CA
Insp. sc. A. Soare

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN BRASOV
INTRARE NR. 15024
4 Luna XI 2025

Colegiul Național "Doamna Stanca" Făgăraș NR. 3545/27.11.2025	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea evaluării cunoștințelor de limbă germană în vederea înscrierii la clasa pregătitoare în condițiile în care numărul copiilor înscriși depășește numărul locurilor aprobate pentru clasa pregătitoare cu predare în limba germană	Ediția 1 Revizia (1)
	Cod: PO – 92.13	Exemplar nr.1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EVALUĂRII CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ GERMANĂ ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII LA CLASA PREGĂTITOARE, ÎN CONDIȚIILE ÎN CARE NUMĂRUL COPIILOR ÎNSCRIȘI DEPĂȘEȘTE NUMĂRUL LOCURILOR APROBATE PENTRU CLASA PREGĂTITOARE CU PREDARE ÎN LIMBA GERMANĂ

Colegiul Național "Doamna Stanca" Făgăraș	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea evaluării cunoștințelor de limbă germană în vederea înscrierii la clasa pregătitoare în condițiile în care numărul copiilor înscriși depășește numărul locurilor aprobate pentru clasa pregătitoare cu predare în limba germană	Ediția 1 Revizia (1)
	Cod: PO – 92.13	Exemplar nr.1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Lupu Mihaela	Secretar	20.11.2025	
1.2	Verificat	Sin Gieanina	Director adjunct	21.11.2025	
1.3	Aprobat	Drăgoiu Corina	Director	27.11.2025	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1	Drăgoiu Corina	Director	20.11.2025

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Informare		Conducere	Director	Drăgoiu Corina	03.12.2025	
3.2	Informare, aplicare		Toate compartimentele, Conform organigramei în vigoare	Conducători compartimente		03.12.2025	
3.3	Arhivare		Arhivă	Secretar șef	Streza Daniela	03.12.2025	
3.4	Evidență		Comisia de monitorizare	Președinte Comisie de monitorizare	Diaconu Carmen	03.12.2025	

4. Scopul procedurii operaţionale

Prezenta procedură stabileşte modul în care se organizează proba de interviu la limba germană maternă a copiilor preşcolari care se înscriu în clasa pregătitoare la CNDS, pentru anul şcolar 2026-2027, conform art...., alin ..... din OME nr.....

Criteriile specifice de departajare elaborate în urma consultării cadrelor didactice şi a partenerilor sociali, sindicate, consiliul reprezentativ al părinţilor, cu care s-au încheiat procese-verbale, vor fi trimise spre aprobare Consiliului de Administraţie al IŞJ Braşov, iar după verificarea de către consilierul juridic al inspectoratului şcolar, conform prevederilor art. ....., alin. ..... din Metodologia de înscriere a copiilor în învăţământul primar pentru anul şcolar 2026-2027, vor fi publicate pe site-ul instituţiei de învăţământ.

Precizarea statutului criteriilor specifice de departajare, potrivit prevederilor art. ...., al in. .... din Metodologia de înscriere a copiilor în învăţământul primar pentru anul şcolar 2026-2027, respectiv aplicarea criteriului de cunoaştere a limbii de predare specifice, înaintea criteriilor generale de departajare.

Precizarea modalităţii deevaluareacunoaşterelimbiigermane.

Întocmirea subiectelor şi a baremelor de evaluare, evaluarea copiilor fiind realizată cu respectarea programei învăţământului preşcolar (Curriculumului pentru învăţământ preşcolar) de către membrii comisiilor desemnate prin decizie.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaţionale

5.1. Precizarea (definirea) activităţii la care se referă procedura

Procedura operaţională se referă la modul în care se va organiza şi desfăşura evaluarea cunoştinţelor de limbă germană în vederea înscrierii în clasa pregătitoare în anul şcolar, în condiţiile în care numărul copiilor înscrişi depăşeşte numărul locurilor aprobate pentru clasa pregătitoare cu predare în limba germană, în cadrul CNDS.

5.2. Listarea compartimentelor furnizoare de date şi/sau beneficiare de rezultate ale activităţii procedurale

5.2.1. Compartimente furnizoare de date – compartimentele prevăzute în organigrama instituţiei

5.2.2. Compartimente beneficiare – directorul unităţii de învăţământ

6. Documente de referinţă aplicabile activităţii procedurale

6.1. Legislaţia primară

- Legea învăţământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările şi completările ulterioare
- Metodologie de înscrierea copiilor în învăţământul primar şi a calendarului înscrierii în învăţământul primar pentru anul şcolar 2026-2027;
- OME nr. 3945 privind aprobarea Procedurii de distribuire aleatorie a antepreşcolarilor / preşcolarilor / elevilor în formaţiunile de studiu.

6.2. LEGISLAȚIE

- Legea nr. 87/2016 privind asigurarea calității în educație, cu modificările și completările ulterioare;
- OME 5726/2024 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

7. Definiții, abrevieri

7.1 Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau , dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedura operațională	Prezentarea detaliată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, modalitățile de lucru și regulile de aplicare pentru realizarea activităților și acțiunilor, respectiv activitățile de control implementate, responsabilitățile și atribuțiile personalului de conducere și de execuție din cadrul entității publice
2	Ediție a unei proceduri formalizate	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată și difuzată
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii formalizate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2 Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
3	ME	Ministerul Educației
4	CA	Consiliul de Administrație

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1 Generalități

În cazul în care numărul candidaților la înscrierea în clasa pregătitoare la CNDS depășește numărul de locuri din planul de școlarizare, va avea loc un „interviu prin joc", prin care se testează competențele de comunicare în limba germană a preșcolarilor.

Procedura de desfășurarea „Interviului prin joc", precum și un model de fișă de evaluare, împreună cu baremul de notare se vor afișa la avizierul unității și pe site-ul CNDS.

Calendarul „Interviului prin joc" se stabilește la nivelul unității școlare, pe baza Calendarului înscrierii în învățământul primar.

Activitățile de instruire pentru cadrele didactice din unitatea de învățământ, de la ciclul primar, care vor participa în calitate de examinatori și evaluatori la proba sus-menționată, se vor consemna în procese-verbale ,care se arhivează. Un exemplar al acestor documente va fi înmânat președintelui Comisiei din școală.

Corpul profesoral evaluator al CNDS care organizează „Interviul prin joc" va lua la cunoștință prevederile prezentei Proceduri și își asumă respectarea acesteia prin semnătură.

8.2 Organizarea "Interviului prin joc"

Corpul profesorilor evaluatori se constituie prin decizie a Directorului CNDS, "Interviul prin joc", fiind compus din cadre didactice care întrunesc, cumulativ, următoarele condiții:

- titulari la CNDS;
- gradul didactic I, II și definitiv.

"Interviul prin joc"se organizează într-o singură sesiune de către ocomisie de organizare și desfășurare, iar Centru de testare va fi CNDS.

"Interviul prin joc", se organizează, prin decizie a CA, la o dată ce va fi stabilită ulterior și anunțată în urma publicării calendarului de înscriere în învățământul primar.

Prin Decizie a directorului unității, Comisia de organizare și desfășurare a „Interviului prin joc" este alcătuită din:

a) Președinte – directorul unității/director adjunct

b) Vicepreședinte – directorul adjunct

- inspectorul școlar pentru limba germană maternă din cadrul ISJ Brașov sau profesor metodist pentru limba maternă germană

c) membri ai subcomisiei de evaluare și examinare (ex.4 membri x număr de comisii – 2 examinatori, 2 evaluatori)

d) membri de rezervă

Numele membrilor din comisia de examinare și de evaluare vor fi trase la sorți cu 24 de ore înaintea desfășurării probei propriu-zise, în prezenta directorului unității.

Comisia de organizare și desfășurare va avea și 3(trei) profesori evaluatori/examinatori de rezervă

In ziua „Interviului prin joc", Președintele comisiei predă mapa sălii de examinare, care conține:

- tabel cu codurile copiilor participanți, care urmează a fi testați;
- machetele pe baza cărora se derulează examinarea, însoțite de sarcinile de lucru;
- itemii aferenți, borderouri de notarea punctajului pentru fiecare evaluator.

Cadrele didactice din unitate vor asigura baza materială necesară derulării în bune condiții a "Interviului prin joc":creioane colorate, markere, hârtie albă, foi pentru colorat etc.

8.3 Desfășurarea „Interviului prin joc"

Orarul după care preșcolarii vor intra la interviu va fi publicat la avizierul CNDS, cu 24 de ore înainte de desfășurarea interviului.

Preșcolarii dintr-o grădiniță vor intra împreună, în grupe prestabilite, în conformitate cu programarea pe intervale orare. Pe grupă vor intra cinci copii.

Prezența preșcolarilor se va face în curtea unității școlare, cu cel mult 15 minute înainte de intrarea la interviu și vor fi însoțiți de doamnele educatoare care participă la evaluarea cunoștințelor lingvistice.

Se interzice cu desăvârșire prezența în sala de examen a oricărei persoane care nu face parte din Comisia de examinare, numită prin Decizia școlii sau excepțiile de mai sus.

În vederea asigurării transparenței și a stării de bine a copiilor, în sala de așteptare va fi prezent consilierul școlar al instituției.

Se interzice cu desăvârșire înregistrarea video/audio a examinării preșcolarilor.

Evaluarea preșcolarilor va dura, cumulativ, 20 minute/preșcolar (10 minute examinare +10 minute completare documente de evaluare).

Pe masa de lucru a preșcolarului i se vor pune la dispozitie rechizitele necesare desfășurării „Interviului prin joc".

Dialogul dintre examinatori și preșcolari va simula un moment ludic/un joc și va crea o atmosferă degajată, pentru a stimula participarea activă a fiecărui copil.

Unul dintre examinatori „se joacă" cu copiii, în timp ce celălalt examinator inițiază o conversație cu copilul testat.

La finalul examinării, preșcolarii vor fi conduși spre ieșire și predați părinților/însoțitorilor.

Fiecare evaluator completează un Borderou individual de notare, respectând defalcarea punctajului, pe care și-l asumă prin semnarea borderoului.

Borderourile de notare, pentru fiecare copil, se completează în dinamică, întocmind și borderoul final, care se predă președintelui comisiei de înscriere în învățământul primar al unității școlare.

După finalizarea procesului de evaluare, președintele comisiei împreună cu întreaga comisie verifică punctajele, aplică criteriile de departajare în cazul egalității de punctaj și stabilește lista finală a rezultatelor.

Rezultatele „Interviului prin joc" nu pot fi contestate, iar reexaminarea nu poate fi solicitată. „Interviul prin joc" este o evaluare într-o singură sesiune.

Admiterea va fi realizată în funcție de punctajul obținut, în ordine descrescătoare, în limita locurilor din planul de școlarizare. Afișarea rezultatelor de tip ADMIS/RESPINS la finalul perioadei de desfășurare a interviului se va face la avizierul școlii și pe pagina Web secretizat.

Părintele va primi codul de secretizare în momentul înscrierii copilului

8.4 Itemii evaluării

Itemul I:

Prezentarea - este momentul care stabilește un dialog între examinator și copil.

Evaluatorii vor urmări abilitățile de comunicare ale copilului, capacitatea acestuia de a formula enunțuri clare, coerente, de a-și exprima liber gândurile, de a reacționa la întrebările pe care i le adresează examinatorul. Este momentul care pregătește rezolvarea itemilor II și III.

Itemul II:

Descrierea liberă de imagini; examinatorul invită copilul să aleagă o imagine și îi adresează întrebări pe baza acesteia, stimulând copilul să descrie imaginea/să surprindă acțiuni/ obiecte/ trăsături ale obiectelor etc. Imaginile sunt cu tematică din activitățile specifice preșcolarilor.

Itemul **III:**

Conversație cu examinatorul, având ca suport imagini/planșe reprezentative pentru copil. Baremul de evaluare defalcat constituie Anexa prezentei Proceduri

8.5 Criterii de departajare

1. Criteriul 1: Punctajul obținut la itemul 1
2. Criteriul 2: Punctajul obținut la itemul 3
3. Criteriul 3: Punctajul obținut la itemul 2

8.6 Resurse necesare

8.6.1 Resurse materiale: rechizite necesare desfășurării examinării tuturor candidaților

8.6.2 Resurse informaționale: site-ul Școlii CNDS

9. Responsabilități

9.1 Atribuțiile președintelui Comisiei de organizare și desfășurare a "Interviului prin joc":

a) răspunde de corectitudine adesfășurării evaluării;

b) stabilește sălile destinate activității de evaluare;

c) instruiește membrii subcomisiilor cu privire la prevederile procedurii referitoare la aplicarea descriptorilor și a baremelor de evaluare;

d) avizează rezultatele evaluării în vederea afișării cu numele copiilor;

e) solicită membrilor comisiei de examinare, respectiv de evaluare, declarații pe proprie răspundere că nu au rude sau afini până la gradul al patrulea inclusiv, printre candidații care participă la interviu;

f) solicită membrilor comisiei de examinare, respectiv de evaluare, declarații pe proprie răspundere că nu au realizat pregătire suplimentară cu candidații care participă la interviul prin joc.

9.2 Atribuțiile membrilor comisiilor de examinare și de evaluare:

a) completează declarațiile din anexe;
b) profesorii examinatori vor respecta particularitățile de vârstă ale candidaților precum și Curriculumul pentru învățământul preșcolar.

9.3 Atribuțiile membrilor subcomisiei de evaluare:

a) completează declarațiile din anexe;
b) vor respecta în notarea candidaților itemii și punctajele aferente descriptorilor;
c) vor completa și vor semna borderouri individuale de notare și borderouri finale.

10. Anexe

Anexa 1- Decizii
Anexa 2 - Declarație pe propria răspundere că nu are rude sau afini până la gradul IV, inclusiv, care participă la „interviul prin joc"
Anexa 3 - Declarație pe proprie răspundere că nu a acordat pregătire suplimentară nici unuia dintre candidații care participă la interviu
Anexa 4 - Structura subiectului și baremul
Anexa 5- Calendarul „Interviului prin joc"

ANEXA 2

DECLARAȚIE

Subsemnata, _____

profesor la Colegiul Național "Doamna Stanca", în calitate de evaluator în cadrul comisiei de organizare/examinare/evaluare a interviului privind evaluarea cunoștințelor de limbă germană maternă în vederea înscrierii la clasa pregătitoare în anul școlar 2026-2027, declar pe propria răspundere că nu am rude sau afini până la gradul IV, inclusiv, printre candidații care participă la interviu.

Prin prezenta declarație, mă angajez că nu voi întreprinde nici o acțiune care să pun la îndoială corectitudinea organizării și desfășurării interviului.

DATA: _____ **SEMNĂTURA,**

_____

ANEXA 3

DECLARAȚIE

Subsemnata, _____

profesor la _____, în calitate de _____ în comisia de organizare/examinare/evaluare a interviului privind evaluarea cunoștințelor de limbă germană maternă în vederea înscrierii la clasa pregătitoare în anul școlar 2026-2027, declar pe propria răspundere că nu am acordat pregătire suplimentară nici unuia dintre candidații care participă la interviu.

Prin prezenta declarație, mă angajez că nu voi întreprinde nici o acțiune care să pună la îndoială corectitudinea organizării și desfășurării interviului.

DATA: _____ **SEMNĂTURA,**

_____

Anexa 4

	Satzbau (S,P) Wortschatz-treffend, **differenziert,** Worthülle, Ideenreichtum	Satzbau (S,P) Wortschatz teilweise treffend; ausreicehnder Wortschatz, um sich auszudrücken, einige Ideen	**Einwortsätz** e, kaum Ideen	Keine Antwort
I.Aułlockerungsgespräch und Vorstellung (20 Punkte)	2x10	1x10	0,5x10	
II.Dialog mit dem Bewerter **aufgrund von Schaubildern,** die sie noch nie gesehen haben (18 Punkte)	3x6	2x6	1x6	
III. Beschreibung (12 Punkte)	3x4	2x4	1x6	

Unterscrift des Bewerters,

Anexa 4 (traducere)

Momentele evaluării	Exprimare corectă din punct de vedere lingvistic, în propoziții complete	Exprimare ezitantă, formularea de propoziții incomplete	Exprimare monosilabică (cuvinte izolate care nu formează un enunț)	Observații
I.Prezentarea/Spargerea gheții (20 puncte)	2x10	1x10	0,5x10	
II.Dialogul cu evaluatorul pe baza unei imagini (18 puncte)	3x6	2x6	1x6	
III.Descrierea (12 puncte)	3x4	2x4	1x6	

Semnătura evaluatorului,