedinţei CP
Aprobare PDI în CA	Director	Septembrie	Proces verbal al şedinţei CA
Depunerea documentaţiei la ARACIP în vederea evaluării externe a învățământului liceal	Director	Până în martie	CNDS și ARACIP
Popularizarea ofertei educaţionale a şcolii	Toate cadrele didactice	Modul 3	Pliante de promovare Pagina web a unităţii şcolare, Spoturi publicitare radio şi TV Lectorate cu părinţii şi elevii

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
Membrii CP, Echipa managerială Membrii CA, CEAC, Experţii ARACIP	Tehnică de calcul, de imprimare şi multiplicare Consumabile	Resurse care să acopere cheltuielile privind contravaloarea tarifului de evaluare externă

II. Promovarea dimensiunii europene şi a egalităţii de şanse în educaţia elevilor:

Absolventul din societatea actuală trebuie recuplat cu nevoile de calificare, mobilitate şi flexibilitate resimţite de economie prin piaţa muncii, administraţia locală, viaţa socială şi cultura societăţii noastre româneşti şi europene. Este necesară introducerea unei dimensiuni europene în educaţie, la toate nivelurile şi facilitarea accesului larg, transnaţional, la resursele educaţionale din Europa.

1. Dezvoltarea unor opţionale despre tema egalităţii de şanse în educaţia elevilor şi integrării europene
2. Crearea abilităţilor personale, a deprinderilor sociale şi tehnice, de promovare dimensiunii europene şi a egalităţii de şanse în educaţia elevilor

Activităţi şi indicatori de realizare

Descrierea activităţii	Responsabili	Termen	Indicatori
Crearea bazei materiale pentru susţinerea promovării **Accesarea resurselor educaţionale europene**	Director	permanent	Colaborare cu reprezentanţi ai ONG-urilor, instituţiilor de cultură din ţară şi din străinatate, unităţi de învăţământ. Creşterea numărului de elevilor implicaţi în schimburi de experienţă internaţionale
Încheierea de parteneriate cu şcoli din ţară şi străinătate	Director	permanent	Lista parteneriate
Continuarea colaborării în scop educaţional cu reprezentanţi ai ONG-urilor, instituţiilor de cultură din ţară şi din străinatate, unităţi de învăţământ	Director Echipa managerială	permanent	Documentul care conţine programul de întâlniri realizate cu colaboratori
Stabilirea activităţilor extraşcolare (excursii)	Consilierul educativ	permanent	Programul managerial al Consilierului educativ

Redactarea raportului din perspectiva evaluării activităţilor extraşcolare	Consilierul educativ Profesori implicaţi	Sfârșitul anului școlar	Documentele de raportare

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
Director **Consilierul educativ** **Profesori**	Tehnică de calcul şi multiplicare Consumabile	Resurse – Asociația părinților Sponsorizări

III. Dezvoltarea capacităţii instituţiei de elaborare şi gestionare a proiectelor

Obiective specifice

1) Stabilirea priorităţilor pentru anul curent (exprimate în persoane şi domenii) în formarea continuă a personalului didactic şi administrativ;
2) Identificarea în colaborare cu CCD şi ISJ a programelor şi activităţilor de formare care răspund nevoii de formare în elaborarea şi gestionarea proiectelor educaționale;
3) Participarea a cel puţin 2 persoane din personalul didactic la programele de formare în elaborarea şi gestionarea proiectelor educaționale;
4) Simularea elaborării la nivelul fiecărei catedre a cel puţin unui proiect educațional;
5) Participarea şcolii într-un proiect judeţean sau naţional.

Activităţi şi indicatori de realizare

Descrierea activităţii	Responsabili	Termen	Indicatori
Informarea catedrelor şi a personalului administrativ privind situaţia programului de formare continuă	Director Comisie mentorat	Inceputul anului școlar	Proces verbal şedinţă de informare
Stabilirea priorităţilor pentru anul curent pe baza metodologiei de analiză de nevoi	Comisie mentorat CEAC Şefi catedre (colaborare cu CCD şi ISJ)	Octombrie - noiembrie	Procese verbale şedinţe şi întâlniri (catedre, focus-grupuri)
Elaborarea, discutarea şi asumarea priorităţilor identificate în formarea continuă	Comisie mentorat Catedre	noiembrie	Analiza de nevoi (document scris) Procese verbale şedinţe catedre
Analiza ofertei locale, naţionale şi europene de formare continuă şi identificarea programelor care răspund priorităţilor stabilite	Comisie mentorat Şefi catedre	Decembrie -ianuarie	Baza de date a formarilor
Facilitarea participării şi participarea efectivă a personalului la activităţile de formare	Director Şefi catedre (colaborare cu furnizorii)	Conform ofertei	Orar supliniri (după caz) Certificate/adeverinţe participare Procese verbale activităţi metodice catedre (minim 1 pe 6 luni)
Constituirea unei echipe permanente de management al proiectelor în şcoală	Director Comisie mentorat	Inceputul anului	Decizia de numire a echipei permanente de management al proiectelor
Diseminarea conţinuturilor programelor de formare continuă la nivelul catedrelor	După caz	După caz	Procesul verbal al comisiilor metodice Documentul care să conţină proiectarea virtuală a unor activităţi cu impact
Elaborarea şi depunerea a cel puţin un proiect cu impact la nivelul	După caz	După caz	Contractele cu instituţiile partenere din proiect

judeţean sau naţional			
Evaluare	Director CP/CA CEAC	Semestrul II	Raport activitate al Comisie mentorat Extras raport CEAC Raport activitate director Proces verbal CP/CA

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
Directori **Şefi de catedre** **Comisia mentorat** **Comisia calitate**	Tehnică de calcul şi multiplicare Cărţi şi publicaţii Servicii comunicare Consumabile	Resurse extrabugetare care să acopere taxele de participare la cursurile de formare

IV. Îmbunătăţirea participării elevilor (numeric şi calitativ) la activităţile didactice prin atragerea şi motivarea acestora şi punerea accentului pe învăţarea în clasă prin metode didactice moderne, interactive, centrate pe elev

Obiective specifice

1. Scăderea numărului de absenţe în raport cu anul precedent;
2. Îmbunătăţirea performanţelor şcolare la evaluările pe parcurs şi la cele finale în raport cu anul precedent;
3. Obţinerea unor rezultate notabile la concursurile şcolare;
4. Orientarea demersului educativ înspre o abordare comunicativă şi interactivă;
5. Formarea profesională a cadrelor didactice în vederea însuşirii unor metode moderne de predare-învăţare-evaluare;

Activităţi şi indicatori de realizare

Descrierea activităţii	Responsabili	Termen	Indicatori
Desemnarea responsabilului cu monitorizarea absenteismului şcolar	Director	Inceputul anului școlar	Decizia de numire
Monitorizarea absenteismului şcolar	Responsabil monitorizare absențe	Lunar	Raportul de monitorizare
Identificarea cauzelor şi stabilirea remediilor în cazul elevilor cu multe absenţe	Responsabil monitorizare absențe CP	După caz	Procesele verbale ale CP
Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă	Responsabilul cu formarea continuă	După caz	Certificate de absolvire, adeverinţe.
Evaluarea periodică şi transparentă a elevilor la clasă	Director Responsabil cu notarea ritmică	După caz	Cataloagele claselor
Organizarea programului de consultaţii în vederea pregătirii examenului de bacalaureat	Director Profesorii care predau disciplinele de bacalaureat	Noiembrie	Programul consultaţiilor pe discipline
Organizarea simulărilor la nivel de şcoală pentru examenele de bacalaureat	Director Profesorii care predau disciplinele de bacalaureat	Ianuarie februarie	Rezultatele obţinute

Selectarea şi pregătirea elevilor capabili de performanţă	Toţi profesorii	După caz	Listele cu loturile de elevi participanţi la concursurile şcolare
Realizarea de asistenţe la ore	Directorul Şefii de catedre	După caz	Fişele de asistenţă la ore

Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
Diriginţi **Comisie calitate**	Tehnică de calcul şi multiplicare Cărţi şi publicaţii Mijloace şi materiale didactice Consumabile	Sponsorizări Proiecte

V. Dezvoltarea spaţiilor de şcolarizare

Obiective specifice

1) Utilizarea la cote maxime a tuturor sălilor de clasă;
2) Modernizarea spaţiilor necesare desfăşurării procesului de învăţământ.

Activităţi şi indicatori de realizare

Descrierea activităţii	Responsabili	Termen	Indicatori
Derularea activităţilor din cadrul programului pentru amenajarea sălilor de clasă (după caz)	Unitatea de învățământ Director, Parteneri	După caz	Situaţii de lucrări Documente financiar contabile Spaţii şcolare
Evaluarea clădirii și stabilirea priorităţilor pentru amenajarea spaţiilor necesare pentru desfășurarea procesului de învățământ	Unitatea de învățământ Directori	După caz	Proces verbal de constatare Referat de necesitate
Derularea activităţilor din cadrul programului de amenajare	Unitatea de învățământ Directori	După caz	Situaţii de lucrări Documente financiar contabile Spaţii şcolare
Elaborarea planului anual de achiziţii având în vedere obiectivele stabilite	Director Şefi catedre Contabil şef	Pe parcursul anului şcolar	Propuneri catedre Plan anual de achiziţii incluzând obiectivele propuse
Monitorizare (plan de achiziţii, contracte furnizori)	Unitatea de învățământ Directori	Conform termenelor	Documente financiar contabile

Resurse necesare

Resurse umane	Resurse materiale	”
CNDS **Directori** **Şefi de catedre şi compartimente** **Diriginţi** **Personal administrativ**	Tehnică de calcul şi multiplicare Programe legislaţie şi contabilitate Servicii comunicare Consumabile	Cheltuieli cu personal Bunuri și servicii Materiale pentru curăţenie Pregătire personal Obiecte de inventar Amenajare şi dotare clădire Alte cheltuieli

VI. Centrarea activităţii instructiv – educative pe învăţarea activă şi dezvoltarea capacităţilor elevilor prin stimularea motivaţiei pentru învăţare a fiecărui elev

1. Utilizarea evaluării cu scop de orientare și optimizare a învățării.
2. Dezvoltarea capacităţii elevilor de a utiliza tehnologii moderne de învăţare, comunicare, evaluare şi autoevaluare.
3. Asigurarea unei ambianţe plăcute şi a unui climat de siguranţă şi confort fizic şi psihic necesar desfăşurării procesului instructiv-educativ în învăţământul primar şi liceal.
4. Asigurarea unei echipe de cadre didactice competente şi adaptabile la cerinţele învăţământului primar gimnazial și liceal şi dezvoltarea formării profesionale a fiecărui membru al colectivului didactic.
5. Promovarea educaţiei ecologice în vederea formării unor capacităţi de ocrotire şi protecţia mediului înconjurător.
6. Promovarea educaţiei civice în vederea formării unor cetățeni activi.
7. Eficientizarea parteneriatelor naţionale şi dezvoltarea unor parteneriate europene prin promovarea educaţiei interculturale.
8. Dezvoltarea ofertei curriculare, în funcţie de nevoile de integrare în mediul şcolar, pornind de la diagnosticul particularităţilor individuale de educaţie ale fiecărui elev (inclusiv CES).

VI. Analiza P.E.S.T.E și analiza Swot
(politic, economic, social, tehnologic, ecologic)

	S	W	O	T
P	• Optimizarea activităților comisiei de Dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic auxiliar, respectiv nedidactic. • Cadrele didactice manifestă un interes deosebit pentru dezvoltarea personală și profesională (formare continuă, grade didactice, masterat etc.). • Realizarea încadrării personalului didactic și nedidactic în conformitate cu documentele legislative în vigoare în sistemul educațional. • Adaptarea Curricumului Național la specificul unității școlare, prin propunerea de opționale. • Constituirea comisiilor metodice pentru fiecare componentă cheie a procesului educațional și asigurarea unei bune funcționalități a acestora. • Realizarea analizei comparative a rezultatelor elevilor și realizarea planului de nevoi cu scopul aplicării măsurilor remediale. • Evaluarea cadrelor didactice conform îndeplinirii atribuțiunilor prevăzute în Fișa Postului și a atribuțiunilor conforme cu cerințele Contractului de Muncă. Inițierea comunicării pe e-mail și prin grupuri de discuții cu personalul.	• Promovarea elevilor merituoși, a șefilor de promoție și a absolvenților care reprezintă cu cinste unitatea școlară. • Insuficienta implicare a unor comisii în procesul educațional. Insuficienta motivare a șefilor de catedră pentru realizarea asistențelor la clasă, respectiv pentru monitorizarea activității didactice școlare.	Existența unei oferte variate de cursuri și programe de formare continuă din partea CCD Brașov și a Instituțiilor Universitare.	• Intervenția în sistemul educațional a unor decizii ad-hoc, reglementate formal, adesea contradictorii, prin urmare greu de aplicat. Incoerență legislativă, inclusiv prin lipsa unor acte normative subsecvente LEN.
E	Realizarea planului de școlarizare și armonizarea acestuia cu nevoile socio-profesionale de pe piața muncii din județ, țară.			Insuficiența fondurilor bugetare alocate activităților de perfecționare/formare continuă,

				participarea la conferințe și alte manifestări științifice.
S	• Asistența la actitivăți didactice (lecții, proiecte inter- și trans-disciplinare, pregătirea activităților etc.), în perioada septembrie –octombrie (pregătirea testelor inițiale) • Invitarea părinților la evenimente care au loc în unitatea școlară. • Stimularea și încurajarea unei relații deschise între cadrele didactice, precum și între profesori și elevi, prin colaborarea continuă cu diriginții, cu responsabilul CEAC, cu consilierul educativ, respectiv cu părinții și elevii. • Stabilirea și menținerea legăturilor cu autoritățile locale și partenerii sociali prin participarea la proiecte comune (voluntariat, sărbători naționale, evenimente europene sau mondiale, reviste școlare, mapa școlii, spații verzi etc.) Încheierea protocoalelor de colaborare cu instituții publice care pot contribui la buna desfășurare a întregii activități didactice și educative.		Susținerea dezvoltării calității educației în instituția noastră.	• Impactul plecării părinților în străinătate și rămânerea tinerilor în grija unui alt membru din familie, ori singuri. Existența unui context național care creează bariere personal – emoționale (rutină, obișnuință, conformism, teamă de risc, procupare pentru judecare și nu pentru inovare).
T	• Îmbunătățirea și eficientizarea bazei logistice, ceea ce va contribui la promovarea unui act educațional modern și eficient. • Implicarea analistului programator și a compartimentului secretariat în „gestionarea” corectă și promptă a poștei electronice, precum și a informației din partea forurilor superioare			Perimarea bazei material informatice (ex. laboratoul AEL), care împiedică buna desfășurare a cursurilor (TIC,

	instituției noastre; Adaptarea bazei tehnico-materiale la necesitățile elevilor și profesorilor (specializări, număr de elevi/clasă, grupe de limbi străine, sesiuni științifice și simpozioane, proiectele de parteneriat educațional, proiectele europene, lectoratele cu părinții, pregătirea elevilor pentru examenul de bacalaureat ș.a).			AEL pe discipline etc.) cu impact major asupra desfășurării examenului de competențe digitale din cadrul examenului de bacalaureat.
E	Derularea unor proiecte cu rol în formarea unei atitudini pozitive față de problemele mediului în care trăim și ne desfășurăm activitatea.	Menținerea la unele cadre didactice a unei ponderi semnificative de lecții, respectiv metode și tehnici tradiționale, care nu pun evidență potențialul creator al elevilor.		

Obiective generale

- asigurarea programelor de educație în conformitate cu standardele definite;
- asigurarea accesului tuturor celor interesați la ofertele educaționale elaborate;
- formarea și dezvoltarea resurselor umane didactice şi nedidactice;
- asigurarea unui climat favorabil dezvoltării intelectuale, morale și fizice a elevilor;
- dotarea spațiului de școlarizare cu mijloace adecvate;
- inițierea unor activități și proiecte care să valorifice elemente de cultură organizațională a CNDS;
- realizarea de parteneriate cu comunitatea locală și cu alte şcoli din țară și străinatate.

Întreaga activitate a şcolii este subordonată ideii de creştere a prestigiului unităţii la nivelul comunităţii locale, de creare a unei „personalităţi proprii în ansamblul şcolii românești”.

Opțiuni strategice

1. **Dezvoltarea curriculară**

- adecvarea și diversificarea permanentă a ofertei curriculare și extracurriculare;
- creșterea atractivității învățării prin utilizarea metodelor moderne în realizarea educației de bază;
- dotarea bibliotecii școlii cu materiale de specialitate și pedagogice necesare elaborării și aplicării curriculum-lui;
- elaborarea unor materiale auxiliare necesare realizării CDS;
- proiectarea şi realizarea unor activităţi specifice educaţiei ecologice și civice.

2. **Resurse umane**

a. Selectarea resurselor umane

- elaborarea unor proceduri proprii de selectare a resurselor umane ale instituţiei cu respectarea legislaţiei şcolare;
- dezvoltarea cooperarii interne și externe în domeniul managementului resurselor umane.

b. Administrarea resurselor umane

- în domeniul analizei activităţii din fişa postului: identificarea modalităților de diversificare a tipurilor de activități de lucru pentru personalul instituției;
- în domeniul evaluării personalului: analiza periodică a sistemului de evaluare în vederea realizării corecțiilor necesare, elaborarea unui program demonitorizare/evaluare psihologică și medicală periodică;
- în domeniul gestiunii datelor de personal: realizarea sistemului informatic integrat de management resurse umane și centralizat, dezvoltarea sistemului de evidență a datelor cu caracter personal și profesional care să permită evaluarea stării și proceselor care au loc în domeniul resurselor umane.

c. Formarea profesională continuă a personalului

- proiectarea unui sistem de diagnoză a nevoilor de pregătire a personalului;
- lărgirea ofertei de perfecționare în concordanță cu nevoile instituției.

d. Relații de muncă

- motivarea personalului: dezvoltarea coeziunii interne a personalului fundației, proiectarea unor programe de beneficii a personalului, în funcție de evaluarea perfomanțelor profesionale individuale.

3. **Resurse materiale**

- Reabilitarea Școlii Gimnaziale nr. 7 prin fonduri europene
- achiziționarea de material didactic necesar activității instructiv – educative, prin PNRR.
- îmbogățirea bazei didactico – materiale;

4**. Dezvoltarea relațiilor comunitare și a parteneriatelor externe**

- colaborarea cu Inspectoratul Școlar Județean Brașov, în vederea organizării concursurilor școlare;
- colaboarea cu partenerii instituționali din domeniul educativ;
- realizarea de parteneriate cu instituții de cultură și artă;
- inițierea de proiecte educaționale în parteneriat cu școli din țară și din spațiul comunitar european.

Termene de realizare

Proiectul se derulează pe perioada 2022 - 2027:

- momentul începerii strategiei - 1 septembrie 2022;
- momentul finalizării strategiei – 31 august 2027.

Principalele etape în realizarea proiectului de dezvoltare:

Etapa I - 2022- de identificare a nevoilor educaționale și de definitivare a proiectului planului de dezvoltare instituțională.

Etapa II – 2022 – 2023 - implementarea proiectului de dezvoltare pe baza planurilor operaționale pentru fiecare activitate cuprinsă în programele de dezvoltare a strategiei și realizării de evaluări parțiale.

Etapa III - 2023 – 2027 - evaluarea finală a proiectului planului de dezvoltare instituțională.

Analiza avantajelor opțiunii

Prezentul document are la bază strategii de dezvoltare a învățământului românesc și în mod special a învățământului particular, ținând cont de experiența acumulată în acest moment, precum și de tendințele de dezvoltare a acestei forme de învățământ în corelare cu nevoile economice și de integrare europeană.

Țintele stabilite sunt necesare pentru existența și dezvoltarea unității școlare, respectând politicile și strategiile de dezvoltare locală și națională.

Finalitățile unor astfel de strategii vor conduce la creșterea calității educaționale a şcolarilor și vor ține cont, în acest sens, de relatia bilaterală parteneriat școală - familie.

Proiectarea documentului s-a realizat pe baza analizei activității, în contextul şcolilor de stat și particulare din zona, urmată de planificare flexibila și operațională, însoţită de o monitorizare și evaluare pe baza unor criterii de performanță.

Monitorizarea evoluției proiectului

Monitorizarea se va desfășura pe domenii de activitate, în concordanță cu obiectivele și etapele stabilite de către echipa de proiect, în colaborare cu celelalte structuri manageriale de nivel mediu.

Evaluarea proiectului se va desfășura prin:

- Compararea performanțelor cu modul în care au fost realizați indicatorii stabiliți și operaționalizați în cadrul proiectelor manageriale.

- Evaluarea activităților desfășurate pentru a identifica activitățile care produc rezultatele așteptate în cadrul celui mai bun raport calitate – control.
- Evaluarea informativă pe baza de chestionare administrate părinților și cadrelor didactice, care vor urmări calitatea procesului de învățământ și mediul școlar.
- Evaluări curente și sumative a calității demersului didactic reflectat în rezultatele școlare.
- Evaluarea mediului concurențial sub raportul resurselor și a facilităților.

VII. Obiective şi direcţii de dezvoltare

Obiective şi direcţii de dezvoltare

Obiective:

1. Ridicarea continuă a calităţii procesului instructiv-educativ prin utilizarea de strategii didactice specifice învăţământului primar/gimnazial/liceal.
2. Predarea - cu mijloace didactice moderne şi strategii didactice specifice particularităţilor de vârstă ale elevilor din învăţământului primar/gimnazial/liceal.
3. Implementarea legislației școlare actuale.
4. Perfecţionarea continuă a cadrelor didactice prin forme şi acţiuni stabilite de I.S.J. şi CCD.
5. Extinderea spațiului de școlarizare şi înfiinţarea de noi clase/profil/specializări.
6. Îmbogăţirea bazei didactico-materiale a unităţii.
7. Crearea şi menţinerea unui climat optim de muncă şi colaborare internă şi externă.

Întreaga activitate a CNDS este subordonată ideii de creştere a prestigiului unităţii la nivelul comunităţii locale, de creare a unei „personalităţi proprii în sistemul şcolilor brașovene”.

VIII. Planul de dezvoltare

I. Curriculum

Funcția managerială	Obiective	Termen	Resurse	Responsabilitati	Indicatori de performanta
I. Proiectare	1. Corelarea obiectivelor stabilite la nivelul sistemului național de învățământ cu cele specifice unității noastre, reflectate în Proiectul de dezvoltare instituţională şi alte documente manageriale	Început de an școlar	Documente M.E	Director Consiliul de administrație	Documente manageriale
	2. Elaborarea CDȘ-ului şcolii bazat pe: - opţiunile elevilor; - opţiunile familiilor elevilor; - acordul Consiliului profesoral al unităţii de învăţământ	Conform metodologiei Început de an școlar	Documente M.E.	Director Consiliul de administrație	Proiectare de calitate (eficiență, viabilă, flexibilă)
	3. Elaborarea proiectului activităţilor educative: - proiectarea conţinuturilor activităților extracurriculare; - proiectarea conţinuturilor activităţilor educative pe domenii ale educaţiei specifice şcolarilor din învăţământul primar/gimnazial/liceal.	Permanent	Direcţii de acţiune ISJ, recomandări şi orientări ale ISJ şi M.E.		
II. Organizare	1. Studierea: - documentelor curriculare oficiale; - auxiliarelor curriculare; - legislaţia şcolară privitoare la Curriculum. 2.Asigurarea bazei logistice pentru activitățile extracurriculare și concursuri.	Permanent	Ordine, decizii, hotărâri ale M.E. şi ISJ MM Documente curriculare	Responsabil activități extracurriculare	Diplome, premii
III. Conducerea operațională	1. Aplicarea documentelor curriculare 2. Monitorizarea realizării ofertei educaționale a unității în conformitate cu criteriile de evaluare și indicatorii de performanță stabiliți prin Proiectul de dezvoltare instituţională prin: - asistenţe la lecţii ; - asistente la activităţile educative şi extracurriculare ; - activitatea CEAC a unităţii; - organizarea și desfășurarea ședințelor de analiză. 3. Evidenţa desfăşurării activităților extracurriculare şi a concursurilor şcolare, precum și a rezultatelor obţinute	Permanent Permanent	Aparatură, costume, decoruri Profesori	Director Consiliul de administrație Responsabil activități extracurriculare Director	Documentele de macro și microproiectare

IV. Control-evaluare	1. Evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor educaționale pe baza indicatorilor de performanță stabiliți prin Proiectul de dezvoltare şi de Comisia pentru asigurarea calităţii 2. Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente, semestriale şi anuale și a rapoartelor solicitate de I.S.J. 3. Arhivarea și păstrarea documentelor școlare oficiale.	Semestrial Conform	Director Informaționale	Consiliul de administrație Director Responsabil activităţi	Documente de evidenţă a parcurgerii ritmice a progarmelor şcolare Documente CEAC Fişe de asistenţe
V. Asigurarea calităţii procesului instructiv-educativ	1. Asigurarea calităţii procesului instructiv educativ şi fundamentarea CDȘ –ului în funcție de: - structura personalităţii elevilor; - opţiunile elevilor şi ale părinţilor; - specificul activităţii unităţii şcolare. 2. Monitorizarea activităţilor din conţinuturile CDȘ şi a rezultatelor obţinute.	graficului CEAC Permanent Permanent	Rapoarte de analiză Cataloage, condici de prezenţă, registre şi foi matricole, adrese oficiale	educative Responsabilul CEAC Secretar Director Consiliul de	Tabele, grafice Rapoarte, informări scrise, procese verbale
VI. Implicare participare	1. Fundamentarea ştiinţifică a programului de formare profesională a unităţii. 2. Creșterea impactului activităților de formare în calitatea procesului didactic.	Permanent	Cadre didactice Elevi Familiile elvilor	administrație Director	Documente şcolare Rezultatele obţinute de elevi
VII. Formarea și dezvoltarea profesională	1. Asigurarea bibliografiei și a consultanței în problemele de curriculum pentru cadrele didactice: - participarea cadrelor didactice la stagii de formare; - perfecționare internă; 2. Derularea de programe de lucru pe comisii și subcomisii.	Conform graficelor Permanent	Cadre didactice Cadre didactice Cadre didactice	Responsabil cu formarea continuă Director	Situaţii statistice Promovarea examenelor de grade didactice şi a cursurilor de perfecţionare Documente CEAC
VIII. Formarea grupurilor și dezvoltarea echipelor de lucru	1.Constituirea Comisiilor permanente la nivelul unităţii de învăţământ 2. Proiectarea activităţii Comisiilor 3. Monitorizarea activităţilor	Permanent Permanent	Cadre didactice Cadre didactice	Responsabil de comisii Director	Documente de evidenţă Documente de evidenţă
IX. Negocierea și rezolvarea conflictelor		Permanent	Cadre didactice	Consiliul de administrație	Procese verbale

II. Resurse umane

Funcția managerială	Obiective	Termen	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță
I. Proiectare	1. Elaborarea Proiectului de dezvoltare a resurselor umane (recrutate, selecție, utilizare, motivare, disponibilizare), privind: - personalul didactic; - personalul nedidactic. 2. Stabilirea criteriilor de recrutare, utilizare și disponibilizare pentru personalul nedidactic.	Început de an școlar	Documente M.E. Decizii Director Planul de școlarizare	Director Consiliul de administrație Director Director	Statistici
II. Organizare	1. Realizarea procedurilor de ocupare a posturilor și catedrelor vacante conform criteriilor naționale, locale și proprii. 2. Realizarea şcolarizării elevilor. 3. Realizarea ofertei de şcolarizare privitoare la activităţile opţionale şi cele extracurriculare pe opţiuni. 4. Asigurarea asistenței sanitare și protecției muncii.	Începutul anului şcolar	Medic, asistent medical, responsabil comisie Legi Documente Ghiduri Fișe	Director	Regulamente de ordine interioară Conţiunutul procedurii Registre de evidenţă Cataloage școlare
III. Conducere operațională	1. Încheierea contractelor de muncă cu personal didactic și nedidactic. 2. Normarea și relaţionarea cu personalul angajat. 3. Realizarea fișelor postului pentru întregul personal.	Permanent	Fișe	Director	Documente de monitorizare și evaluare Documente de evidenţă
IV. Control-evaluare	1. Evaluarea periodică a personalului didactic și nedidactic. 2. Întocmirea documentelor legale privind managementul resurselor umane. 3. Arhivarea și păstrarea documentelor oficiale privind personalul unității.	Permanent	Personalul didactic şi nedidactic Fonduri băneşti	Director Consiliu de administraţie	Documente de evidenţă a activităţii personalului didactic şi nedidactic Documente de evaluare Calificative
V. Motivare	1. Realizarea încadrării corecte pe post a personalului didactic și nedidactic. 2. Repartizarea echitabilă a stimulentelor morale și materiale stabilite pentru personalul didactic și nedidactic și pentru copii. 3. Stimularea formării continue şi a dezvoltării profesionale.	Permanent	Cadrul instituţional	Director Consiliul de administrație Comisie mentorat	State de funcţii State de plată Adeverințe, stagii, certificate, nr. ore

VI. Implicare-participare	1. Asigurarea funcţionalităţii cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele și organele de conducere colectivă (Consiliul de administrație, Consiliul profesoral) 2. Realizarea unui sistem intern de comunicare rapid , eficient și transparent 3. Încurajarea și susținerea propunerilor și inovațiilor.	Permanent	Cadre didactice	Director	Regulament de ordine interioară Procese verbale
VII. Formare și dezvoltare profesională	1. Formarea continuă a întregului personal. 2. Asigurarea consilierii pentru întregul personal 3. Participarea la programe de formare continuă în management educațional și informarea la zi în domeniu.	Permanent	Personal didactic și auxuiliar	Director Consiliul de administrație	Acțiuni metodice eficiente şi activităţi de perfecţionare Închegarea colectivului
VIII. Formarea grupurilor și dezvoltarea echipelor	1. Constituirea comisiilor necesare la nivelul unităţii. 2. Proiectarea activităţilor pe comisii și colective de lucru. 3. Monitorizarea şi evaluarea activităţilor comisiilor existente.	Permanent		Director Consiliu de administrație	Procese verbale, hotărâri, decizii Contracte avantajoase
IX. Negocierea și rezolvarea conflictelor	1. Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor dintre elevi, cadre didactice și nedidactice, părinți. 2. Negocierea celor mai avantajoase contracte de sponsorizare și condiții pentru obținerea unor fonduri.	Permanent		Director Consiliu de administrație Responsabil comisie	

III. Resurse materiale şi financiare

Funcția manageriala	Obiective	Termen	Resurse	Responsabilitati	Indicatori de performanta
I. Proiectare / Planificare **II. ORGANIZARE** **III. CONTROL / EVALUARE** - gestionarea corectă și eficientă a resurselor financiare **IV.COMUNICARE** - informare cu privire la resursele financiare și materiale existente **V. MOTIVARE** - crearea unei baze didactico-materiale compatibilă cu cerințele educaționale	Crearea bazei didactico-materiale care să faciliteze desfăşurarea în condiţii optime a procesului instructiv educativ 1. Întocmirea referatelor de necesitate 2. Atragerea de resurse de finanțare, inclusiv sponsorizări sau donații 1. Practicarea unui management financiar centrat pe principiul eficienței, a priorităților, și pe educarea aptitudinilor și comportamentelor pentru economie a personalului școlii și a elevilor 1. Utilizarea fondurilor conform priorităților 2. Asigurarea condițiilor necesare privind iluminatul, încălzirea, alimentarea cu apă, canalizarea și paza 1. Evaluarea realizării planului de achizitii și a utilizării fondurilor financiare 2. Întocmirea documentelor și rapoartelor tematice 3. Arhivarea și păstrarea documentelor financiare oficiale 1. Informarea corectă asupra resurselor financiare și materiale în vederea valorificării optime a acestora 1. Asigurarea unei baze logistice 2. Atragerea de resurse materiale și financiare	Anual Lunar Permanent Permanent Permanent Permanent Permanent Semestrial Permanent Permanent Anual	Donații, sponsorizări Sume alocate de Asociația de părinti Materiale cuprinse în referatul de necesitate, rechizite școlare Fonduri acumulate din inchirieri, contribuții ale părinților și din atragerea de sponsorizări Mijloacele fixe, obiectele de inventar Documente și rapoarte Documente financiare Bază de date financiar – contabilă	Secretar școala Manageri Fundaţia „Sfântul Anton de Padua” Ulmeni Director Colectivul didactic și nedidactic al școlii Manageri Fundaţia „Sfântul Anton de Padua” Ulmeni Director Contabil	Dezvoltarea bazei materiale, atragerea de surse de finanțare Valorificarea eficienta a resurselor financiare, materiale și umane Condiții optime de formare și dezvoltare a copiilor Spații de învățământ și condiții materiale și fizice adecvate procesului instructiv educativ. Transparență în gestionarea fondurilor față de organele de control Crearea de proiecte de dezvoltare cu respectarea priorităților Implicarea efectivă în dezvoltarea bazei materiale a unității și valorificarea optimă a resurselor

IV. Dezvoltarea organizaţională, relaţii comunitare

Funcția managerială	Obiective	Termen	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță
I .Proiectare	1. Elaborarea programelor de dezvoltare a unității pentru satisfacerea nevoilor proprii și ale comunității locale.				
	2. Informarea tuturor categoriilor de organizații interesate în legatură cu activitatea unității.	Anual		Director Consiliu de	Curriculum la decizia școlii
II.Organizare	1. Încheierea de contracte cu agenți economici și alte organizații privind prestări de servicii.	Permanent	Informaţionale	administrație	Oferta educațională
III. Conducerea operaţională	1. Stabilirea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile de cultură, biserică pentru:	Anual	Umane	Director	Contracte avantajoase
	- creșterea adecvării ofertei educaționale a unității la cererea concretă;	Anual	Umane	Consiliu de administrație	
	- realizarea proiectelor proprii în vederea creșterii importanței școlii.	Anual	Informaţionale	Director	Colaborări
	2. Stabilirea legăturilor cu organele de poliție, pompieri și în vederea asigurării pazei unitaţii și a elevilor.	Semestrial	Fişe de evaluare	Consiliu de administrație	Contracte fructuoase și eficiente
IV. Control/ Evaluare	1. Elaborarea criteriilor de evaluare a calității educației școlare		Documente		
	2. Aplicarea instrumentelor de monitorizare și evaluare	Când este	Umane și		Atingerea
	3. Întocmirea rapoartelor semestriale și anuale de activitate a unității.	cazul	materiale	Director Consiliul de	standardelor de calitate propuse
V. Formarea grupurilor şi dezvoltarea echipelor	1. Participarea personalului din unitate la:	Permanent		administrație	
	- diferite proiecte de dezvoltare comunitară;				Convenţii de colaborare
	- proiecte naționale şi internaţionale.				
VI. Negocierea şi rezolvarea conflictelor	-mobilități europene	Când este	Umane		Vizite
	1. Negocierea celor mai avantajoase condiţii de sprijin comunitar pentru unitate	cazul		Director	Relaţii principiale
	2. Rezolvarea rapidă, transparentă şi eficientă a conflictelor cu reprezentanţii autorităţilor locale, instituţii culturale etc.				

IX. Echipa de elaborare a studiului diagnostic privind stadiul de dezvoltare, 2022-2027

Manager de proiect:
prof. Drăgoiu Corina Viorica – director al Colegiului Național ”Doamna Stanca”

Membri:
prof. Sin Gieanina Camelia - director adjunct, Membru CA
prof. Barbu Anca – consilier educativ 2021-2022, membru CA
prof. Frîncu Roxana – coordonator CEAC, al CNDS
prof. Blaga Șureanu Cristina – coordonator Proiecte și Programe Educative, membru CA;