

**REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A COMISIEI PENTRU
EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII EDUCATIEI IN**

COLEGIUL NATIONAL „DOAMNA STANCA”

CAPITOLUL I. Dispozitii generale

Art. 1. Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii Educatiei (C.E.A.C.E.) in COLEGIUL NATIONAL „DOAMNA STANCA” din Fagaras este un organism de asigurare interna a calitatii educatiei infiintata in urmatoarul cadru legal:

- Legea nr.87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr.75/2005 privind asigurarea calitatii, articolele 11 si 12;
- Regulamentul de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar aprobat prin O.M.Ed.C. nr.4925/2005;
- Strategia descentralizarii invatamantului preuniversitar aprobata prin Memorandum in Sedinta de Guvern din 20 decembrie 2005

Art. 2. Misiunea Comisiei este de a efectua evaluarea interna a calitatii educatiei oferite de COLEGIUL NATIONAL „DOAMNA STANCA” din Faragas, cu scopul de :

- a atesta capacitatea fiecarei structuri furnizoare de educatie de a satisface asteptarile elevilor/prescolarilor de la cele trei nivele de invatamant, prin activitati de evaluare
- a asigura protectia elevilor/prescolarilor si parintilor acestora prin selectarea programelor care sa asigure informatii sistematice, curente si credibile din domeniul stiintelor si educatiei
- a contribui la dezvoltarea unei culturi institutionale a calitatii in invatamantul preuniversitar ;
- a imbunatati calitatea intregii activitati din scoala
- a asigura informarea si evaluarea satisfactiei grupurilor semnificative de interes (elevi, parinti, corp profesoral, personal nedidactic si auxiliar, comunitatea locala etc.) ;
- a revizui si optimiza politicile si strategiile educationale la nivelul unitatii scolare.

Art. 3. Rolul Comisiei :

- realizeaza evaluarea interna a scolii, pe baza standardelor de functionare si a celor de calitate ;

- coordoneaza aplicarea procedurilor si activitatilor de evaluare si asigurare a calitatii ;
- implementeaza sistemul de management al calitatii ;
- elaboreaza un Raport de evaluare interna privind calitatea educatiei furnizata de **COLEGIUL NATIONAL „DOAMNA STANCA”** din Fagaras, pe care il face public
- propune conducerii scolii masuri de imbunatatire a calitatii educatiei.

CAPITOLUL II. Structura organizatorica

Art. 4. (1) Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii Educatiei (C.E.A.C.E.) in COLEGIUL NATIONAL „DOAMNA STANCA” este alcatuita din 10 membrii si un coordonator.

(2) Conducerea operativa a Comisiei este asigurata de directorul scolii sau de un coordonator desemnat de catre acesta.

(3) Componenta Comisiei cuprinde:

- 6 reprezentanti ai corpului profesoral, alesi prin vot secret de Consiliul profesoral
- un reprezentant al sindicatului
- un reprezentant al parintilor
- un reprezentant al elevilor
- un reprezentant al minoritatilor nationale

Art. 5. Selectia reprezentantilor corpului profesoral va respecta urmatoarea procedura:

- Apelul catre cadrele didactice din scoala, impreuna cu comunicarea conditiilor pe care trebuie sa le indeplineasca;
- Depunerea unei Scrisori de intentie a cadrelor didactice, insotite de Curriculum vitae si Raport de activitate;
- Prezentarea candidatilor in Consiliul Profesorat;
- Alegerea de catre Consiliul Profesorat, prin vot secret, a reprezentantilor cadrelor didactice;
- Comunicarea rezultatelor.

Art. 6. (1) Durata mandatului Comisiei este de 4 ani.

(2) Inetarea calitatii de membru se poate realiza in urmatoarele conditii:

- la cererea membrului respectiv, fara a fi necesara motivarea cererii;
- in urma retragerii votului de incredere acordat de catre Consiliul Profesorat

- in cazul neindeplinirii sarcinilor asumate.

CAPITOLUL III. Atributiile Comisiei pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii

Art. 7. Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii are urmatoarele atributii generale:

- a.) Coordoneaza aplicarea procedurilor si activitatilor de autoevaluare institutionala si privind calitatea educatiei, aprobate de conducerea unitatii scolare, conform domeniilor si criteriilor prevazute de legislatia in vigoare.
- b.) Elaboreaza anual un Raport de evaluare interna privind calitatea educatiei in scoala. Raportul este adus la cunostinta beneficiarilor prin afisare/publicare si este pus la dispozitia evaluatorului extern.
- c.) Formuleaza propuneri de imbunatatire a calitatii educatiei, pe care le prezinta conducerii scolii.
- d.) Coopereaza cu Agentia Romana pentru Asigurarea Calitatii in Invatamantul Preuniversitar (ARACIP) si cu alte agentii si organisme abilitate sau institutii similare din tara si din strainatate, potrivit legii.

Art. 8. Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii are urmatoarele atributii specifice:

- a.) Defineste, in mod explicit, valorile, principiile si indicatorii calitatii;
- b.) Construiește, prin participare si dezbatere, consensul tuturor purtatorilor de interese (elevi, parinti, cadre didactice, angajatori, administratie locala, alti reprezentanti ai comunitatii) in privinta valorilor, principiilor, indicatorilor de calitate;
- c.) Urmareste respectarea, in toate procedurile curente de functionare si dezvoltare, a valorilor, principiilor si indicatorilor conveniti;
- d.) Evalueaza impactul tuturor proceselor (inclusiv si mai ales al procesului de invatamant) si al activitatilor desfasurate in scoala asupra calitatii educatiei oferite si sa raporteze in fata autoritatilor si a comunitatii, asupra modului in care a fost asigurata calitatea;
- e.) Propune masuri de optimizare/crestere/dezvoltare a calitatii educatiei oferite de unitatea scolară – la nivelul conceptului, principiilor, indicatorilor, standardelor privind calitatea, dar si al procedurilor curente care privesc functionarea si dezvoltarea scolii;
- f.) Detine toate materialele informative despre sistemul de management al calitatii transmise in sistem, fiind obligata sa prelucreze informatia primita si sa o disemineze in scoala si catre parteneri (elevi, parinti).

Art. 9. Coordonatorul Comisiei va stabili atributiile fiecarui membru.

Art. 10. Prezentul Regulament de organizare si functionare poate fi modificat, completat si/sau imbunatatit in functie de necesitatile ivite pe parcursul activitatii, cu aprobarea Consiliului de Administratie al scolii.