

**ANEXA**

**la REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
COLEGIUL NAȚIONAL "DOAMNA STANCA"**

**REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE ȘI DE ORDINE INTERIOARĂ A SĂLII DE  
SPORT  
CNDS**

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din 12.09.2024

**CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1.** Regulamentul de funcționare și de ordine interioară al Sălii de sport din incinta CNDS, denumit în continuare regulament, cuprinde norme privind organizarea și funcționarea Sălii de sport în conformitate cu Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legea educației fizice și a sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.2.** Respectarea prezentului regulament este obligatorie pentru:

- membrii comisiei metodice de educație fizică și sport, personalul angajat al CSS, personalul care închiriază sala, pentru personalul de îngrijire și de curățenie, pentru profesori, elevi, părinți, și orice alte persoane care vin în contact cu sala de sport.

**Art.3.** Sala de sport face parte din domeniul public al Consiliului Local al Municipiului, fiind în administrarea CA al CNDS.

**Art.4.** (1) Sala de sport este destinată în principal asigurării logistice a activităților de educație fizică și sport, pentru elevii CNDS

(2) În sala de sport se pot practica următoarele sporturi: handbal, volei, baschet, dans sportiv, tenis de masa, fotbal.

**Art.5.** Obiectivele funcționării sălii de sport sunt:

- a) deservirea CNDS, în realizarea procesului didactic (ore de educație fizică, antrenamente), conform unui orar prestabilit, precum și desfășurarea unor competiții sportive de interes local/național.

**In perioadele rămase neacoperite de activitățile menționate la lit. a) a prezentului articol, sala de sport poate fi dată în folosință pentru deservirea cerințelor de practicare a sporturilor**

## CAPITOLUL II – ADMINISTRAREA SĂLII DE SPORT

**Art.6.** Administrarea internă și asigurarea cadrului necesar în vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice sălii de sport se va face de către responsabilul catedrei de educație fizică și sport, de profesorii de sport și administratorul de patrimoniu, în urma deciziei conducerii CNDS.

**Art.7.** Toate activitățile desfășurate în sala de sport vor fi coordonate și controlate de responsabilul catedrei de educație fizică și sport, împuternicit prin dispoziția Directorului unității de învățământ. ***Responsabilul comisiei metodice de educație fizică și sport este persoana responsabilă cu administrarea internă a sălii de sport.***

**Art.8. Persoana responsabilă cu administrarea internă a sălii de sport va răspunde de:**

- a) gestionarea inventarului sălii de sport;
- b) folosirea eficientă și în conformitate cu prezentul regulament a sălii, anexelor și materialelor din dotare;
- c) respectarea programului de lucru și a orarului în sala de sport;
- d) respectarea prevederilor legislației în vigoare și a prezentului regulament de către utilizatori;
- e) respectarea normelor de prevenire și de stingere a incendiilor, a normelor de protecția muncii;
- f) completarea la timp a documentației sălii (orarul sălii, registrul de evidență, inventarul sălii, procesele verbale de predare – primire, fișele de protecția muncii și P.S.I, alte documente în conformitate cu legislația în vigoare);
- g) menținerea ordinii, curățeniei, atât în sala de sport cât și a spațiului exterior aferent acesteia: vestiare fete și băieți, grupuri sanitare, anexe.

**Art.9.** Îndatoririle persoanei responsabile cu administrarea sălii de sport sunt:

- a) asigurarea funcționării sălii de sport, a anexelor, a materialelor, a aparatelor și echipamentelor, precum și a mijloacelor din dotare;
- b) întocmirea, afișarea și respectarea orarului sălii care prealabil este vizat și aprobat de Directorul unității de învățământ;
- c) asigurarea condițiilor de protecția muncii și P.S.I;
- d) publicarea către utilizatori a prevederilor normelor de protecția muncii, P.S.I și a celor prevăzute de prezentul regulament;
- e) constatarea producerii pagubelor și stricăciunilor, identificarea autorilor și solicitarea remedierii acestora de către cei vinovați;
- f) completarea la timp a documentelor prevăzute la art.8, lit. f din regulament;

## COLEGIUL NAȚIONAL "DOAMNA STANCA"

---

- g) coordonarea și controlul activității personalului de îngrijire și de curățenie;
- h) participarea activă la organizarea unor programe, concursuri și competiții sportive la care este solicitat de către conducerea CNDS
- i) participarea la elaborarea bugetului alocat pentru dezvoltarea, funcționarea și întreținerea sălii desport;
- j) seriozitate față de locul de muncă;
- k) interesul pentru o muncă de calitate;
- l) verifică zilnic starea tehnică a instalațiilor de apă, canalizare, de iluminat, a instalațiilor și echipamentelor de încălzire;
- m) alte atribuții cu care este însărcinat verbal sau în scris de conducerea Colegiului

**Art.10.** Programul de lucru al administratorului sălii de sport este conform fișei postului și a orarului de funcționare.

**Art.11.** În absența administratorului intern al sălii de sport (în cazul concediului de odihnă sau concediului de boală) se va desemna în scris o altă persoană responsabilă de funcționarea sălii de sport, de către conducerea CNDS.

## CAPITOLUL III – ORARUL DE FUNCȚIONARE A SĂLII DE SPORT

**Art. 12.** Orarul de funcționare a sălii de sport va fi întocmit anual, de către conducerea CNDS, cu aprobarea CA, prin comun acord cu solicitanții și va fi afișat. La întocmirea orarului se vor lua în considerare următoarele:

- a) sala de sport va funcționa zilnic după programul stabilit de conducerea școlii;
- b) programarea competițiilor sportive școlare cu caracter local.
- c) în zilele de școală, în mod prioritar se vor desfășura orele de educație fizică și activități sportive școlare, conform orarului prestabilit de conducerea școlii.
- d) cadrele didactice și antrenorii care desfășoară activități în sala de sport, pe perioada activității răspund de: păstrarea funcționalității sălii, a anexelor, a aparatelor și mijloacelor din dotare, de curățenie, de integritatea instalațiilor, de respectarea de către elevi și sportivi a prevederilor prezentului regulament, a normelor legale în vigoare, de etică și conduită socială;
- e) în orele rămase neacoperite de activitățile prevăzute la lit. b, c, d ale prezentului articol, sala de sport și anexele se pot da în folosință pentru practicarea activităților sportive prevăzute la art. 4 alin. (2) din prezentul regulament, activități pentru care se vor percepe taxe de utilizare. Aceste activități se vor programa în zilele de luni – vineri, între orele 16,00 – 21,30.

**Art.13.** Modificarea orarului, sau reprogramarea unor activități se pot realiza cu condiția neafectării altor activități programate în prealabil. În cazul în care sala de sport este folosită pentru desfășurarea unor manifestări cu caracter competițional, toate celelalte activități se anulează, urmând a fi

Str. Doamna Stanca nr. 14  
Făgăraș, 505200, Brașov  
Tel/fax 0268211642



INSPECTORATUL ȘCOLAR  
AL JUDEȚULUI BRAȘOV



MINISTERUL EDUCAȚIEI

**COLEGIUL NAȚIONAL "DOAMNA STANCA"**

---

reprogramate ulterior, de comun acord.

**Art.14.** Orarul de funcționare stabilit și afișat are caracter obligatoriu și trebuie respectat de către utilizatori, indiferent de statutul lor;

#### **CAPITOLUL IV – CONDIȚII DE UTILIZARE A SĂLI DE SPORT**

**Art.15.** Sala de sport poate fi utilizată, conform orarului de funcționare, pentru desfășurarea activităților sportive de către următoarele persoane:

- a) elevii din sistemul de învățământ și de educație;
- b) sportivii asociațiilor și cluburilor sportive înregistrate;
- c) asociații nonguvernamentale;
- d) persoane private;

**Art.16.** *Utilizatorii prevăzuți la art. 15, lit. a și b, au acces în sală numai în prezența cadrului didactic sau antrenorului. În aceste situații, cadrele didactice și antrenorii răspund de acțiunile și faptele acestora.*

Utilizatorii prevăzuți la art. 15, lit. c, precum și sportivii asociațiilor/cluburilor sportive care sunt din exteriorul unității de învățământ, au acces în sală numai dacă au aprobările legale din partea conducerii CNDS. Solicitanții prevăzuți la art. 15, lit. b), c) și d) vor întocmi un tabel nominal cu membrii echipelor care vor participa la activitățile sportive (maxim 20 de persoane).

**Art.17.** Utilizatorii, indiferent de statutul lor, sunt obligați:

- a) să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită și etică socială și prevederile prezentului regulament;
- b) să respecte întocmai orarul sălii;
- c) să folosească echipament curat și adecvat, care nu se va folosi pentru deplasarea la sala de sport (în acest scop pregătirea vestimentară se va face în vestiarele aferente);
- d) să folosească sala, anexele și dotările în conformitate cu destinația lor, să nu facă distrugerii și deteriorări;
- e) să nu perturbe activitățile celorlalți utilizatori.

**Art.18.** (1) Fumatul și consumul băuturilor alcoolice în sala de sport și anexele acesteia sunt STRICT INTERZISE.

(2) De asemenea, se interzice consumul în incinta sălii de sport a produselor alimentare și altor produse cum ar fi gumă de mestecat, semințe, pufuleți, floricele de porumb, chipsuri etc.

**Art.19.** Accesul persoanelor în stare de ebrietate în sala de sport și anexele acesteia este strict interzis.

**Art.20.** *Accesul elevilor în sala de sport se va face numai însoțit de către profesor/ antrenor.*

**Art.21.** (1) Utilizatorii sălii vor răspunde de integritatea sălii și a dotărilor aferente puse la dispoziție (aparate, materiale sportive, instalații, vestiare etc.);

(2) Orice stricăciune din culpă se pedepsește cu imputarea contravalorii obiectului stricat, deteriorat sau distrus, în conformitate cu valoarea de inventar. La fel se va proceda și cu contravaloarea

## COLEGIUL NAȚIONAL "DOAMNA STANCA"

---

reparației, după caz.

(3) În caz de abatere gravă de la prevederile prezentului regulament, persoanei vinovate i se poate interzice accesul în sală pe o perioadă stabilită de conducerea CNDS .

În acest sens, se va întocmi un proces verbal care se va afișa la intrarea în sală.

**(4) În situația în care un contract de închiriere a sălii nu a fost onorat din punct de vedere financiar, persoanei/ organizației vinovate i se interzice accesul pe viitor în sală. În acest sens va fi consultat CA al CNDS și interdicția va fi adusă la cunoștința persoanei/ organizației respective.**

### CAPITOLUL V - Accesul regulamentar al elevilor în sala de sport

**Art.22** În cazul în care există 1 sau 2 elevi la nivelul unei clase, fără echipament sportiv- adidași, aceștia sunt predați, de către profesorul de educație fizică, profesorului de serviciu care le va atribui activități în folosul școlii, la recomandarea acestuia. Se vor opera absențele în catalogul clasei, zilnic.

**Art.23** În cazul în care există un număr de 3 -10 elevi fără echipament sportiv complet, profesorul de educație fizică permite accesul acestora în sală, dar fără încălțările de stradă, protejați de botoși sau în ciorapi. Aceștia vor primi sarcini organizatorice, sub directă supraveghere a profesorului de educație fizică, cu sprijinul personalului de întreținere repartizat la sală.

**Art.24** În cazul în care există mai mult de 10 elevi fără echipament sportiv complet, conform Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 , Art. 63, alin. (1) , punctul e) “ În învățământul preuniversitar, formațiunile de studiu cuprind grupe, clase sau ani de studiu, după cum urmează: clasa cuprinde în medie 25 de elevi, dar nu mai puțin de 15 și nu mai mult de 30”, ora didactică nu se poate efectua. Colectivul clasei , sub directă coordonare a profesorului de educație fizică, desfășoară activitățile în folosul școlii, în curtea unității școlare, în incinta acesteia și în sala de sport. Se vor opera absențe nemotivate în catalogul clasei. Elevii cu echipament sportiv vor fi apreciați în plus, la latitudinea profesorului, la următoarele probe, neavând absența.



**COLEGIUL NAȚIONAL "DOAMNA STANCA"**

**CAPITOLUL VI– DISPOZIȚII FINALE**

---

**Art.25.** Prezentul regulament intră în vigoare o dată cu aprobarea lui prin hotărâre a Consiliului de Administrație a CNDS: *Orice abatere de la prezentul regulament se sancționează conform legii : pentru elevi, conform Ordinului ME nr. 5726/2024 –privind aprobarea Regulamentului-cadru de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar (ROFUIP) si Regulamentul de Organizare și Funcționare al CNDS, pentru profesori, conform Legii Educației.*

**Art.26.** Modificarea prezentului regulament se poate face ori de câte ori se consideră necesar prin hotărârea Consiliului de Administrație a CNDS și va face parte integrantă din prezentul regulament.

**Art.27.** Prezentul regulament se va afișa în sala de sport, și va fi postat pe site –ul CNDS.

Director,  
Prof. Drăgoiu Corina Viorica



**COLEGIUL NAȚIONAL "DOAMNA STANCA"**

---

PROCES VERBAL,  
privind prelucrarea prezentului Regulament

<b>Nr. crt.</b>	<b>Numele și prenumele cadrului didactic</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>	<b>Observații</b>
1.	Ardelean Cosmin	15.09.2024		CNDS
2.	Paler Laura	15.09.2024		CNDS
3.	Cornățeanu Dragoș	15.09.2024		CNDS
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				





INSPECTORATUL ȘCOLAR  
AL JUDEȚULUI BRAȘOV



MINISTERUL EDUCAȚIEI

**COLEGIUL NAȚIONAL "DOAMNA STANCA"**

---



INSPECTORATUL ȘCOLAR  
AL JUDEȚULUI BRAȘOV



MINISTERUL EDUCAȚIEI

**COLEGIUL NAȚIONAL "DOAMNA STANCA"**

---