

COLEGIUL NAȚIONAL "DOAMNA STANCA"

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

A. Rol, atribuții

1. Organizarea și funcționarea consiliului de administrație se face potrivit cu Metodologia-cadru de organizare și de funcționare a consiliului de administrație, stabilită prin Ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

2. Potrivit Legii educației naționale:

În unitățile de învățământ de stat consiliul de administrație este organ de conducere și este constituit din 7, 9 sau 13 membri, astfel:

a) în cazul unităților de învățământ de nivel gimnazial cu un singur rând de clase, consiliul de administrație este format din 7 membri, cu următoarea componență: 3 cadre didactice, inclusiv directorul; 2 reprezentanți ai părinților; un reprezentant al primarului; un reprezentant al consiliului local. Prevederile prezentului articol se aplică în mod corespunzător și pentru învățământul preșcolar și primar;

b) în cazul în care consiliul de administrație este format din 9 membri, dintre aceștia 4 sunt cadre didactice, un reprezentant al primarului, 2 reprezentanți ai consiliului local și 2 reprezentanți ai părinților. Directorul și directorul adjunct sunt membri de drept ai consiliului de administrație din cota aferentă cadrelor didactice din unitatea de învățământ respectivă;

c) în cazul în care consiliul de administrație este format din 13 membri, dintre aceștia 6 sunt cadre didactice, un reprezentant al primarului, 3 reprezentanți ai consiliului local și 2 reprezentanți ai părinților, 1 reprezentant al elevilor. Directorul și directorul adjunct sunt membri de drept ai consiliului de administrație din cota aferentă cadrelor didactice din unitatea de învățământ respectivă.

3. Consiliul de administrație este organul de conducere al unității de învățământ. La ședințele consiliului de administrație participă, de regulă, un reprezentant al salariaților unității și un reprezentant al elevilor, cu statut de observator.

4. După constituirea consiliului de administrație, membrii acestuia aleg un președinte de ședință din rândul cadrelor didactice, prin hotărâre adoptată cu votul secret al majorității. Președintele CA este directorul unității, conduce ședințele consiliului de administrație și semnează hotărârile adoptate.

5. Consiliul de administrație se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar, la solicitarea directorului sau a doua treimi dintre membri.

COLEGIUL NAȚIONAL "DOAMNA STANCA"

6. Potrivit Legii educației naționale, *consiliul de administrație* are următoarele **atribuții principale**:

- a) adopta proiectul de buget și avizează execuția bugetară la nivelul unității de învățământ;
- b) aproba planul de dezvoltare instituțională elaborat de directorul unității de învățământ;
- c) aproba curriculumul la decizia școlii, la propunerea consiliului profesoral;
- d) stabilește poziția școlii în relațiile cu terți;
- e) organizează concursul de ocupare a funcțiilor de director și de director adjunct;
- f) aproba planul de încadrare cu personal didactic și didactic auxiliar, precum și schema de personal nedidactic;
- g) aproba programe de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, la propunerea consiliului profesoral;
- h) sancționează abaterile disciplinare, etice sau profesionale ale cadrelor didactice, conform legii;
- i) aprobă comisiile de concurs și validează rezultatul concursurilor;
- j) aprobă orarul unității de învățământ;
- k) își asumă răspunderea publică pentru performanțele unității de învățământ, alături de director;
- l) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin ordine și metodologii ale ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, respectiv ale Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

7. Potrivit Legii educației naționale, *consiliului de administrație* are și următoarele **atribuții**:

- a) stabilește curriculumul la decizia școlii în urma consultării elevilor, părinților și pe baza resurselor disponibile;
- b) pentru discipline/domeniile de studiu, respectiv modulele de pregătire opționale (elaborate la nivelul unităților de învățământ, cu consultarea consiliului profesoral, consiliului consultativ al elevilor, structurii asociative a părinților, precum și a reprezentanților comunității locale și, după caz, a operatorilor economici cu care unitatea de învățământ are relații pentru pregătirea practică a elevilor) aproba programele școlare;
- c) aproba comisiile de concurs și validează rezultatele concursului de ocupare a posturilor didactice auxiliare și administrative din unitatea de învățământ;
- d) aproba angajarea personalului didactic auxiliar și administrativ;
- e) răspunde de încadrarea în bugetul aprobat, în condițiile legii.
- f) răspunde public pentru performanțele unității de învățământ pe care o conduce
- g) în învățământul preuniversitar particular, stabilește taxele de școlarizare, în condițiile legii
- h) la propunerea directorului stabilește posturile didactice/catedrele disponibile pentru angajare, statutul acestora: vacante, rezervate, precum și condițiile și modalitățile de ocupare a acestora
- i) în cazul în care se certifica viabilitatea unui post/catedre, este de acord sau nu ca personalul didactic calificat, netitular, care a participat la concursul național unic de titularizare în ultimii 3 ani, anteriori intrării în vigoare a prezentei legi și care au obținut cel puțin nota 7 și au ocupat un post/o catedra, să devină titulari ai școlii
- j) la propunerea directorului, conform metodologiei elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, hotărăște vacantarea posturilor didactice, organizarea concursurilor pe post și angajarea personalului didactic.

COLEGIUL NAȚIONAL "DOAMNA STANCA"

- k) la propunerea directorului hotărăște posturile didactice/catedrele disponibile pentru angajare, statutul acestora: vacante, rezervate, precum și condițiile și modalitățile de ocupare a acestora.
- l) la propunerea directorului aproba comisia de concurs care se ocupa de organizează și desfășurarea concursului de ocupare posturile didactice/catedrele, disponibile pentru angajare. (Din comisia de concurs, compusa din cadre didactice, face parte în mod obligatoriu și un reprezentant al inspectoratului școlar județean. În situația în care concursul se organizează în consorții școlare sau în asocieri temporare la nivel local ori județean, comisiile sunt validate de consiliile de administrație ale unităților de învățământ)
- m) validează concursurile pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice (În învățământul particular, validarea concursurilor și angajarea pe post se fac de către conducerea unității de învățământ particular și se comunica, în scris, inspectoratului școlar);
- n) în condiții menționate de lege, poate hotărî modificarea duratei contractului individual de munca din perioada determinată în perioada nedeterminată.
- o) în condițiile menționate de Metodologia de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director și de director adjunct, organizează concursul, stabilește comisia de concurs și validează rezultatele concursului
- p) aproba și revizuieste anual activitățile concrete prevăzute de lege, care corespund profilului, specializării și aptitudinilor persoanei ce ocupa un post didactic/catedra și care sunt menționate în fișa individuală a postului.
- q) hotărăște perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare angajat, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză, dar cu asigurarea personalului necesar pentru desfășurarea examenelor naționale
- r) în condițiile menționate de lege, aprobă cererile de concediu fără plată, solicitat de personalul didactic titular;
- s) în condițiile menționate de lege numește comisiile de cercetare disciplinară pentru personalul didactic, didactic auxiliar și ne didactic precum și personalul de conducere din unitatea de învățământ
- t) în condițiile menționate de lege, aproba propunerile de sancționare disciplinare făcute de director sau de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor consiliului de administrație.
- u) hotărăște măsurile corespunzătoare pentru punerea în aplicare a prevederilor în vigoare ale actelor normative elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și a deciziilor inspectorului școlar general;
- v) hotărăște măsurile corespunzătoare pentru punerea în aplicare în vigoare a actelor normative elaborate de alte ministere și a prevederilor legilor în vigoare, în măsura în care acestea vizează și unitățile de învățământ preuniversitar sau personalul angajat al acestora;

8. Hotărârile consiliului de administrație se adoptă cu majoritatea voturilor celor prezenți, mai puțin cele privind angajarea, motivarea, evaluarea, recompensarea, răspunderea disciplinara și disponibilizarea personalului didactic care se iau la nivelul unității de învățământ de către consiliul de administrație, cu votul a 2/3 din totalul membrilor.

COLEGIUL NAȚIONAL "DOAMNA STANCA"

9. Hotărârile consiliului de administrație care vizează personalul din unitate, cum ar fi procedurile pentru ocuparea posturilor, a funcțiilor de conducere, acordarea gradației de merit, restrângerea de activitate, acordarea calificativelor, aplicarea de sancțiuni și altele asemenea, se iau prin vot secret. Membrii consiliului de administrație care se află în conflict de interese nu participă la vot.

10. Deciziile privind bugetul și patrimoniul unității de învățământ se iau cu majoritatea din totalul membrilor consiliului de administrație

COLEGIUL NAȚIONAL "DOAMNA STANCA"

B. Atribuțiile membrilor Consiliului de Administrație

1. DRAGOIU CORINA

PRESEDINTE AL Consiliului de Administrație

- Conform prevederilor legale în vigoare și contractului de management educațional încheiat cu Inspectoratul Școlar General – director
- Coordonarea și monitorizarea activității Colegiului
- Coordonarea evaluării instituționale și asigurarea calității
- Coordonarea și monitorizarea disciplinei salariaților
- Președinte Comisia pentru curriculum

2. SIN GIEANINA

- Conform prevederilor legale în vigoare și Fișei postului - director adjunct

- Coordonarea și monitorizarea activității didactice, secția germană – Școala gimnazială nr. 7
- Președinte al Comisiei pt orar
- Presedinte al Comisiei SCMI (Control intern)

3. RODOCEA LILIANA

- Responsabil Comisia metodică a învățătorilor

- Membru în Comisia pentru curriculum
- Analiza periodică a ritmicității notării și evidenței absențelor pentru clasele a I -IV-a

4. GHIZDAVU SIMONA

- Responsabil aria curriculară „Matematică și științe”

- Membru în Comisia pentru curriculum
- Membru în Comisia pentru elaborarea orarului
- Relația cu comunitatea locală și partenerii CNDS
- Analiza periodică a ritmicității notării și evidenței absențelor pentru clasele a IX-XII-a

5. BARBU ANCA

- Conform prevederilor legale în vigoare și Fișei postului - coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

- Responsabil Comisia diriginților
- Responsabil programe europene de cooperare în domeniul educației
- Membru în Comisia pentru curriculum
- Analiza periodică a ritmicității notării și evidenței absențelor pentru clasele V-VIII

COLEGIUL NAȚIONAL "DOAMNA STANCA"

6. MILITARU NICOLAE

- Conform prevederilor legale în vigoare și Fișei postului – Coordonator, prin derogare de atribuții, a activității pentru Corpul C
- Coordonarea și monitorizarea activității educative,
- Coordonarea activității de combatere a absenteismului
- Membru în Comisia SCMI

7. POSTOLACHE NICOLAE

- Asigurarea colaborării cu Primarul/Primăria Municipiului, în procesul decizional

8. BĂRDAȘ MONICA

- Asigurarea colaborării cu Consiliul Local al Municipiului Făgăraș în procesul decizional

9. SUCIU DANA

- Asigurarea colaborării cu Consiliul Local al Municipiului Făgăraș în procesul decizional

10. JOHANNES KLEIN

- Asigurarea colaborării cu Consiliul Local al Municipiului Făgăraș în procesul decizional

11. MIHULECEA OANA

- Asigurarea colaborării cu părinții în procesul decizional
- Informarea părinților privind deciziile Consiliului de Administrație

12. LASCU IULIAN

- președinte al Comitetului părinților din CNDS
- Asigurarea colaborării cu părinții în procesul decizional
- Colaborarea cu părinții privind prioritățile financiare

13. DRĂGUȚ TEODORA

- Asigurarea colaborării cu elevii în procesul decizional