

Colegiul Național Doamna Stanca  
Făgăraș

Nr. înregistrare 2713

Data 09.09.2023



INSPECTORATUL ȘCOLAR  
AL JUDEȚULUI BRAȘOV



MINISTERUL EDUCAȚIEI

**RAPORT**  
**STAREA ȘI CALITATEA EDUCAȚIEI**  
**AN ȘCOLAR 2022-2023**

**Director,**

**Prof. Drăgoiu Corina Viorica**



## **1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ**

### **1.1. Realizarea documentelor de proiectare managerială. Baza conceptuală**

În anul școlar 2022-2023, la Colegiul Național "Doamna Stanca", Făgăraș, activitatea managerială s-a desfășurat sub semnul continuării aplicării principiilor "România educată" în învățământul preuniversitar de stat.

Întocmirea documentelor de proiectare a activității la toate nivelurile s-a realizat în concordanță cu:

1. Legea Învățământului nr. 1/2011;
2. Planul managerial unic al ISJ Brașov;
3. Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
4. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar (OME nr. 4183/2022);
5. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație;
6. Regulamentul privind asigurarea calității în educație;
7. Deciziile și ordinele transmise de ISJ Brașov;
8. Metodologiile elaborate de ME, privitoare la învățământul preuniversitar de stat;
9. Programul privind siguranța elevilor în zona unității de învățământ; Planul operațional al CNDS și Poliției, privind măsurile de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar.
11. ROI: Regulament de ordine interioară pentru anul școlar 2022-2023;
12. Planul-cadru de învățământ pentru învățământul preuniversitar;
13. Curriculum Național;
14. Metodologia mișcării personalului didactic;
15. Instrucțiuni ale ISJ Brașov;
16. Raportul de analiză a activității desfășurate în anul școlar precedent.

Au fost elaborate următoarele documente de bază:

#### **a) Documente de evidență**

- Organigrama unității școlare;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Dosare cu ordine, instrucțiuni, regulamente etc.
- Graficul de control al directorului (pe domenii de activitate);
- Graficul de asistențe la ore, numărul de asistențe, distribuirea acestora pe discipline / cadre didactice;
- Registrul de decizii, dispoziții și note de serviciu;
- Schema orară pe nivel de studiu;
- Planul de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2022-2023

- Planul operațional pentru anul școlar 2022-2023;
- Tematica și planurile activității educative școlare și extrașcolare, inclusiv pentru perioadele de vacanță;
- Planurile operationale ale ale comisiilor constituite la nivel de școală;
- Programe de parteneriat locale, naționale;
- Dosare cu inventare și procese-verbale privind starea bunurilor din sălile de clasă.

#### **b) Documente ale Consiliului Profesorial**

- Tematica și graficul ședințelor Consiliului Profesorial, convocatoare, referate diverse, cereri, registre de procese verbale de la ședințe etc.
- Rapoarte de analiză;
- Sesizări, referate, solicitări etc.

#### **c) Documente ale Consiliului de Administrație**

- Tematica și graficul ședințelor Consiliului de Administrație pentru fiecare semestru, convocatoare, cereri diverse, referate de necesitate
- Componența Consiliului de Administrație și repartizarea pe sarcini;
- Registrul de procese verbale;
- Raportul directorului prezentat în Consiliul de Administrație;
- Existența și discutarea fișelor de evaluare/autoevaluare a cadrelor didactice și a personalului auxiliar, evidențierea calificativelor anuale (prin punctaj și calificativ acordat).

#### **d) Documente ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității**

- Componență, decizie de constituire;
- Raport anual de evaluare internă a calității, plan de îmbunătățire.

#### **e) Documente ale Compartimentului Contabilitate**

- Documente privind derularea programelor guvernamentale: "Bani de liceu" și toate tipurile de burse acordate elevilor. Programul SDS
- Proiectul de venituri și cheltuieli - identificarea necesarului pe capitole - conform proiectării bugetului anual.

#### **f) Documente ale Compartimentului Administrativ privind:**

- Întreținerea și evidența dotării bazei materiale etc.

**Acțiuni prioritare propuse și motivarea acestora prin diagnoza activității anterioare**

Din toate metodele de diagnoză ale mediului intern și ale mediului extern pe care le-am folosit și care se regăsesc în mai multe documente oficiale ale conducerii unității școlare, rezultă următoarele acțiuni prioritare propuse:

1. Monitorizarea programelor de îmbunătățire a calității învățământului de masă în unitatea noastră școlară, în scopul depășirii mediocrității;
2. Organizarea activității în școală, sporirea eficienței procesului instructiv educativ în raport cu profilul absolventului;
3. Creșterea calității actului educațional, îmbunătățirea frecvenței la ore a elevilor, asigurarea ordinii și disciplinei elevilor, prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar, prevenirea abandonului școlar, evoluția rezultatelor la învățatură, precum și mărirea procentului de promovare a elevilor la examenul de bacalaureat, prin mărirea responsabilității cadrelor didactice, motivarea învățării elevilor;
4. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat local și național în vederea dezvoltării instituționale, promovarea imaginii școlii, a învățământului românesc, a valorilor acestuia și implicarea elevilor și a cadrelor didactice în activități extracurriculare care să contribuie la formarea complexă a personalității elevilor, astfel încât aceștia să se poată integra în societate;
6. Asigurarea bazei didactico-materiale și creșterea funcționalității acesteia;
7. Optimizarea muncii cu părinții, orientarea școlară și profesională continuă și colaborarea eficientă cu consiliul local;
8. Întărirea siguranței elevilor și a întregului personal în perimetrul în care își desfășoară activitatea.
9. Asigurarea unor condiții de ambient și de igiena care să permită buna desfășurare a educației în unitatea școlară.

## ***1.2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității***

### **1.2.1. Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor**

Activitatea CNDS s-a desfășurat pe baza principiului muncii și responsabilității colective, în condițiile respectării legislației școlare și a regulamentelor. De la începutul anului școlar s-au organizat comisiile permanente și pe domenii de activitate, au fost numiți responsabilii de comisii, în urma propunerilor făcute în CP, în ședința CA dându-se deciziile corespunzătoare.

**Conducerea unității școlare este asigurată de:**

1. Consiliul de Administrație
2. Director - prof. Drăgoiu Corina
3. Director adjunct – prof. Sin Gieanina
4. Consiliul Profesorat

**În școală există comisii cu caracter permanent și comisii cu caracter temporar, comisii de lucru, constituite la începutul anului școlar. Anexa 1**

### **Documente existente la nivelul comisiilor metodice**

- programe curriculum și planuri cadru;
- scheme orare;
- situația încadrării și a perfecționării personalului didactic;
- planuri manageriale;
- planificări calendaristice, anuale și semestriale, planuri de lecții;
- graficul și tematica ședințelor de comisie metodică, procese-verbale ale ședințelor;
- programe de pregătire suplimentară a elevilor pentru examene
- programul activităților educative și extrașcolare;
- situația participării elevilor la concursuri și rezultatele obținute, la fiecare comisie metodică;
- orarul și graficul tezelor semestriale;
- procese verbale privind instruirea elevilor referitor la ROI, PSI, PM etc.
- teste, rapoarte, analize, referate, diplome.

### **1.2.2. Repartizarea responsabilităților**

Planurile manageriale ale comisiilor metodice au fost întocmite de responsabilii acestora, respectându-se Curriculumul Național și ghidurile metodologice recente.

Pentru toate categoriile de personal s-a elaborat, aprobat și predat fișa postului, precizându-se responsabilitățile suplimentare.

Activitatea de contabilitate este asigurată de administratorul financiar Sbirneciu Petronela, în conformitate cu atribuțiile ce îi revin în fișa postului, avizată și aprobată de Consiliul de Administrație.

Activitatea de secretariat este asigurată de Streza Daniela, secretar șef., Lupu Mihaela, secretar, Bîrcea Camelia, secretar. Acestea se ocupă de toate activitățile specifice, precum: eliberarea adeverințelor, a foilor matricole, a actelor de studii, de înregistrarea documentelor, de documentele de evidență a elevilor și a personalului angajat, de verificarea condițiilor, de siguranța cataloagelor, de arhivarea documentelor, de dosarele personale ale elevilor, cadrelor didactice, redactarea documentelor solicitate de ISJ Brașov și terți.

De stările de funcții, de documentele privind calcularea salariilor, s-a ocupat secretarul șef.

**Repartizarea responsabilităților** pentru fiecare cadru didactic s-a făcut cu obiectivitate, la începutul anului școlar, fiecăruia fiindu-i distribuite responsabilități și atribuții precizate în fișa postului, avându-se în vedere principiul continuității. Fiecăruia responsabil de comisie sau de compartiment i-a revenit atribuția de a prezenta un raport semestrial în fața Consiliului Profesorat și a Consiliului de Administrație.

Activitatea bibliotecii este asigurată de bibliotecar Ghețea Alina. Bibliotecarul s-a ocupat de activități precum: înregistrarea cărților, evidența împrumuturilor, evidența, distribuția, comanda și recuperarea manualelor, îndrumarea lecturii.

### **1.2.3. Monitorizarea întregii activități: modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor**

Întreaga activitate a fost monitorizată permanent de conducerea școlii, pe baza Planului de monitorizare a activității școlii, prin observații, asistențe la clasă, prin comunicarea cu responsabilii de comisii și cu întregul personal al școlii, analize periodice în CP și CA și prin organizarea unor ședințe de lucru.

S-a urmărit: implicarea întregului personal și a partenerilor sociali în activitățile școlii, conștientizarea responsabilităților, dialogul permanent, schimbul de opinii, valorizarea inițiativelor, creșterea calității procesului instructiv-educativ, creșterea performanței școlare etc. Multe dintre disfuncțiile identificate au fost remediate, fără a se înregistra conflicte în unitate.

Concret, s-au verificat și completat toate documentele școlare, s-au completat contracte individuale de muncă pentru tot personalul angajat, s-au verificat, completat și actualizat dosarele personale ale cadrelor didactice, s-au întocmit dosare de protecția muncii, dosare medicale, documente de instructaj pentru protecție civilă și P.S.I., s-au întocmit portofolii ale personalului didactic; au fost realizate mape ale comisiilor metodice, conform cerințelor. Registrele matricole și cataloagele au fost verificate amănunțit, fiind completate corespunzător.

Școala deține autorizație sanitară de funcționare, în scopul prevenirii îmbolnăvirii elevilor noștri. În acest an școlar nu s-au înregistrat probleme în ceea ce privește disciplina și frecvența elevilor, aceștia fiind implicați (în număr din ce în ce mai mare) în activități educative.

ROI este accesibil personalului didactic, părinților și elevilor, existând aviziere în acest sens în cancelarie, coridoare, în sălile de clasă.

### **1.3. Autoevaluarea activității manageriale.**

#### **Identificarea punctelor tari și a punctelor slabe în activitatea de conducere. Asigurarea transparenței și a participării cadrelor și părinților la actul decizional.**

Conducerea școlii a întocmit documentele de proiectare: Proiectul de dezvoltare instituțională, planuri manageriale, planuri operaționale, graficul de îndrumare și control, oferta școlii, Regulamentul de Ordine Interioară, proiectul planului de școlarizare, planul de încadrare, grafice de asistență, etc.

S-au distribuit pentru fiecare categorie de personal fișa postului, fișa de evaluare și s-au dat decizii.

Au fost întocmite și respectate graficul de desfășurare a tezelor semestriale și planul de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor la Examenul de Bacalaureat, au fost monitorizate activitatea extracurriculară, activitatea de secretariat, contabilitate, precum și cea a personalului de îngrijire. S-au întocmit dosare cu documentele Consiliului Profesoral și ale Consiliului de Administrație.

În activitatea managerială, am acordat o atenție deosebită proiectării, corelând obiectivele stabilite la nivel județean cu cele specifice școlii noastre. Ne am propus ținte strategice realizabile prin planul managerial, precum:

- reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în perspectiva egalizării șanselor, contribuția cadrelor didactice și a elevilor la actul decizional;

- asigurarea unei calități sporite a activității instructiv-educative, care să se reflecte în rezultatele obținute de elevi la concursuri și examene, în atitudinea din ce în ce mai responsabilă a personalului didactic;
- aplicarea și respectarea normelor și metodologiilor ME, precum și a instrucțiunilor ISJ ;
- conștientizarea părinților cu privire la rolul acestora în actul educațional;
- formarea continuă a corpului profesoral pentru a putea răspunde adecvat cerințelor impuse de un învățământ modern;
- crearea unui climat de siguranță fizică, de libertate spirituală pentru elevi și personalul școlii, prin respectarea normelor de securitate, protecția muncii, PSI, precum și a regulilor de igienă și sănătate;
- dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu ONG-uri, CJRAE, Protecția Copilului, familia, Biserica, Poliția și Consiliul Local, cu școli din județ și din țară;

#### **ANALIZA SWOT :**



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stil democratic de conducere cu accentuarea unei culturi de tip sarcină;</li> <li>- Transparența procesului decizional, o bună repartizare a responsabilităților cadrelor didactice, precum și o bună coordonare a acestora;</li> <li>- Întocmirea planificărilor pe discipline, conform cerințelor;</li> <li>- Personal didactic calificat 98%;</li> <li>- Organizarea de concursuri și olimpiade școlare la nivelul instituției, elevi calificați pentru etapa pe județ;</li> <li>- Activități metodice bine organizate de Comisiile metodice;</li> <li>- Relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori- părinți, profesori- profesori etc.) existente, favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;</li> <li>- Existența unor cursuri opționale la disciplinele solicitate de elevi/părinți (limba și literatura română, limba engleză, TIC, matematică, istorie, geografie, fizică, chimie etc.);</li> <li>- Pregătirea suplimentară a elevilor pentru examenul de bacalaureat ( limba română, matematică, istorie, geografie, fizică- chimie, biologie);</li> <li>- Asigurarea securității elevilor în școală;</li> <li>- Îmbunătățirea serviciului cadrelor didactice și a elevilor printr-o bună organizare și implicare a cadrelor didactice;</li> <li>- Existența documentelor de planificare strategică la nivelul unității școlare pe termen lung (PDI), mediu ( Planul managerial, Planificarea activității cadrelor didactice pe discipline, Planul de încadrare cu personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic) și scurt (planurile operaționale pe semestre, planificări semestriale etc.);</li> <li>- Elaborarea unor instrumente (proceduri ) de asigurare a calității la nivelul unității școlare;</li> <li>- Contribuția la promovarea imaginii școlii;</li> <li>- Încurajarea participării tuturor cadrelor didactice la</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Număr în creștere de elevi corigenți și cu situații școlare neîncheiate;</li> <li>- Întârzieri privind completarea documentelor școlare( condica de prezență );</li> <li>- Insuficiența implicare a comisiilor pe probleme;</li> <li>- Dotarea incompletă a laboratoarelor;</li> <li>- Nu este utilizată suficient tehnica IT; - Resurse inexistente pentru extinderea rețelei de calculatoare în laboratoarele de informatică și softuri neactualizate;</li> <li>- Mobilierul uzat fizic în unele clase și laboratoare, nerezystent la uzură, lipsa dulapurilor individuale;</li> <li>- Lipsa spațiului pentru amenajarea unei săli de ședințe și activități metodice (sală multimedia);</li> <li>- Lipsa unor surse de venituri proprii</li> <li>- Gradul scăzut de implicare al cadrelor didactice și al elevilor în păstrarea resurselor școlii;</li> <li>- Neimplicarea elevilor și a cadrelor didactice în proiecte la nivel național și internațional;</li> <li>- Slaba implicare a părinților în activități alături de copiii lor</li> <li>- Participarea redusă a elevilor la competiții importante;</li> <li>- Neatragerea de resurse extrabugetare pentru reparații și investiții;</li> </ul>
--	---

activități de perfecționare;

- Existența și respectarea procedurii privind sancționarea elevilor, ceea ce a dus la îmbunătățirea stării disciplinare.

<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creșterea gradului de autonomie a școlii pe probleme de management;</li> <li>- Colaborarea cu Autoritățile locale, biserică și alte instituții;</li> <li>- Existența modelelor de planificări didactice elaborate de ME;</li> <li>- Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD Brașov, universități etc.;</li> <li>- Formare și perfecționare continuă prin proiecte finanțate din fonduri europene;</li> <li>- Posibilități multiple de a accede la informații științifice și metode de ultimă oră;</li> <li>- Parteneriate cu comunitatea locală (primărie, părinți ), ONG-uri, asociații.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitatea de adaptare la dinamica accelerată a sistemului educațional, dar și legislativ, impuse de reforma continuă a învățământului</li> <li>- Desele modificări ale strategiilor curriculare privind evoluția învățământului pe termen mediu și lung;</li> <li>- Scăderea motivației elevilor pentru studiu, ca urmare a perturbărilor apărute în sistemul de valori ale societății;</li> <li>- Creșterea violenței fizice și verbale în rândul tinerilor;</li> <li>- Disponibilitatea scăzută a părinților pentru problemele propriilor copii, cu implicații atât în relația profesor – elev, cât și în performanța școlară a elevilor, refuzând colaborarea cu profesorul diriginte, cadre didactice, profesor consilier;</li> <li>- Scăderea populației școlare;</li> <li>- Accesul la activitățile extrașcolare (excursii, vizite, spectacole ) a unui număr limitat de elevi datorită situației financiare a părinților;</li> <li>- Accentuarea efectelor negative în educația elevilor datorită unei comunicări tot mai dificilă cu familia (părinți plecați în străinătate sau divorțați);</li> <li>- Interesul și implicarea scăzută a părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii.</li> </ul>

#### ***1.4 Activitatea de formare managerială***

Pe parcursul anului școlar 2022-2023, echipa managerială a participat activ la activitățile organizate de către ISJ Brașov.

#### ***1.5 Plan de dezvoltare personală ca manager***

Echipa managerială și-a propus continuarea activităților de dezvoltare personală ca manager în vederea unei mai bune diagnosticări a mediului extern pentru diversificarea ofertei educaționale a CNDS.

### **2.RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**

**2.1. Baza materială:** Pentru fiecare din următoarele capitole, după caz, se va trece situația statistică, numeric sau procentual, stare, funcționalitate, eforturi pentru îmbunătățirea situației / stării, disfuncții, cauze.

#### **2.1.1. Spații pentru învățământ**

CNDS dispune de 3 corpuri de clădire cu 46 săli de clasă și laboratoare, dotate cu 53 calculatoare, o bibliotecă, sală de sport. Din luna aprilie 2022, un corp de clădire, Școala gimnazială nr. 7, arondată CNDS, a intrat în reabilitare, urmând a fi construită și o sală de sport.

#### **2.1.2. Biblioteca (inclusiv asigurarea manualelor școlare pentru elevi)**

Biblioteca funcționează într-o încăpere spațioasă, dotată cu mobilier relativ nou și calculatoare. Aceasta deține un fond de carte de 40000 volume. Nu s-a realizat încă evidența informatizată a bibliotecii urmând a fi propusă spre realizare în anul școlar 2022-2023.

Bibliotecarul a colaborat cu cadre didactice de diverse specialități pentru asigurarea materialului bibliografic necesar și a manualelor școlare pentru elevi. A fost realizată o îndrumare a lecturii, în funcție de vârstă și de cerințele programelor școlare.

Doamna Ghețea Alina, responsabilă cu manualele școlare, are o evidență a acestora, fiind preocupat nu doar de administrarea fondului de carte, ci și de recuperarea cărților împrumutate.

#### **2.1.3 Baza sportivă**

Școala deține o sală de sport.

#### **2.1.4 Alte spații**

Nu e cazul.

#### **2.1.5 Teren agricol**

Nu e cazul.

### **2.2. Resurse financiare**

#### **2.2.1. Identificarea necesarului, pe capitole, conform proiectării bugetului anual**

Începând cu luna decembrie 2020 a fost proiectat bugetul anului financiar, conform metodologiei de finanțare proporțională per elev. Am realizat bugetul de venituri și cheltuieli, repartizat pe capitole, conform legislației în vigoare. Am negociat cu reprezentanții Consiliului Local pentru

eficientizarea sprijinului financiar inclusiv în condițiile financiare pentru execuția bugetară.

### **2.2.2. Identificarea resurselor, inclusiv extrabugetare**

Sursa bugetară este singura resursă.

### **2.2.3. Analiza utilizării acestora. Motivație, eficiență**

Resursele financiare s-au utilizat conform proiectului de buget aprobat de Consiliul Local și de Administrația Financiară, potrivit prevederilor bugetare. S-au făcut unele lucrări de igienizări, s-au făcut plăți pentru facturi, materiale de curățenie, documente și diverse materiale consumabile.

## **3. RESURSE UMANE**

### **3.1. Personal didactic**

#### **3.1.1. Încadrarea cu personal didactic.**

Încadrarea cu personal didactic în anul școlar curent, comparativ cu 2021-2022

<b>Nr. cadre didactice</b>	<b>An școlar 2022-2023</b>	<b>An școlar 2021-2022</b>
Nr. total cadre didactice	76	76
Nr. titulari	55	54
Nr. suplinitori	9	18
Nr. cadre didactice pensionate	2	2
Nr. maștri instructori	-	-
Profesori cu doctorat	-	
Profesori grad I	49	48
Profesori grad II	4	7
Profesori definitiv	17	14
Profesori debutanți	2	3
Profesori necalificați	4	2

#### **3.1.2. Activitatea consiliilor, comisiilor. Proiectare, analiză, eficiență**

De la începutul anului școlar, s-au organizat comisiile metodice pe arii curriculare, s-au stabilit responsabilități și s-au făcut instructaje. Activitățile comisiilor s-au desfășurat conform planificărilor,

punând accentul pe buna desfășurare a procesului instructiv-educativ, pe pregătirea elevilor pentru examenele naționale, Evaluare Națională, examenul de Bacalaureat, Evaluările la cls II, IV, VI.

Toate cadrele didactice și-au întocmit documentele școlare conform cerințelor: portofolii individuale, planificări, programe de recuperare/dezvoltare care au fost verificate și validate de responsabilii comisiilor și directorul școlii.

Profesorii care fac parte din aceste comisii au desfășurat o activitate susținută în cadrul orelor prevăzute în planul de învățământ, dar și în afara acestuia, în scopul instruirii și educării elevilor.

În procesul de învățământ s-a urmărit realizarea corelației dintre competențele generale și specifice propuse și celelalte componente ale actului didactic. S-a avut în vedere parcurgerea integrală și în timpul propus a planificărilor la fiecare disciplină, elaborarea de teste de evaluare pentru toate disciplinele, notarea ritmică a elevilor.

La nivelul școlii s-a organizat o selecție și o pregătire comună a elevilor pentru Bacalaureat prin programul ROSE, programe suplimentare cu elevii cu rezultate slabe sau cu cei capabili de performanță pentru pregătire.

La toate comisiile s-au desfășurat activități școlare și extrascolare, elevii au participat la concursuri școlare, expoziții.

În ceea ce privește activitatea metodică și științifică, cadrele didactice au participat la toate acțiunile desfășurate în cadrul școlii, dar și a cercurilor pedagogice.

Prezentului raport îi sunt anexate rapoartele fiecărei comisii metodice, realizate la finalul anului școlar.

### **3.2.2. Școlarizarea și frecvența. Statistic, pe niveluri / clase, comparativ cu anul școlar trecut /semestrul trecut / același semestru din anul școlar trecut**

În general, frecvența elevilor a fost bună la ciclul primar, gimnazial și liceal. Numărul total al absentelor este mai scăzut decât anul trecut în aceeași perioadă, pentru clasele IX – XII, și mai mare la unele clase din gimnaziu, respectiv Școala Gimnazială nr. 7, arondată Colegiului .

### **3.2.3. Cauze ale absenteismului. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut / același semestru din anul școlar trecut**

La învățământul liceal, cauzele absenteismului sunt, în special, de natură socială. În general, elevii care absentează fie sunt bolnavi, fie provin din familii dezorganizate, monoparentale, dezinteresul părinților fiind reflectat în rezultatele copiilor. Majoritatea copiilor provin din familii cu situație materială modestă, și chiar cu venituri foarte reduse. Din acest motiv, tinând cont și de faptul că aprox. 60% dintre elevi nu sunt din Făgăraș, elevii nu au bani pentru transportul de la localitatea de domiciliu până la școală.

De asemenea o parte dintre elevi lucrează pentru a-și putea susține financiar familia.

Elevii claselor din gimnaziu la care s-a remarcat creșterea numărului de absente provin din familii dezorganizate, unii sunt lăsați în grija rudelor, părinții fiind plecați sau chiar necunoscuți; prezența lor la școală a fost afectată și de relocarea claselor din școală aflată în cartierul în care locuiesc în alte locații, centrale, dar aflate distanță față de casă, datorită intrării Școlii Gimnaziale nr. 7 în reabilitare.

Există și elevi cu o prezență foarte bună, existând multe cazuri de elevi fără absențe. Un alt motiv pentru care numărul de absențe este mai mic este și faptul că a crescut exigența diriginților și a profesorilor, propunându-ne multă seriozitate în urmărirea comportamentului elevilor, informarea familiilor, pentru a produce schimbări pozitive în comportamentul elevilor.

#### ***Măsuri:***

Unele dintre măsuri precum monitorizarea prezenței la ore a elevilor, implicarea acestora în proiecte educative, și activități extracurriculare, colaborarea cu familia, cu Poliția, cu Consiliul Local, au condus la diminuarea numărului de absențe ale elevilor, comparativ cu anii școlari precedenți.

Echipa managerială a verificat și monitorizat situația majorității elevilor, având o evidență a elevilor cu părinți plecați, precum și a persoanelor în grija cărora sunt lăsați aceștia. Am avut o legătură permanentă cu familiile copiilor, pe cât a fost posibil, am contactat autoritățile, atunci când a fost cazul, i-am implicat pe elevi în multe activități educative. Rezultatele slabe la examene și la clasă, absenteismul și indisciplina reflectă îndeosebi dezinteresul părinților, existând și cazuri de elevi influențați de anturaje negative.

Pentru elevii din ciclul primar înmatriculați în cadrul Școlii Gimnaziale nr. 7, ale caror clase au fost relocate în alte spații datorită lucrărilor de reabilitare începute în luna martie 2022, cu sprijinul Primăriei, s-a obținut efectuarea a două transporturi zilnice, prin firma de transport local.

#### **3.2.4. Abandonul școlar. Statistic, pe niveluri /clase, comparativ cu anul școlar trecut /semestrul trecut / același semestru din anul școlar trecut. Cauze. Modalități de înlăturare**

În anul școlar 2022-2023 nu au existat cazuri de abandon școlar. În ceea ce privește direcțiile și acțiunile care trebuie să fie întreprinse pentru prevenirea abandonului școlar în unitatea noastră de învățământ în special la copiii proveniți din medii dezavantajate și defavorizate, putem menționa următoarele măsuri, pe care le considerăm ca fiind prioritare:

- inițierea în mod organizat a unor acțiuni comune școală-familie, pentru intercunoaștere, în scopul formării respectului reciproc;
- inițierea la nivel de școală a unor proiecte în parteneriat educațional cu părinții, în principal, și cu alți parteneri educaționali pentru valorizarea capacităților intelectuale ale elevilor;
- susținerea morală a părinților și accesul la informație pentru prevenirea abandonului școlar;
- eficientizarea parteneriatului cu instituțiile implicate în problematica copilului, promovându-se dialogul între conducerea școlii și profesorii diriginți, profesorii clasei, elevi, părinții elevilor, comunitatea locală, Poliție, CJRAE.

### **3.2.5. Rezultate la învățătură. Statistic, pe niveluri / clase, comparativ cu anul școlar trecut trecut**

### **3.2.6. Corigențe. Analiză, cauze, măsuri de eliminare**

#### *Măsuri*

- discuții cu elevii, ședințe cu părinții, parteneriate cu diverse institutii, care sa stimuleze invatarea, creșterea numărului asistențelor la ore, pregătire suplimentară, organizarea unor lecții demonstrative la clasă, în cadrul fiecărei comisii, cu participarea părinților, a membrilor comisiei metodice, a membrilor CA
- identificarea elevilor cu un ritm lent și sprijinirea acestora în cadrul unor lecții, suplimentare, separate
- centrarea predării pe formarea de competențe la elevi;
- ameliorarea condițiilor desfășurării procesului instructiv-educativ.

### **3.2.7. Rezultate obținute la concursuri și olimpiade școlare**

Elevii Colegiului nostru au participat și au desfășurat activități în cadrul proiectelor și concursurilor, acestea fiind amintite la capitolul 3.1.2.-Activitatea comisiilor metodice.

### **3.2.8. Rezultatele obținute de elevi la Bacalaureat. Statistic și comparativ cu anul școlar trecut**

În vederea pregătirii examenului de bacalaureat, a fost întocmit planul de măsuri în acest sens, a fost intensificată pregătirea suplimentară a elevilor la disciplinele de examen, s-au desfășurat ședințe de consiliere școlară în vederea conștientizării necesității pregătirii constante.

A fost organizata Simularea examenului, în luna martie 2022, rezultatele fiind discutate în sedintele cu parintii, Consiliul Profesoral si transpuse in actiuni concrete de remediere a problemelor identificate.

Rapoartele de analiza a rezultatelor sunt anexate prezentului raport.

### **3.2.9 Insertia școlară / socială a elevilor după absolvire. Statistic**

Absolvenții clasei a XII-a, an școlar 2022-2023, au fost cuprinși, în cea mai mare parte, fie într-o formă de învățământ superior (cei 78 elevi care au promovat examenul de bacalaureat), fie într-o școală postliceală (15 elevi), fie s-au angajat diverse domenii de activitate .

## **4. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV EDUCATIV**

### **4.1. Calitatea proiectării didactice. Analiză pe discipline**

Proiectarea întregii activități didactice s-a realizat în conformitate cu programele în vigoare și cu indicațiile transmise de inspectorii școlari de specialitate la consfătuiri și la cercurile metodice. Au fost discutate și comentate modalitățile de rezolvare a dificultăților la Matematică,

Limba română, Limba germana materna, Istorie, Geografie și Socio umane în vederea susținerii examenului de Bacalaureat, precum și rezultatele de la evaluarea finală, comparativ cu cele de la evaluarea inițială în vederea ameliorării situației.

#### ***Limba și literatura română***

Proiectarea la Limba română s-a făcut la începutul anului școlar, conform curriculum-ului și recomandărilor de la consfătuirile anuale. Programa este respectată, de asemenea s-au programat ore de pregătire suplimentară săptămânal cu elevii clasei a XII-a.

#### ***Matematică***

Proiectarea didactică la această disciplină a fost făcută de fiecare profesor în parte, ținând cont și de nivelul claselor, atât anual, cât și semestrial - inclusiv pe unități de învățare – în concordanță cu prevederile curriculum-ului național, precum și în funcție de recomandările făcute de inspectorul de specialitate.

#### ***Fizica, Chimia***

Planificările au fost realizate în concordanță cu curriculum național și adaptate la nivelul elevilor. Au desfășurat teste inițiale, proiecte, evaluări, portofolii, analize comparative și monitorizarea progresului elevilor.

#### ***Biologia***

Proiectarea conținuturilor la Biologie, a fost făcută respectându-se termenele precizate, indicațiile primite de la inspectorul de specialitate, precum și curriculum-ul național.

S-au desfășurat evaluări inițiale și teste finale, măsurându-se progresul elevilor.

#### ***Limba franceză și Limba engleză, Limba germană***

Proiectarea conținuturilor s-a făcut în concordanță cu respectarea programelor și a precizărilor metodice. Au fost întocmite planificări calendaristice anuale, au fost făcute și proiectări pe unități de învățare. S-au desfășurat teste inițiale și finale, analize comparative, monitorizarea progresului elevilor. S-au susținut examenele SprachDiplome I și II.

#### ***Religia și discipline teologice***

Această disciplină a fost predată de trei profesori titulari, cadre didactice talentate, cu o atitudine pozitivă, cu aplecare spre problemele celor apropiați. Și-au realizat proiectarea conform planurilor cadru, programelor școlare și indicațiilor primite de la metodiști și inspectorul de specialitate, în cadrul consfătuirilor anuale și cercurilor metodice.

#### ***Geografie, Istorie, Științe socio-umane***

Proiectarea conținuturilor s-a făcut în concordanță cu respectarea programelor și a precizărilor metodice. Au fost întocmite planificări calendaristice anuale, au fost făcute și proiectări pe unități de învățare. S-au desfășurat teste inițiale și finale, analize comparative, monitorizarea progresului elevilor.

## **4.2. Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a unității**

În aplicarea curriculum-ului s-a avut în vedere înțelegerea cognitivă a noutăților pozitive pe care acestea le produc asupra procesului de învățământ, proiectarea la toate disciplinele și la toate nivelele, precum și activitățile didactice desfășurate în sprijinul noului curriculum. Oferta educațională a unității urmează prevederile curriculumului național, pe care îl adaptează condițiilor școlii și cerințelor părinților. Aceasta a cuprins: activitățile extracurriculare, activitățile educative, curriculum național și pachetul de opționale.

#### **4.3. Prezentarea opționalelor / pachetelor de opționale.**

**Motivație, eficiență. Modalități de promovare a ofertei educaționale.** Și în acest an școlar am recurs la aceeași procedură (PO 032) de alegere a unei discipline opționale din oferta școlii, prin prezentarea și analiza pachetelor de opționale la nivelul unui an de studiu. Oferta de opționale a fost elaborată de comisia pentru curriculum, aceasta fiind ulterior avizată în CP și aprobată în CA. În baza opțiunii scrise a elevilor și a părinților și în funcție de resursele existente, s-a decis asupra pachetului de opționale la nivelul disciplinei și la nivelul ariei curriculare.

Prin oferta de opționale s-a urmărit: extinderea programelor școlare pentru progresul elevilor la limba română și matematică, istorie, geografie, biologie formarea unui comportament ecologic, educația pentru sănătate, formarea competențelor lingvistice și digitale.

##### **Motivație și eficiență:**

Elevii au ales aceste cursuri opționale pentru a se dezvolta, pentru a-și lărgi sfera de cunoștințe.

##### **Modalități de promovare**

În alegerea opționalelor s-a ținut cont de nevoile individuale ale educabililor, în funcție de particularitățile de vârstă, avându-se în vedere inclusiv cerințele de pe piața muncii. Aceste opționale au fost introduse, respectându-se metodologia și opțiunile scrise ale părinților. Oferta educațională este prezentată în cadrul ședințelor la care participă elevii și părinții, aceștia exprimându-și opțiunile în scris, conform procedurii deja menționate.

#### **4.4. Calitatea predării. Analiză pe discipline**

În urma asistențelor efectuate la clasă, a rezultatelor obținute de elevi la testele inițiale și finale, dar și a controlului s-a constatat:

**Limba română.** Orele la această disciplină au fost predate conform planificărilor calendaristice. În urma analizei rezultatelor obținute de absolvenții clasei a XII-a la examenul de bacalaureat din anul școlar trecut, s-a stabilit un set de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor.

**Matematica.** Deși considerată dificilă, această materie este predată cu multă responsabilitate de profesori cu experiență și foarte bine pregătiți, aceștia respectând programa școlară, planificările calendaristice anuale și pe unități de învățare. În predare se folosesc materiale didactice, solicitându-se permanent atenția elevilor. Se lucrează atât la clasă cât și suplimentar, dar acest lucru este insuficient, pentru că elevii vin uneori cu teme nefăcute, din cauza golurilor puse pe seama claselor gimnaziale sau a dezinteresului. Situația rezultatelor la

bacalaureat reflectă rezultatele eforturilor depuse de toți factorii implicați, la fel ca la limba română.

**Fizica și Chimia.** Au fost predate conform curriculum-ului național și planificărilor calendaristice. Rezultatele elevilor sunt variate, în creștere față de anul școlar trecut, elevii fiind impulsionați de către profesori să realizeze experimente, să recunoască fenomenele învățate în natură, să realizeze proiecte și să participe la concursuri. La începutul anului școlar s-au aplicat tuturor claselor teste inițiale la fizică și chimie, rezultatele acestora fiind prezentate sub forma unui raport și, în funcție de rezultatele obținute, la fiecare disciplină s-a adaptat materia planificată, astfel încât să se recupereze golurile remarcate în pregătirea elevilor. În afara de recuperarea intensivă, s-au organizat și ore de pregătire suplimentară.

**Geografia și Istoria.** A fost predată conform planificărilor atrăgând elevii spre învățarea activă. Au fost organizate ore de pregătire suplimentară pentru examenul de bacalaureat.

**Limba franceză și Limba engleză.** Cele două discipline sunt predate conform planificărilor, elevii perfecționându-și competențele de lectură și de comunicare în limba străină.

**Religia.** A fost predată de profesori punând accent mai ales pe formarea unui mod de viață bazat pe valori morale, demonstrând abilități de formare la elevi a unor deprinderi de buni creștini.

**Educația fizică și sportul** au fost predată de cei 4 profesori în condițiile oferite de baza materială a școlii. Aceștia au participat cu elevii la competiții sportive organizate la nivel județean sau național. S-au implicat, de asemenea, în organizarea tuturor activităților propuse de colectiv și s-au integrat foarte bine.

**Informatica și TIC.** Au fost predate de cadrele didactice titulare, în limba română și limba germană maternă. Utilizând dotarea laboratorului de informatică s-a reușit pregătirea elevilor în vederea susținerii competențelor digitale la examenul de Bacalaureat.

**4.5. Program de pregătire cu elevii capabili de performanță. Calitate, desfășurare, eficiență**  
În școală s-a desfășurat un program de pregătire suplimentară la mai multe discipline, în vederea eficientizării demersului didactic și pregătirii elevilor pentru olimpiade și concursuri.

**4.6. Program de pregătire suplimentară. Calitate, desfășurare, eficiență**

Pentru elevii cu probleme în achiziția de cunoștințe a fost prevăzut un program de consultații în cadrul fiecărei comisii metodice, în scopul completării lacunelor. Programul a fost desfășurat conform solicitării elevilor și părinților. Pentru clasa a XII-a, încă de la începutul anului școlar a fost afișat un program de pregătire suplimentară la matematică, la limba română, biologie, geografie, istorie, fizică, chimie, biologie, program care, în mare parte, a fost respectat.

Au existat și cazuri de nerespectare a graficului de pregătire din cauza indiferenței elevilor care nu au realizat importanța și necesitatea unei pregătiri suplimentare gratuite pentru examene.

#### a. **Activitatea educativă. Calitate, eficiență**

Idealul educațional al școlii vizează dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, formarea personalității autonome și creative. Finalitățile ce au orientat activitățile educaționale la nivelul școlii noastre au fost:

- formarea personalității elevilor prin însușirea valorilor culturii naționale și universale;
- educarea în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și toleranței
- cultivarea sensibilității față de problematica umană și de valorile moral civice;
- formarea capacității intelectuale, a disponibilităților afective și a abilităților practice prin asimilarea de cunoștințe umaniste, științifice, tehnice
- asimilarea tehnicilor de muncă intelectuală, necesare autoinstruirii pe parcursul întregii vieți
- dezvoltarea armonioasă prin educație fizică, educație igieno-sanitară și practicarea sportului

Întocmirea documentelor, proiectarea activității educative a fost realizată conform ghidului metodologic *Repere privind activitatea educativă*, de către prof. Blaga Sureanu Cristina, consilierul educativ al unității școlare. Activitățile educative desfășurate la nivelul școlii, structurate pe domenii concrete (consiliere / dirigenție, munca cu familia, activitatea extracurriculară, parteneriate, disciplină și siguranță civică) la nivelul școlii noastre au constat în:

➤ **Proiectarea** și organizarea orelor de dirigenție, prelucrarea regulamentului intern, a normelor de igienă, protecția muncii și P.S.I., monitorizarea activităților Comisiei diriginților, realizarea parteneriatului cu alți factori educativi, precum: Poliția, C.J.R.A.E., Direcția Județeană de Asistență Psihopedagogică și Protecția Copilului etc.

➤ **Organizarea** a activităților educative și extracurriculare la nivel de școală;

➤ **Reactualizarea bazei de date** privind participarea elevilor la concursuri, parteneriatele, situația disciplinară, absenteismul, delincvența, problemele sociale, tabel cu elevii ai căror părinți sunt plecați din țară etc.

➤ **Motivație** Elevii școlii sunt dornici să se implice în activități educative școlare și extrașcolare. Prevederile Regulamentului intern sunt cunoscute de elevi și părinți. În școală se realizează **monitorizarea disciplinei**, dar și a **absenteismului**. Elevii sunt conștientizați cu privire la avantajele respectării regulamentului, dar și cu privire la consecințele nerespectării legii, cum ar fi sancțiunile, pierderea alocației complementare din cauza numărului mare de absențe, sau a sprijinului financiar „Bani de liceu”. Zilnic se face serviciul pe școală și se verifică prezența la clasă. Se realizează monitorizarea video a spațiului școlar, pentru siguranța elevilor și a profesorilor și preîntâmpinarea unor incidente. Diriginții au implicat elevii în **activități extracurriculare**, acestea conducând la îmbunătățirea frecvenței și pastrarea la zero a abandonului școlar.

#### **4.8. Activitatea extracurriculară. Motivație, calitate, eficiență**

Activitățile educative și extracurriculare au fost planificate în urma propunerilor elevilor și sau desfășurat conform planificărilor. Activitățile extracurriculare ce se desfășoară în școală sunt, în general, organizate de toate cadrele didactice. Există și un grafic al activităților extracurriculare la nivel de școală, inclusiv pentru perioadele de vacanță.

Diriginții au organizat lectorate cu părinții în scopul prevenirii și combaterii violenței în familie, traficului de persoane și consumului de droguri, alcool și tutun; au fost organizate activități dedicate Sărbătorilor de iarnă; s-au aniversat diverse evenimente (ziua națională a României, etc); s-au organizat acțiuni de voluntariat de către prof. Barbu Anca. Toate activitățile au avut ca scop principal întărirea relațiilor de grup, îmbunătățirea legăturilor afective între cadrele didactice și elevi, îmbogățirea cunoștințelor elevilor, încercarea de a face să depășească mai ușor anumite bariere și conveniențe sociale.

### **6. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL**

#### **6.1. Colaborarea cu părinții. Implicarea în viața școlii. Modalități, eficiență**

În fiecare clasă a fost organizat Comitetul de părinți, din care s-au desemnat cei care au făcut parte din Consiliul Reprezentativ al Părinților pe școală. Consiliul Reprezentativ al Părinților a contribuit la desfășurarea activităților școlare și extrașcolare prin participarea activă la ședințele C.A., ședințe cu părinții, lectorate pe teme care îi preocupă deopotrivă pe elevi, părinți și cadre didactice. Părinții elevilor de clasa a XII-a au fost informați permanent cu privire la Metodologia și graficul desfășurării Examenului de Bacalaureat Național. S-a întărit colaborarea cu părinții elevilor cu probleme de disciplină și absenteism. Școala a colaborat cu toate instituțiile abilitate pentru soluționarea fiecărui caz în parte, pentru a nu altera mentalitatea, disciplina și atitudinea față de procesul de învățare în rândul celorlalți elevi.

#### **6.2. Colaborarea cu Consiliul Local. Încheierea contractelor - cadru de colaborare.**

Cooperarea cu Comunitatea locală s-a realizat, în special, prin intermediul consilierilor locali membri în Consiliul de Administrație al liceului nostru, precum și prin întâlniri directe cu reprezentanții ai primăriei și Direcției de asistență socială Făgăraș. Colaborarea cu Consiliul Local nu s-a limitat doar la problemele administrative, ci s-a extins asupra monitorizării și rezolvării unor probleme de natură socială ale elevilor.

A fost încheiat contractul cadru de colaborare, iar în componența Consiliului de Administrație au fost incluși trei membri din partea administrației publice locale: Bruno Ercau, Mihulecea Oana și Elena Ludu. Elevii beneficiază de spații cu condiții decente și atractive pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

**6.3. Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport** La nivelul școlii au fost încheiate acorduri de parteneriat cu mai multe instituții, din mediul preuniversitar și universitar.

## **7. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR CALITATE, EFICIENȚĂ**

### **7.1. Secretariat**

*Departamentul secretariat s-a ocupat de următoarele probleme:*

- Completarea la zi a cărților de muncă;
- Completarea registrelor matricole și a altor documente de evidență;
- Completarea foilor matricole;
- Completarea certificatelor de absolvire;
- Completarea condicilor de prezență;
- Eliberarea de adeverințe;
- Verificarea dosarelor "Bani de liceu"
- Înregistrarea documentelor în registrul de intrări-ieșiri al școlii;
- Realizarea unei baze de date a elevilor etc.

În anul școlar 2022-2023 activitatea personalului departamentului secretariat a fost foarte eficientă, realizând la termen documentele solicitate.

### **7.2. Bibliotecă**

CNDS are prevazut post de bibliotecar, pentru activitatea de evidență și împrumut de carte școlară sarciniile fiind următoarele:

- completarea fiselor pentru noii cititori
- completarea registrelor de evidenta a titlurilor de carte-îndrumarea lecturii elevilor
- propuneri de casare a cărților distruse

## **8. ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC. CALITATE,EFICIENȚĂ**

### **8.1. Contabilitate**

În unitatea noastră, departamentul contabilitate este deservit de un administrator financiar și de 0,5 norma. Administrator de patrimoniu care, conform fișei postului, s-a ocupat de problemele specific (planificarea bugetară; întocmirea bugetului anual și semestrial; realizarea planului de venituri și cheltuieli; întocmirea documentelor de contabilitate; urmărirea aplicării și respectării dispozițiilor legale privind salarizarea și drepturile personalului angajat; achiziționarea de materiale consumabile; stabilirea necesarului de materiale pentru reparațiile curente și igienizare etc., monitorizarea întreținerii bazei materiale; realizarea conturilor de execuție bugetară etc.)

În anul școlar 2022-2023 activitatea administratorului financiar și a celui de patrimoniu a fost de bună calitate.

### **8.2. Personal întreținere și îngrijire**

Avem personal de întreținere (2 muncitori), personal de îngrijire, 4 paznici, care asigură curățenia în locatiile școlii, igienizarea spațiilor de învățământ, precum și a grupurilor sanitare, întreținerea curții școlii.

Prin activitatea depusă, personalul de îngrijire a reușit să mențină curățenia și igiena în limite normale,

activitatea acestora fiind apreciată de Consiliul de Administrație.

## **9. CONCLUZII**

În privința procesului de învățământ, conducerea școlii a urmărit aplicarea curriculum-ului național, cu accent pe dezvoltarea și diversificarea CDS. De asemenea, a fost elaborat și proiectul activităților extracurriculare și concursurilor școlare, anual și semestrial, ținând cont de calendarul ISJ Brașov Referitor la resursele umane, s-a avut în vedere încadrarea cu personal calificat, posturile și catedrele fiind ocupate conform metodologiei și criteriilor naționale. Planul de școlarizare a fost realizat și s-au materializat obiectivele din PDI și din planul managerial.

Activitatea de îndrumare și control, desfășurată potrivit documentelor de proiectare și organizare, a dus la creșterea calității procesului instructiv-educativ, la reducerea absenteismului, la eliminarea abandonului, precum și la ameliorarea disciplinei elevilor.

Conducerea școlii a alcătuit echipe de lucru pe diverse domenii, cu responsabilități precise, pentru desfășurarea activității didactice și educative în condiții de normalitate.

Majoritatea cadrelor didactice au fost preocupate de autoformare, de centrarea predării pe formarea de competențe, de implicarea elevilor în activități educative diversificate și de obținerea unor rezultate mai bune la învățătură și concursuri, de creșterea performanțelor școlare, de formarea dimensiunii europene în educația elevilor.

Au existat relații de colaborare și parteneriate cu alte instituții, pe plan local, regional.

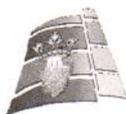
Documentele și rapoartele tematice solicitate au fost întocmite și prezentate la timp. S-a colaborat bine cu familiile elevilor, cu autoritățile locale și județene.

**Director,**

**Prof. Drăgoiu Corina**

**Aprobat in CA , 8 septembrie 2023**

- *Anexa1 – Comisii centralizate funcționale in anul scolar 2022-2023*
- *Anexa 2 – Raport Examen Bacalaureat*
- *Anexa 3 – Raport Evaluare Națională*
- *Anexa 4 – Raport al Consilierului Educativ*



**COLEGIUL NAȚIONAL "DOAMNA STANCA"**

---

Nr. 2336 / 02.09.2022

**COMISII FUNCȚIONALE  
ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023**

1. **Consilier Educativ – prof. BLAGA SUREANU CRISTINA**  
Coordonator proiecte si programe – prof BARBU ANCA - *decizia nr. 164/2353/02.09.2022*  
Secretarul Consiliului Profesoral, prof. IARU IRINA, *decizia nr. 151/2341/02.09.2022*
  
2. **Comisia Învățătoarelor, *decizia nr. 162/2351/02.09.2022***
  - responsabil- CNDS : RODOCEA LILIANA
  - responsabil-SC 7: GHIRCOIAS MIHAIELA
  - responsabil- Sectia germana: TOACSE MIRELA
  - membrii: toate cadrele didactice invatamant primar
  
3. **Catedra *Limba si literatura romana, decizia nr. 161/2350/02.09.2022***
  - responsabil: ARSU ADRIANA
  - membrii: Frincu Roxana, Graura Adelina, Munteanu Georgeta, Iaru Irina, Lupu Adina, Garlea Mihaela
  
4. **Catedra *Limba straine, decizia nr. 161/2350/02.09.2022***
  - responsabil: ANINIE DANIELA
  - membrii: Manase Paula, Beca Camelia, Oancea Laura, Blaga Sureanu Cristina, Barbu Anca, Sodolescu Corina, Toderel Simona, Neculoiu Ioan, Nan Mihaela, Konnert Manfred
  
5. **Catedra *Matematică, decizia nr. 161/2350/02.09.2022***
  - responsabil: Lupu Dorin
  - membrii: Sin Gieanina, Ghizdavu Simona, Popa Liana, Steavu Cristina, Aron Simona
  
6. **Catedra *stiinte (fizica, biologie, chimie), decizia nr. 161/2350/02.09.2022***
  - responsabil: ARON SIMONA
  - membrii: Popa Corina, Cornici Simona, Crisan Anca, Pandrea Marcela, Tataru Domnica, Moldovan Roxana
  
7. **Catedra *socio-umane (istorie, geografie, religie, socio-umane), decizia nr. 161/2350/02.09.2022***
  - responsabil: STANCIU CORNELIA
  - membrii: Dragoiu Corina, Schiau Sorin, Comaromi Cristian, Bica Camelia, Tincu Felicia, Tataru Laurentiu, Dawed Raluca, Beres Izabella, Toderel Simona, Isopescu Mihaela, Toacse Mirela, Voicu Cecilia, Botos Simona

**COLEGIUL NAȚIONAL "DOAMNA STANCA"**

---

**8. Catedra arte si tehnologii, decizia nr. 161/2350/02.09.2022**

- **responsabil: CILTEA ADELA**
- membrii: Dobrea Marcel, Pestesi Laura, Steavu Nicolae, Steavu Cristina, Ghircoias Cristina, Moldovan Liviu

**9. Catedra educatie fizica si sport, decizia nr. 161/2350/02.09.2022**

- **responsabil: ARDELEAN COSMIN**
- membrii: Hartoaga Octavian, Opris Dumitru, Pastina Valentin, Negrița Anca,

**10. Comisia Diriginților, decizia nr. 163/2352/02.09.2022**

- **responsabil: SODOLESCU CORINA**
- **membri:** diriginții, ciclul primar, gimnazial, liceal

**11. Comisia pentru curriculum, decizia nr. 160/2349/02.09.2022**

- **responsabil: SIN GIEANINA**
- membrii: Inv. BARCUTEAN MIHAELA, Prof. ANTINIE DANIELA, Prof. STANCIU CORNELIA, Prof. CORNICI SIMONA, Prof. GHIZDAVU SIMONA, Prof. CILTEA ADELA

**12. Comisia pentru evaluare și asigurare a calității, decizia nr. 155/2022**

- **responsabil: Frincu Roxana**
- membrii: Arsu Adriana, Popa Corina, Rodocea Liliana, STANCIU CORNELIA – președinte al COMITETULUI REPREZENTATIV al Părinților, OPRIS SARA- reprezentant al CONSILIULUI ELEVILOR, PANDREA DAN - Reprezentant al CONSILIULUI LOCAL

**13. Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera, decizia nr. 156/2345/02.09.2022**

- **responsabil: DRAGOIU CORINA**
- membrii: Plumb Mioara, Tincu Felicia, Sodolescu Corina, Opris Dumitru

**14. Comisia pentru securitate și sănătate în muncă și situații de urgență, decizia nr. 158/2347/02.09.2022**

- **responsabil: DRAGOIU CORINA**
- **secretar: DUMITRESCU VALENTIN**
- **membrii:** DRAGUT CORINA, SBIRNECIU PETRONELA (contabil-șef), POP NICOLAE (muncitor), șefii catedrelor care presupun riscuri în munca – științe, ed. fizică, tehnologii

**15. Comisia pentru control managerial intern, decizia nr. 159/2348/02.09.2022**

- **responsabil: STEAVU CRISTINA**
- **secretar: GHIRCOIAS CRISTINA**
- membrii: Pandrea Marcela, Barbu Anca, Streza Daniela, Sbirneci Petronela

**16. Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar, promovarea interculturalității, decizia nr. 157/2346/02.09.2022**

- **responsabil: DRAGOIU CORINA**
- **secretar executiv STANCIU CORNELIA**



## **COLEGIUL NAȚIONAL "DOAMNA STANCA"**

membrii: COMAROMI CRISTIAN (reprezentant al cadrelor didactice); SIN GIEANINA (director adjunct), BLAGA SUREANU CRISTINA (consilier educativ), SCHIAU SORIN , RODOCEA LILIANA (Comisia învățătorilor), ARDELEAN COSMIN (reprezentant al cadrelor didactice), ERCAU BRUNO (reprezentant al Consiliului local), BALINT OANA (reprezentant al Poliției), BLENDEA AURORA (reprezentant Al Asociației de Părinți), OPRIS SARA (reprezentant al Consiliului Elevilor).

➤ **Subcomisia pentru fapte de corupție, decizia nr. 196/2385/02.09.2022**

- **Coordonator: SIN GIEANINA**
- SECRETAR : PESTESI LAURA
- MEMBRII: Caltea Adela  
Beca Camelia  
Ardelean Cosmin

➤ **Subcomisia pentru prevenirea și combaterea discriminării, segregării, promovarea interculturalității decizia nr. 170/2359/02.09.2022**

- **Coordonator: MARGINEAN ANITHA**
- SECRETAR : DINDIRICA ANTONIA
- MEMBRII: Codrea Marioara  
Botos Simona  
Vacariuc Dorina

**17. Comisia pentru întocmirea orarului și a serviciului pe școală, decizia nr. 166/2355/02.09.2022**

- **responsabil: SIN GIEANINA**
- membrii: Pestesi Laura, Popa Liana, Pandrea Marcela

**18. Comisia pentru frecvență și combatere a absenteismului și a abandonului școlar și notare ritmică, decizia nr. 172/2361/02.09.2022**

- **responsabil: SIN GIEANINA**
- membrii: Beres Izabella, Cornici Simona, Comaromi Cristian, Beca Camelia

**19. Comisia pentru verificarea și completarea documentelor școlare și a actelor de studii, decizia nr. 171/2360/02.09.2022**

- **responsabil: Sin Gieanina**
- membrii: Barcutean Mihaela, Aron Simona, Pestesi Laura, Blaga Sureanu Cristina

**20. Comisia pentru revizuirea ROI, ROF și PDI, decizia nr. 168/2357/02.09.2022**

- **responsabil: FRINCU ROXANA**
- membrii: Pandrea Marcela, Barbu Anca

**21. Comisia paritară, decizia nr. 191/2380/02.09.2022**

- Dragoiu Corina, Sin Gieanina, Sbirneci Petronela
- Blaga Sureanu Cristina, Rodocea Liliana, Pestesi Laura

**22. Comisia pentru primirea și distribuirea produselor din programul național Lapte și corn**

- **responsabil: Dragoiu Corina – director**  
Pop Nicolae – secretar, **responsabil evidență și raportare zonal**  
Bircea Camelia – gestionare avize, preluare produse de la distribuitor, distribuie la CNDS, SC7



**COLEGIUL NAȚIONAL "DOAMNA STANCA"**

**23. Comisia pentru manuale și acordare a rechizitelor, decizia nr. 185/2374/02.09.2022**

- responsabil: Ghetea Alina
- membrii: sefii de catedra
- Dumitrescu Valentin, Lupu Mihaela, Bircea Camelia

**24. Comisia pentru Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR)**

- președinte: DRAGOIU CORINA
- responsabil: Dumitrescu Valentin
- membrii: Sbirneciu Petronela – contabil sef  
Bircea Camelia- secretar  
Lupu Mihaela- secretar

**25. Comisia pentru prevenirea și stingerea incendiilor, decizia nr. 165/2354/02.09.2022**

- responsabil: LUPU DORIN
- membrii: OPRIS DUMITRU (reprezentanți ai profesorilor), ARDELEAN COSMIN, STREZA DANIELA (secretar-șef), LUPU MIHAELA, DUMITRESCU VALENTIN (informatician), POP NICOLAE (muncitor), CANDEA CRISTIAN (paznic).

**26. Comisia pentru prevenirea bullyingului, decizia nr. 169/2358/02.09.2022**

- coordonator: LUPU ADINA
- membrii: Blaga Sureanu Cristina, Schiau Sorin, Popa Liana, Pestesi Laura, Oancea Laura, Voicu Cecilia, Steavu Irina, Trambitas Ana Maria

**27. Comisia pentru orientare scolara si profesionala, decizia nr. 173/2362/02.09.2022**

- Coordonator VOICU CECILIA
- Membrii: Beres Izabela, Botos Simona

**28. Comisia pentru promovarea imaginii scolii si comunicare, decizia nr. 167/2356/02.09.2022:**

- responsabil – STEAVU NICOLAE - profesor
- membrii Manase Paula, Dragut Corina, Blaga Sureanu Cristina, Barbu Anca

**29. Comisia pentru BURSE SOCIALE si programul national BANI DE LICEU, decizia nr. 186/2375/02.09.2022**

- PREȘEDINTE: DRAGOIU CORINA
- SECRETAR : LUPU MIHAELA
- MEMBRIL: Sbirneciu Petronela, Popa Corina, Pandrea Marcela

**30. Comisia SNAC, decizia nr. 190/2379/02.09.2022**

- Coordonator: BERES IZABELLA
- MEMBRIL: Moldovan Liviu, Moldovan Roxana, Barcutescu Mihaela, Botos Simona

**31. Comisia pentru mobilitatea personalului didactic, decizia nr. 174/2363/02.09.2022**

- Coordonator ARSU ADRIANA
- Membrii: Oancea Laura, Dragut Corina, Lupu Dorin

DIRECTOR,  
Prof. Dragoiu Corina



Str. Doamna Stanca nr 14  
Făgăraș 505200, Brașov  
Tel./ fax 0268-211642  
e-mail cn.stanca@yahoo.com

Nr. 2724/ 08.09.2023

## RAPORT DE ANALIZĂ A EXAMENULUI DE BACALAUREAT - 2023

### ORGANIZARE

Organizarea examenului s-a realizat conform Metodologiei, cu respectarea prevederilor legate de securitatea și sănătatea participanților în condiții pandemice, în baza deciziei de constituire a comisiei emisa de ISJ Brașov. Centrul de examen pentru elevii CNDS a fost Colegiul Național "Radu Negru".

Presedintele comisiei de examen, membrii acesteia au preluat centrul de examen, pregătit în prealabil; aceștia fiind instruiți din timp cu privire la atribuțiile ce le revin și la modul de desfășurare a examenului. De altfel, membrii comisiei au fost persoane cu experiență în organizarea examenelor acumulate în anii școlari precedenți.

S-a asigurat monitorizarea audio-video a examenului, dvd-urile cu imaginile înregistrate fiind arhivate la dosarul comisiei.

Supraveghetorii s-au prezentat în fiecare zi de examen între orele 7.00-7.30 și au fost instruiți pe bază de proces verbal referitor la atribuțiile ce le revin. S-a insistat pe corectitudinea desfășurării examenului. Intrarea candidaților în săli s-a produs între orele 8.00-8.30, aceștia prezentând supraveghetorilor actul de identitate.

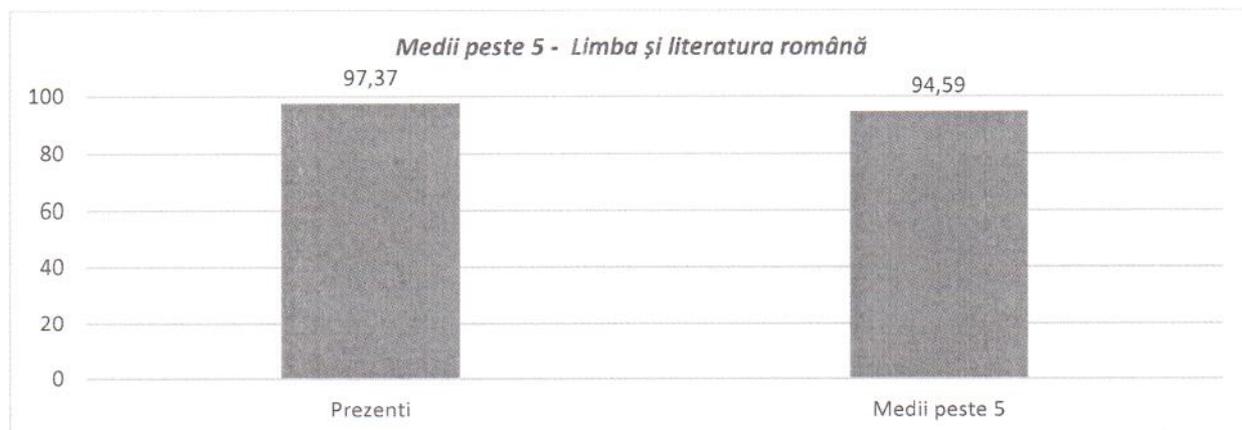
Multiplicarea subiectelor, distribuirea plicurilor cu subiecte la săli a decurs în condiții foarte bune, neînregistrând nici o întârziere în acest proces. Desfășurarea propriu-zisă a celor patru probe a fost fără incidente, totul decurgând normal. Preluarea tezelor de către comisie de la supraveghetori s-a făcut pe bază de proces verbal.

Elevii au fost repartizați în ordine alfabetică, pe profil/specializare, în 15 săli de clasă. Au fost amenajate și 2 săli pentru bagaje.

### - REZULTATE PROBE BACALAUREAT -

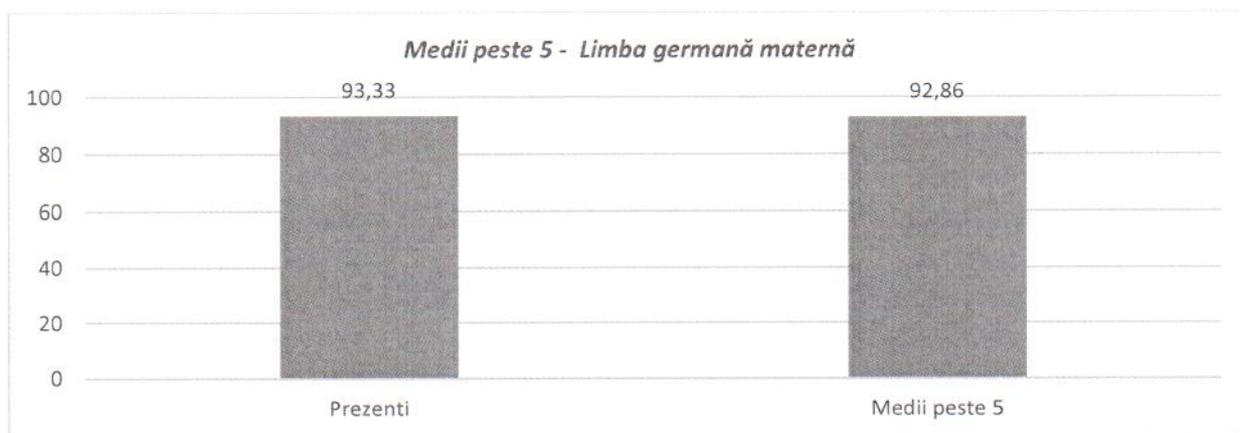
#### *Proba E)a) - Limba și literatura română*

	Nr. înscriși	Nr. absenți	Nr. prezenți	Nr. medii între 1 și 1:99	Nr. medii între 2 și 2:99	Nr. medii între 3 și 3:99	Nr. medii între 4 și 4:99	Nr. medii sub 5	Nr. medii între 5 și 5:99	Nr. medii între 6 și 6:99	Nr. medii între 7 și 7:99	Nr. medii între 8 și 8:99	Nr. medii între 9 și 9:99	Nr. medii de 10	Nr. medii peste 5
<i>Cifre absolute</i>	76	2	74	0	0	1	3	4	17	24	14	11	4	0	70
<i>[%]</i>	100	2.63	97.37	0.00	0.00	1.35	4.05	5.41	22.97	32.43	18.92	14.86	5.41	0.00	<b>94.59</b>



**Proba E)b) – Limba germană maternă**

	Nr. înscriși	Nr. absenți	Nr. prezenți	Nr. medii între 1 și 1:99	Nr. medii între 2 și 2:99	Nr. medii între 3 și 3:99	Nr. medii între 4 și 4:99	Nr. medii sub 5	Nr. medii între 5 și 5:99	Nr. medii între 6 și 6:99	Nr. medii între 7 și 7:99	Nr. medii între 8 și 8:99	Nr. medii între 9 și 9:99	Nr. medii de 10	Nr. medii peste 5
<i>Cifre absolute</i>	15	1	14	0	0	0	1	1	2	2	4	4	1	0	13
<i>[%]</i>	100	1.32	93.33	0.00	0.00	0.00	7.14	7.14	14.29	14.29	28.57	28.57	7.14	0.00	<b>92.86</b>



**Proba E)c)**

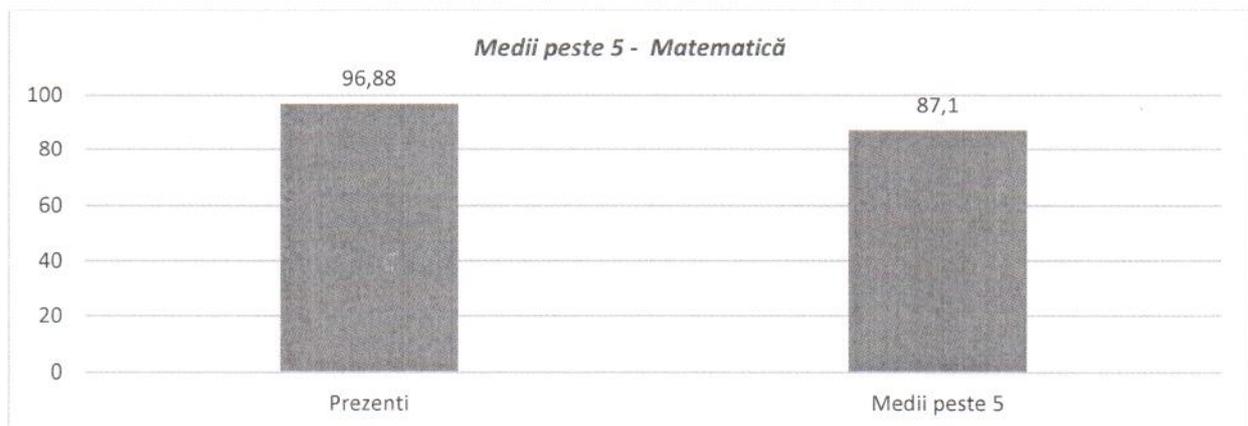
	Nr. înscriși	Nr. absenți	Nr. prezenți	Nr. medii între 1 și 1:99	Nr. medii între 2 și 2:99	Nr. medii între 3 și 3:99	Nr. medii între 4 și 4:99	Nr. medii sub 5	Nr. medii între 5 și 5:99	Nr. medii între 6 și 6:99	Nr. medii între 7 și 7:99	Nr. medii între 8 și 8:99	Nr. medii între 9 și 9:99	Nr. medii de 10	Nr. medii peste 5
<i>Cifre absolute</i>	76	1	75	0	0	5	9	14	25	10	12	13	1	0	61
<i>[%]</i>	100	1.32	98.68	0.00	0.00	6.67	12	18.67	33.33	13.33	16.00	17.33	1.33	0.00	<b>81.33</b>

**Proba E)d)**

	Nr. înscriși	Nr. absenți	Nr. prezenți	Nr. medii între 1 și 1:99	Nr. medii între 2 și 2:99	Nr. medii între 3 și 3:99	Nr. medii între 4 și 4:99	Nr. medii sub 5	Nr. medii între 5 și 5:99	Nr. medii între 6 și 6:99	Nr. medii între 7 și 7:99	Nr. medii între 8 și 8:99	Nr. medii între 9 și 9:99	Nr. medii de 10	Nr. medii peste 5
<i>Cifre absolute</i>	76	2	74	0	4	1	5	10	9	14	19	13	9	0	64
<i>[%]</i>	100	2.63	97.37	0.00	5.41	1.35	6.76	13.51	12.16	18.92	25.68	17.57	12.16	0.00	<b>86.49</b>

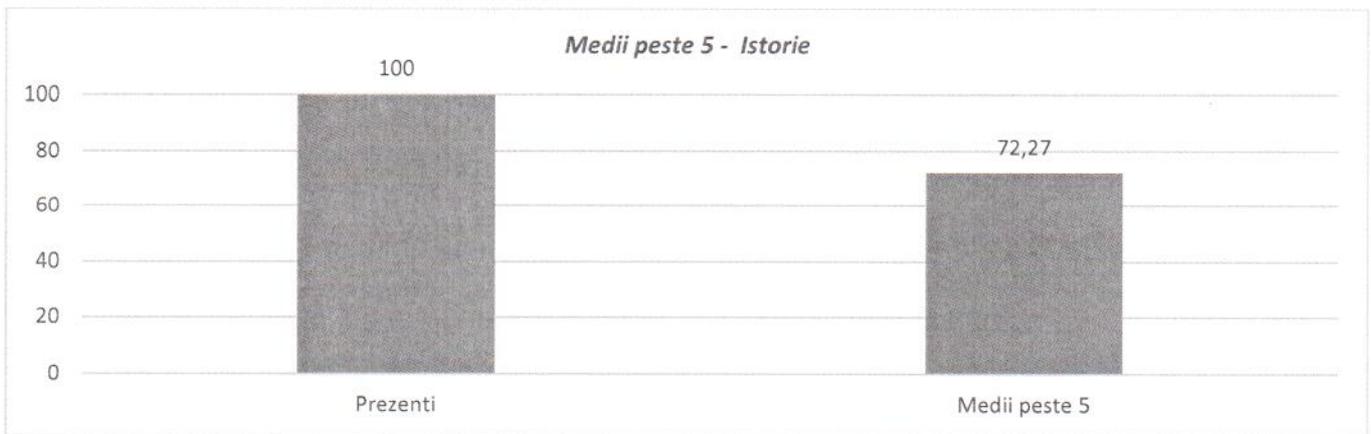
**Proba E)c) –Matematică**  
**Nr. Candidați înscriși: 32**

	Nr. înscriși	Nr. absenți	Nr. prezenți	Nr. medii între 1 și 1:99	Nr. medii între 2 și 2:99	Nr. medii între 3 și 3:99	Nr. medii între 4 și 4:99	Nr. medii sub 5	Nr. medii între 5 și 5:99	Nr. medii între 6 și 6:99	Nr. medii între 7 și 7:99	Nr. medii între 8 și 8:99	Nr. medii între 9 și 9:99	Nr. medii de 10	Nr. medii peste 5
<i>Cifre absolute</i>	32	1	31	0	0	3	1	4	4	4	8	10	1	0	27
<i>[%]</i>	100	3.13	96.88	0.00	0.00	9.68	3.23	12.50	12.90	12.90	25.81	32.26	3.23	0.00	<b>87.10</b>



**Proba E)c) –Istorie**  
**Nr. Candidați înscriși: 44**

	Nr. înscriși	Nr. absenți	Nr. prezenți	Nr. medii între 1 și 1:99	Nr. medii între 2 și 2:99	Nr. medii între 3 și 3:99	Nr. medii între 4 și 4:99	Nr. medii sub 5	Nr. medii între 5 și 5:99	Nr. medii între 6 și 6:99	Nr. medii între 7 și 7:99	Nr. medii între 8 și 8:99	Nr. medii între 9 și 9:99	Nr. medii de 10	Nr. medii peste 5
<i>Cifre absolute</i>	44	0	44	0	0	2	8	10	21	6	4	3	0	0	34
<i>[%]</i>	100	0.00	100	0.00	0.00	4.54	18.18	22.72	47.72	13.63	9.09	6.81	0.00	0.00	<b>72.27</b>



**Proba E)d) - Anatomie si fiziologie umana, genetica si ecologie umana**

	Nr. înscriși	Nr. absenți	Nr. prezenți	Nr. medii între 1 și 1:99	Nr. medii între 2 și 2:99	Nr. medii între 3 și 3:99	Nr. medii între 4 și 4:99	Nr. medii sub 5	Nr. medii între 5 și 5:99	Nr. medii între 6 și 6:99	Nr. medii între 7 și 7:99	Nr. medii între 8 și 8:99	Nr. medii între 9 și 9:99	Nr. medii de 10	Nr. medii peste 5
<i>Cifre absolute</i>	17	1	16	0	0	0	1	1	1	4	4	3	3	0	15
<i>[%]</i>	100	5.88	94.11	0.00	0.00	0.00	6.25	6.25	6.25	25.00	25.00	18.75	18.75	0	<b>93.75</b>

**Proba E)d) - Chimie**

	Nr. înscriși	Nr. absenți	Nr. prezenți	Nr. medii între 1 și 1:99	Nr. medii între 2 și 2:99	Nr. medii între 3 și 3:99	Nr. medii între 4 și 4:99	Nr. medii sub 5	Nr. medii între 5 și 5:99	Nr. medii între 6 și 6:99	Nr. medii între 7 și 7:99	Nr. medii între 8 și 8:99	Nr. medii între 9 și 9:99	Nr. medii de 10	Nr. medii peste 5
<i>Cifre absolute</i>	6	0	6	0	1	0	1	2	1	1	1	0	1	0	4
<i>[%]</i>	100	0.00	100	0.00	16.66	0.00	16.66	33.33	16.66	16.66	16.66	0.00	16.66	0.00	<b>66.66</b>

**Proba E)d) - Fizică**

	Nr. înscriși	Nr. absenți	Nr. prezenți	Nr. medii între 1 și 1:99	Nr. medii între 2 și 2:99	Nr. medii între 3 și 3:99	Nr. medii între 4 și 4:99	Nr. medii sub 5	Nr. medii între 5 și 5:99	Nr. medii între 6 și 6:99	Nr. medii între 7 și 7:99	Nr. medii între 8 și 8:99	Nr. medii între 9 și 9:99	Nr. medii de 10	Nr. medii peste 5
<i>Cifre absolute</i>	8	0	8	0	0	0	0	0	0	0	1	4	3	0	8
<i>[%]</i>	100	0.00	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.50	50.00	37.50	0.00	<b>100</b>

**Proba E)d) - Geografie**

	Nr. înscriși	Nr. absenți	Nr. prezenți	Nr. medii între 1 și 1:99	Nr. medii între 2 și 2:99	Nr. medii între 3 și 3:99	Nr. medii între 4 și 4:99	Nr. medii sub 5	Nr. medii între 5 și 5:99	Nr. medii între 6 și 6:99	Nr. medii între 7 și 7:99	Nr. medii între 8 și 8:99	Nr. medii între 9 și 9:99	Nr. medii de 10	Nr. medii peste 5
<i>Cifre absolute</i>	28	0	28	0	0	0	1	1	3	8	10	5	1	0	27
<i>[%]</i>	100	0	100	0.00	0.00	0.00	3.57	3.57	10.71	28.57	35.71	17.85	3.57	0.00	<b>96.42</b>

**Proba E)d) - Informatică**

	Nr. înscriși	Nr. absenți	Nr. prezenți	Nr. medii între 1 și 1:99	Nr. medii între 2 și 2:99	Nr. medii între 3 și 3:99	Nr. medii între 4 și 4:99	Nr. medii sub 5	Nr. medii între 5 și 5:99	Nr. medii între 6 și 6:99	Nr. medii între 7 și 7:99	Nr. medii între 8 și 8:99	Nr. medii între 9 și 9:99	Nr. medii de 10	Nr. medii peste 5
<i>Cifre absolute</i>	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
<i>[%]</i>	100	0.00	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	0.00	<b>100</b>

**Proba E)d) - Logică**

	Nr. înscriși	Nr. absenți	Nr. prezenți	Nr. medii între 1 și 1:99	Nr. medii între 2 și 2:99	Nr. medii între 3 și 3:99	Nr. medii între 4 și 4:99	Nr. medii sub 5	Nr. medii între 5 și 5:99	Nr. medii între 6 și 6:99	Nr. medii între 7 și 7:99	Nr. medii între 8 și 8:99	Nr. medii între 9 și 9:99	Nr. medii de 10	Nr. medii peste 5
<i>Cifre absolute</i>	15	0	15	0	3	1	2	6	4	1	3	1	0	0	9
<i>[%]</i>	100	0.00	100	0.00	20.00	6.66	13.33	40	26.66	6.66	20.00	6.66	0.00	0.00	<b>60</b>

**Proba E)d) - Psihologie**

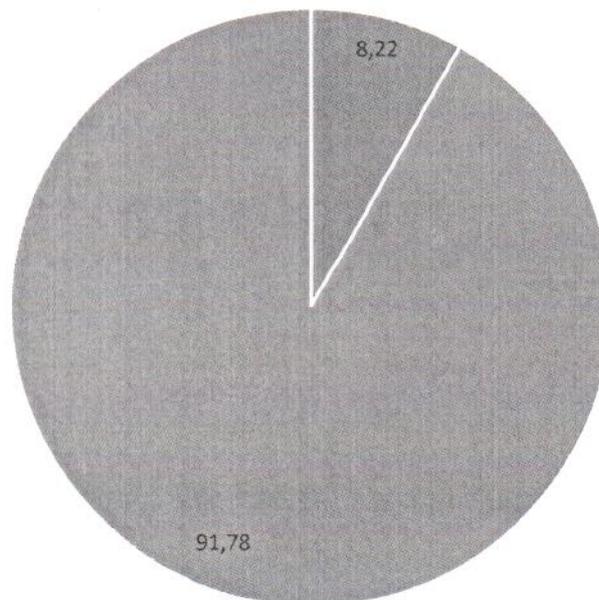
	Nr. înscriși	Nr. absenți	Nr. prezenți	Nr. medii între 1 și 1:99	Nr. medii între 2 și 2:99	Nr. medii între 3 și 3:99	Nr. medii între 4 și 4:99	Nr. medii sub 5	Nr. medii între 5 și 5:99	Nr. medii între 6 și 6:99	Nr. medii între 7 și 7:99	Nr. medii între 8 și 8:99	Nr. medii între 9 și 9:99	Nr. medii de 10	Nr. medii peste 5
<i>Cifre absolute</i>	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>[%]</i>	100	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	<b>0.00</b>



**Rezultatele celor 3 probe Procent medii**  
**Candidați înscriși la probele de simulare bacalaureat – 76**  
**Candidați absenți la toate probele de simulare bacalaureat – 1**  
**Candidați absenți la una din probele de simulare bacalaureat – 2**

	Nr. înscriși	Nr. absenți	Nr. prezenți	Nr. medii între 1 și 1:99	Nr. medii între 2 și 2:99	Nr. medii între 3 și 3:99	Nr. medii între 4 și 4:99	Nr. medii sub 5	Nr. medii între 5 și 5:99	Nr. medii între 6 și 6:99	Nr. medii între 7 și 7:99	Nr. medii între 8 și 8:99	Nr. medii între 9 și 9:99	Nr. medii de 10	Nr. medii peste 5
<i>Cifre absolute</i>	76	3	73	0	0	1	5	6	19	18	18	12	0	0	67
<i>[%]</i>	100	3.95	96.05	0.00	0.00	1.37	6.85	8.22	26.03	24.66	24.66	16.44	0.00	0.00	<b>91.78</b>

Medii peste nota 5



### Constatări:

După cum se poate observa problemele au ridicat probele Ec și Ed, unde rezultatele majoritare sunt în limitele 5-6.99. Rezultatele la matematică și la disciplinele ce folosesc foarte mult instrumentele matematicii se înscriu într-un trend mai larg, județean și național, în scădere. De asemenea, probleme au ridicat unele aspecte \*argumentarea, sinteza la disciplina istorie și la logică, argumentare și comunicare. Cauzele sunt multiple, complexe, se întind până la intrarea în sistem și poate dincolo de aceasta. Cauzele, de asemenea, provin din toate vârfurile celebrului triunghi școală-elev-părinte. Fără a încerca să cuantificăm sau măcar să punem în balanță ponderile cauzelor în triunghiul invocat anterior, vom enumera în continuare câteva dintre ele, bineînțeles fără a ne propune a abordare exhaustivă, demers care oricum nu ar avea finalitatea dorită. Așadar:

- majoritatea candidaților la aceste probe provin din medii defavorizate iar dintre aceștia cam 50% ar fi urmat școala profesională dacă aceasta nu s-ar fi desființat la un moment dat; nu putem trece mai departe fără a evidenția aici orientarea școlară greșită – ce-i drept, din motive fortuite, vânzarea unor iluzii copiilor noștri și influențarea abruptă a parcursului școlar și, de ce nu, a destinului lor);
- interesul scăzut pentru învățatură în general și pentru matematică și disciplinele care recurg la aparatul matematic, în special;
- specificul acestor discipline care ar impune învățare continuă, consecventă, fără sincope, conținuturile fiind mai puternic interdependente decât la alte discipline;
- învățământul online, la care adaptarea s-a făcut greoi pentru unii dintre elevi;
- lipsa admiterii la liceu; practic, cu orice medie de admitere, elevii pot urma cursurile liceale;
- imaginație, creativitate deficitară a unora dintre noi - cadrele didactice - în a combina metodele și mijloacele didactice astfel încât ne centram pe crearea de competențe;
- stare socială și economică a familiilor de multe ori foarte proastă, slabă implicare a părinților în actul educațional al copiilor și în monitorizarea situației școlare, probleme sociale, familiale.

Remarcăm însă rezultate foarte bune, un procent de promovabilitate de peste 90%, ceea ce arată o pregătire temeinică a unora dintre elevi. Acțiunile remediale propuse vizează activități de recapitulare și testare periodică, pentru creșterea procentului de note situate peste 6.00.

Director,  
Prof. Drăgoiu Corina Viorica





NR. 1955 / 05.04.2023

## **Raport privind organizarea și desfășurarea examenului de Evaluare Națională 2023**

### **de la Colegiul Național "Doamna Stanca" Făgăraș**

Activitatea Comisiei de Evaluare Națională de la Colegiul Național "Doamna Stanca" Făgăraș s-a desfășurat în conformitate cu prevederile:

- OME nr. 5241/ 31.08.2022 privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2022 – 2023
- Art. 10 (1) din Metodologia de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2010 – 2011, prevăzută în Anexa nr. 2 la OMECTS nr. 4801/ 31.08.2010 privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a
- Ordinului OMECTS nr.4801/31.08.2010 privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2010-2011
- Procedurii nr. 27897/ 22.05.2023 privind componența și atribuțiile membrilor comisiilor din centrele de examen, din centrele zonale de examen și din centrele regionale/ județene / al municipiului București de contestații
- Procedurii nr. 33576/ 31.10.2022 cu privire la asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru elevii cu deficiențe de vedere, deficiențe de auz și tulburări de neurodezvoltare care susțin examenele naționale
- Procedurii nr. 27944/ 24.05.2023 privind vizualizarea lucrărilor redactate la probele din cadrul examenului de Evaluare Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2022-2023
- Anexei 2: Metodologia de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a 2010-2011 – care prevede la art. 11 atribuțiile ce revin comisiilor din unitățile de învățământ.
- Ordinului nr. 4730/18.08.2022 privind aprobarea programelor pentru susținerea EN pentru absolvenții clasei a VIII-a



- Ordinului OME Nr. 3744/28.04.2021 pentru modificarea și completarea Ordinului Ministrului Educației și Cercetării, nr.5455/2020 privind aprobarea programelor pentru susținerea EN pentru absolvenții clasei a VIII-a

Astfel, Comisia de Evaluare Națională de la Colegiul Național "Doamna Stanca", a realizat următoarele activități:

- A elaborat documentele necesare pentru înscrierea candidaților la Evaluarea Națională și pentru desfășurarea probelor Evaluării Naționale;
- A asigurat înscrierea candidaților la Evaluarea Națională;
- A elaborat catalogul Evaluării Naționale și l-a completat cu datele de identificare a unității de învățământ, cu numele, inițiala tatălui, prenumele elevilor, cu numele disciplinelor la care aceștia au susținut probe: limba română, matematică și limba germană
- A asigurat condițiile tehnice necesare procesului de transfer/ preluare/ multiplicare a variantei de subiecte extrase;
- A asigurat numărul optim de săli în care s-au susținut probele, astfel încât elevii să fie așezați câte unul în bancă și le-au pregătit pentru examen; au fost pregătite patru săli de clasă aflate la parterul unității de învățământ, acestea fiind dotate cu camere de supraveghere audio-video și având toate condițiile necesare pentru desfășurarea probelor de examen în cele mai bune condiții;
- A repartizat candidații pe săli, în ordine alfabetică, și a afișat, pe ușa fiecărei săli și la avizier, lista nominală cu elevii, precum și prevederile metodologiei care îi informează pe aceștia că pătrunderea în sală cu materiale ajutătoare, cu mijloace electronice de calcul sau de comunicare, fraudă sau tentativa de fraudă atrag după sine eliminarea din sală și acordarea notei 1 (unu) la lucrarea respectivă;
- Dintr-un total de **66 elevi absolvenți ai Colegiului Național „Doamna Stanca”, au participat la examenul de Evaluare Națională 65 elevi prezenți la proba de limba și literatura română și 65 elevi prezenți la proba de matematică. La proba de limba maternă – limba germană au fost înscriși un număr de 17 elevi, toți fiind prezenți la examen.**
- S-a asigurat existența, în număr suficient, a copiatoarelor pentru multiplicarea variantei de subiecte;
- S-a asigurat, sub coordonarea președintelui comisiei județene, numărul corespunzător al colilor tipizate și consumabilelor necesare bunei desfășurări a Evaluării Naționale;



- S-a realizat, în fiecare dimineață, instruirea asistenților cu privire la desfășurarea Evaluării Naționale, aceștia semnând zilnic procesul verbal de instruire și repartizare pe săli a asistenților;
- S-a stabilit în fiecare dimineață, prin tragere la sorți, repartizarea asistenților în săli, ținând cont că aceiași asistenți nu pot supraveghea, la probe diferite, aceeași sală de clasă;
- Au predat asistenților, în fiecare dimineață, fișa de atribuții;
- Au întocmit borderoul de predare/primire în care au semnat elevii pentru a confirma numărul de pagini a lucrării elaborate;
- Au asigurat confidențialitatea subiectelor din momentul primirii și până în momentul terminării probei;
- S-a multiplicat varianta de subiecte într-un număr egal cu numărul elevilor și s-a asigurat distribuirea variantei de subiecte extrase, în plicuri sigilate, la fiecare clasă, în număr egal cu numărul elevilor din clasa respectivă;
- Președintele comisiei a aplicat ștampila peste colțul închis și lipit al lucrării, fără a semna lucrarea, înainte de ieșirea primului elev din sala în care s-a susținut proba;
- Au fost luate măsuri pentru ca în spațiile în care s-a desfășurat Evaluarea Națională, să nu pătrundă persoane străine, neautorizate de comisia județeană sau neprevăzute de metodologie;
- S-au primit de la profesorii asistenți, cu proces-verbal, lucrările de evaluat; s-a asigurat securitatea și integritatea lucrărilor scrise, pe perioada în care ele s-au aflat în unitatea de învățământ;
- S-au dezinfectat suprafețele expuse și au fost evitate aglomerările de persoane.
- S-a asigurat asistență medicală pe întreaga perioadă de desfășurare a activității.
- Președinte, însoțit de un membru al comisiei, a asigurat transportul în deplină siguranță și predarea, cu proces-verbal, la centrele zonale de evaluare, a lucrărilor scrise și a catalogului electronic, completat cu numele candidaților și cu denumirea disciplinelor la care au susținut probele;
- Au primit de la centrele zonale de evaluare, cu proces-verbal, prin președinte și un membru al comisiei, catalogul electronic cu notele obținute de candidați și două exemplare, în formă tipărită, ștampilate și semnate, ale catalogului electronic;
- Au afișat notele obținute la Evaluarea Națională, în loc vizibil;
- Au primit 19 contestații, 7 la matematica și 12 la limba și literatura română ;



- Au transmis comisiilor din centrele zonale de evaluare cererile candidaților care contestă notele obținute la evaluarea inițială;
- Au preluat, prin delegat, de la centrul zonal de evaluare, o copie a procesului-verbal în care sunt consemnate deciziile comisiei de contestații;
- Au completat catalogul Evaluării Naționale cu notele rezultate în urma reevaluării lucrărilor ale căror note au fost contestate;
- Au afișat notele obținute la lucrări, în urma rezolvării contestațiilor, în loc vizibil;
- Se va asigura păstrarea documentelor Evaluării Naționale în arhiva unității de învățământ, timp de doi ani;
- Au elaborat și transmis comisiei județene în termen de trei zile de la încheierea activității în unitatea de învățământ, prezentul raport privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale.

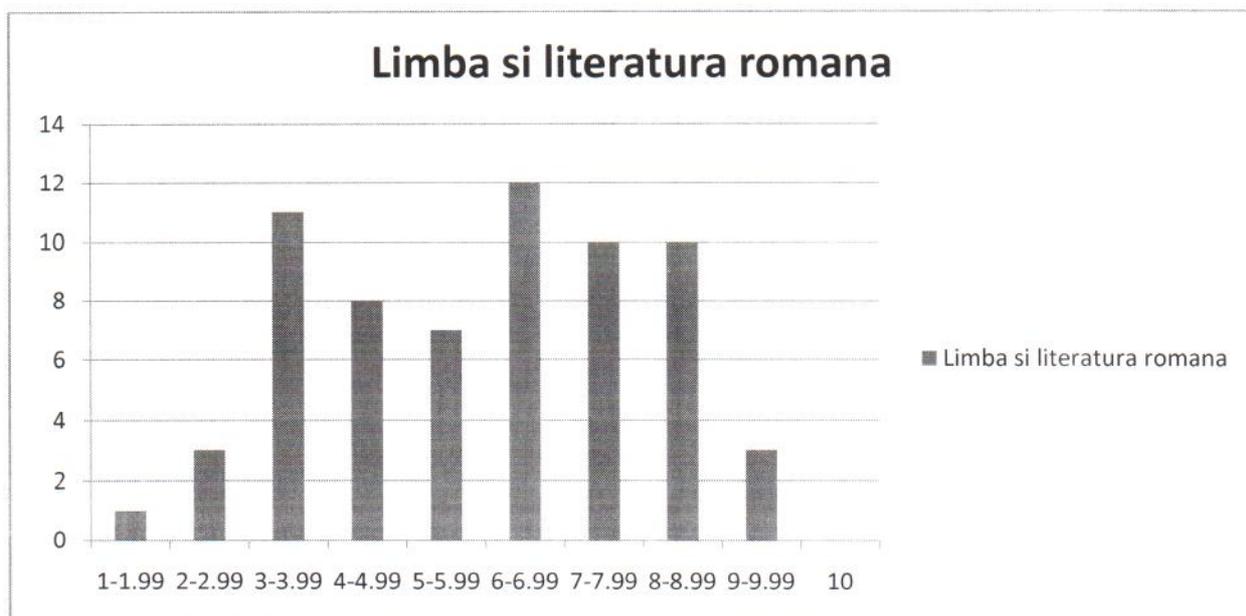
### Situația notelor - Evaluare Națională 2023

	<b>Limbași literatura română</b>	<b>Limbași literatura germană</b>	<b>Matematică</b>	<b>Media</b>
1-1.99	1	0	1	1
2-2.99	3	2	3	3
3-3.99	11	2	7	7
4-4.99	8	1	9	7
5-5.99	7	3	8	12
6-6.99	12	1	13	18
7-7.99	10	5	10	7
8-8.99	10	0	10	7
9-9.99	3	3	4	3
10	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>65</b>	<b>17</b>	<b>65</b>	<b>65</b>



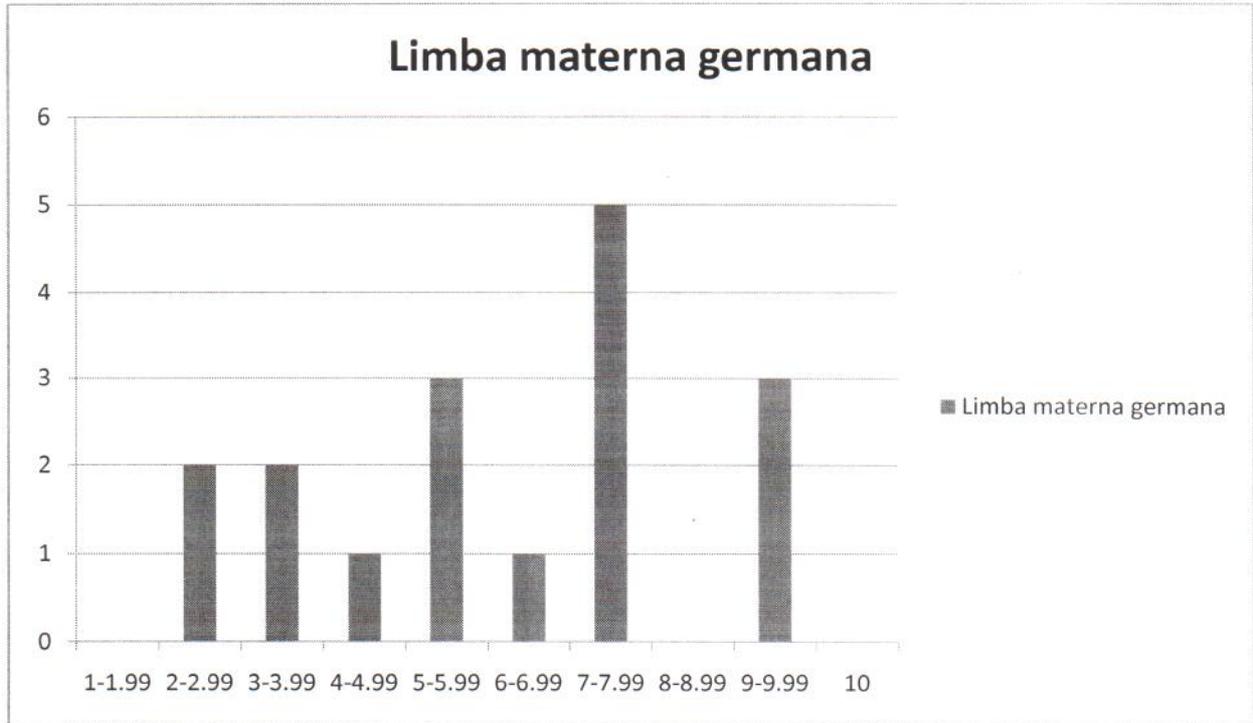
## Situații statistice - Evaluare Națională 2023

### 1. Limba și literatura română



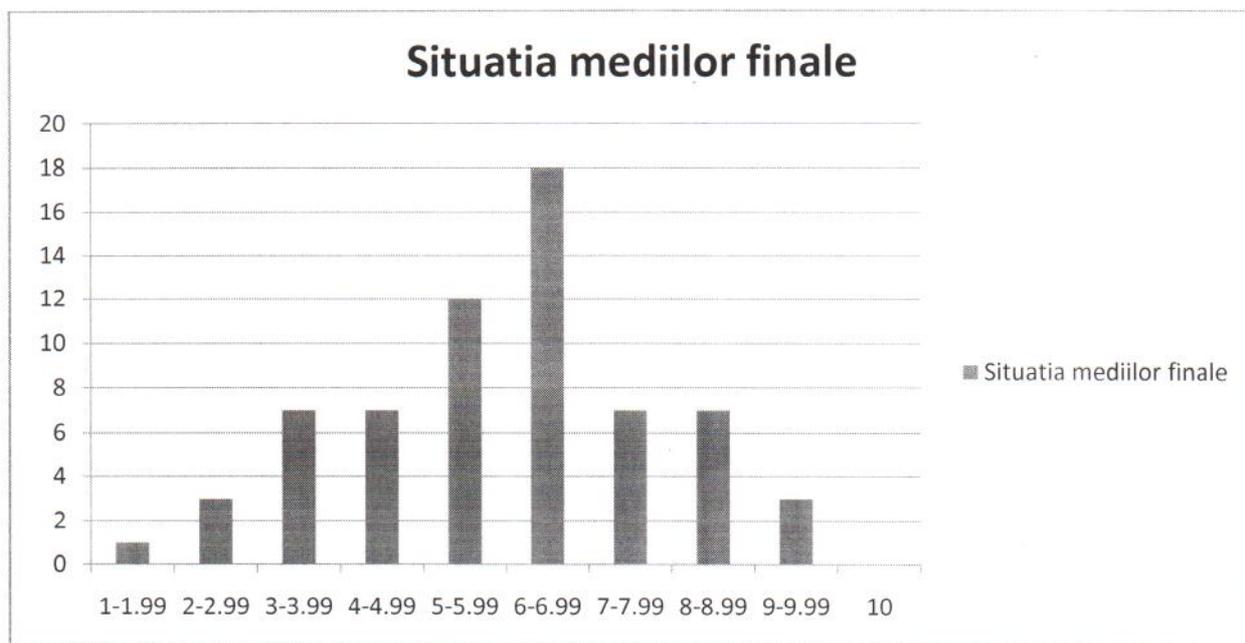


### 3. Limba și literatura germană



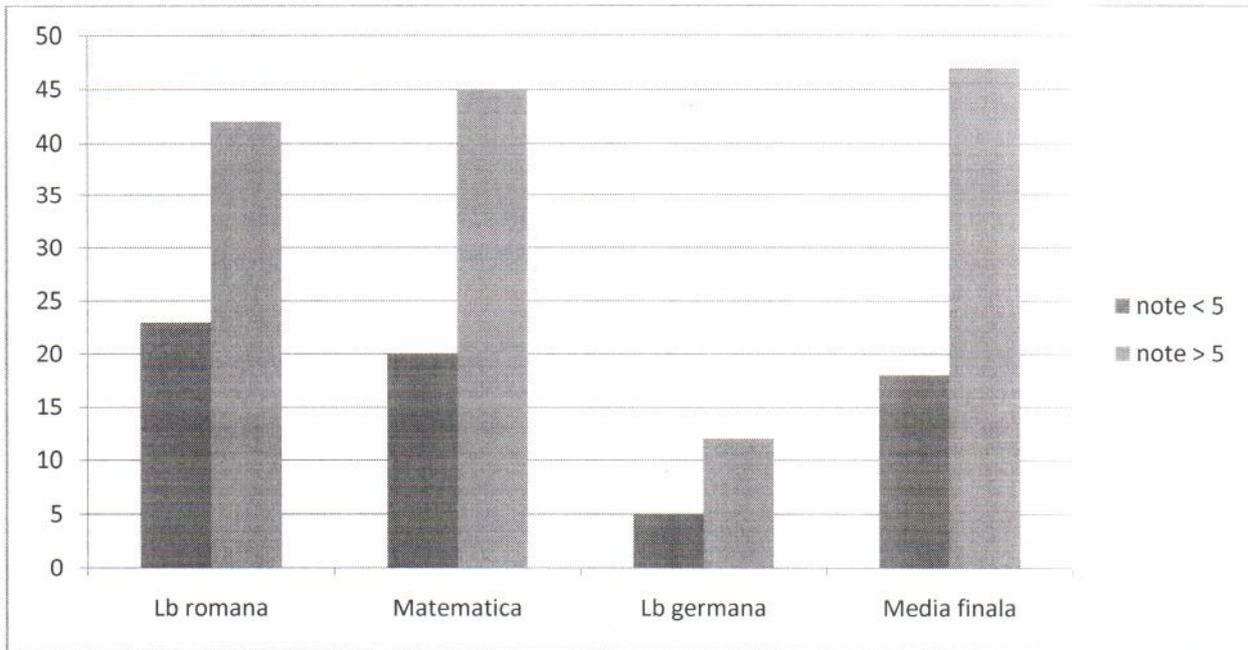


#### 4. Situația mediilor





### 5.Promovabilitate E.N. 2023





### Situații speciale:

Nu au fost înregistrate situații speciale, examenul s-a desfășurat fără incidente. S-au respectat în totalitate normele prevăzute în metodologia de examen.

### Analiza SWOT

<u>Puncte tari</u>	<u>Puncte slabe</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La examen au participat toți elevii</li> <li>• Nu s-au semnalat intenții de fraudă</li> <li>• Nu au fost incidente majore</li> <li>• LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cunoașterea aprofundată a elementelor de fonetică, vocabular și semantică; identificarea relativ corectă a părților de vorbire și a părților de propoziție și discriminarea acestora;</li> <li>- Identificarea corectă a modurilor de expunere prezente într-un text dat / citat – narațiunea, descrierea, dialogul, monologul;</li> <li>- Formularea corectă a ideilor principale dintr-un text sau de redactarea unei compuneri/redactarea corectă a unei creații personale pornind de la textul dat;</li> <li>- Identificarea noțiunilor literare pe diverse fragmente de texte literare;</li> <li>- Identificarea corectă a procedeelelor de expresivitate artistică;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MATEMATICĂ</li> <li>- Cunoașterea noțiunilor de bază din materia claselor gimnaziale</li> <li>- elevii au fost familiarizați cu exercițiile și problemele cu aplicare practică în viața cotidiană</li> <li>- un procent mai mare decât media pe țară</li> </ul>	<p>LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ</p> <p>probleme de ortografie și punctuație;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• însușirea precară a elementelor de fonetică și vocabular;</li> <li>• dificultăți de identificare a părților de vorbire și a părților de propoziție și de discriminare a acestora;</li> <li>• dificultăți de exprimare corectă, coerentă, expresivă și adecvată diferitelor tipuri de texte pe care trebuie să le redacteze;</li> <li>• dificultăți de identificare a valorii expresive și a semnificației unor figuri de stil din textele literare;</li> <li>• probleme de comentare/ interpretare sumară a unor secvențe textuale;</li> <li>• însușirea mai puțin temeinică a structurii și a tehnicii de redactare a compunerilor narative, descriptive și dialogate;</li> <li>• dificultăți de exprimare a unui punct de vedere argumentat sau a propriei opinii în raport cu o temă dată;</li> <li>• dificultăți de integrare adecvată a unor argumente în exprimarea unui punct de vedere;</li> </ul> <p>MATEMATICĂ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• înțelegerea cerințelor problemelor cu nivel ridicat de dificultate;</li> <li>• dificultăți în rezolvarea problemelor de geometrie;</li> <li>• greșeli de calcul;</li> <li>• necitirea cu atenție a cerințelor unei probleme</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><u>Oportunități</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ promovarea cu succes a evaluărilor interne și externe de pe parcursul actualului an școlar; finalizarea cu succes a anului școlar și a ciclului gimnazial;</li> <li>✓ posibilitatea de a continua studiile la un liceu în funcție de profilul intelectual al elevului și de rezultatele sale din ciclul gimnazial;</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><u>Amenințări</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Corigența și / sau repetenția;</li> <li>➤ Dezinteresul și / sau abandonul școlar;</li> <li>➤ Reducerea și / sau absența perspectivelor educaționale ulterioare și abandonul școlar; imposibilitatea de a urma un liceu după finalizarea ciclului gimnazial;</li> <li>➤ Imposibilitatea integrării active, responsabile și competente în societate și</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"><li>✓ posibilitatea integrării active, responsabile și competente în societate și pe piața muncii, și chiar</li><li>✓ realizarea unei cariere de succes;</li></ul>	pe piața muncii și marginalizarea socială și profesională;
--	--

**Măsuri de ameliorare propuse la nivelul unității de învățământ**

- Se va realiza un program de pregătire suplimentară, conform unui orar stabilit, încă de la începutul anului școlar.
- Se va face o planificare riguroasă a recapitulării materiei din clasele V-VII, evaluarea realizându-se prin aplicarea itemilor specifici Evaluării Naționale la sfârșitul fiecărei unități de învățare.
- Rezolvarea de teste cu structura asemănătoare testelor examenelor naționale
- Se va lucra diferențiat, organizându-se grupe pentru predare-învățare, astfel: grupe remediale și grupe de performanță.

Comisia de Evaluare Națională de la Colegiul Național "Doamna Stanca" Făgăraș:

Făgăraș,

05.07.2023

Întocmit,

Președinte Comisie,

Prof. Popa Liana

Director,

Prof. Drăgoiu Corina Viorica

